Municipalidad de Garabito

PLAN *ESTRATÉGICO* MUNICIPAL 2020-2025

TABLA DE CONTENIDO

1 CAPÍTULO I. PRESENTACIÓN DEL PLAN 8
1.1 Presentación 8
1.2 Naturaleza y metodología del plan estratégico municipal 9
1.3 Orientaciones conceptuales y metodológicas 13
1.4 Pasos a seguir en etapas de creación y seguimiento del plan 14
1.5 Instrumentos para análisis de situación y cambio estratégico 15
1.6 Integración del equipo técnico para la formulación del plan 18
1.7 Marco jurídico del plan 18
2 CAPÍTULO II. ESTADO DE SITUACIÓN Y PROSPECTIVA MUNICIPAL 21
2.1 Presentación 21
2.2 Hallazgos sobre la situación actual y prospectiva de desarrollo 25
2.3 FODA de procesos municipales 26
2.3.1 FODA procesos estratégicos municipales 26
2.3.2 FODA procesos operativos municipales 29
2.3.3 FODA procesos apoyo municipales 31
2.4 Estructura organizacional actual 35
2.5 Planes municipales existentes y sus vigencias 37
2.5.1 Síntesis de planes municipales. Plan Estratégico Municipal 2016-2020 37
2.5.2 Síntesis de planes municipales. Plan de desarrollo, conservación y seguridad vial 2020-2025 38
2.5.3 Síntesis de planes municipales. Plan de gobierno 2020-2024 40
2.6 Información básica sobre ejecución presupuestaria 2018 41
3 CAPÍTULO III. ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEDIANO PLAZO 43

3.1 Presentación 43
3.2 La visión municipal 44
3.3 La misión municipal 44
3.4 Los valores y principios 45
3.5 Objetivo general, específicos y metas del plan 79
3.6 Proyectos priorizados y coordinaciones interinstitucionales 80
3.6.1 Proyectos priorizados proceso de desarrollo institucional 83
3.6.2 Proyectos priorizado proceso de desarrollo institucional y desarrollo económico 84
3.6.3 Proyecto priorizado proceso de gestión ambiental 84
3.6.4 Proyectos priorizados proceso gestión ambiental e infraestructura 86
3.6.5 Proyectos priorizados proceso desarrollo humano 87
3.6.6 Proyectos priorizados proceso desarrollo humano- infraestructura 87
3.6.7 Proyectos priorizados proceso desarrollo humano- infraestructura- ambiente 88
3.6.8 Proyectos priorizados proceso gestión desarrollo económico y desarrollo humano 88
3.6.9 Proyectos priorizados proceso gestión desarrollo económico y gestión ambiental 89
3.6.10 Proyectos priorizados proceso gestión desarrollo económico, desarrollo humano y gestión ambiental..... 91
3.6.11 Proyectos priorizados proceso gestión desarrollo económico, gestión ambiental e infraestructura 92
3.6.12 Proyectos priorizados proceso gestión desarrollo económico, desarrollo humano, gestión ambiental e infraestructura 93
3.6.13 Proyectos priorizados proceso gestión desarrollo económico, desarrollo humano, gestión ambiental e infraestructura y desarrollo institucional 94
3.6.14 Coordinaciones inter- institucionales 95
3.7 Políticas cantonales PDM 2020-2030..... 97

3.8 Políticas estratégicas 2020-2025 99

3.9 Objetivo general, específicos, metas y líneas de acción del plan estratégico 101

3.9.1 Matriz de Objetivos Generales, Específicos, Líneas de Acción, Metas e Indicadores Eje de Desarrollo Institucional 102

3.9.2 Matriz de Objetivos Generales, Específicos, Líneas de Acción, Metas e Indicadores Eje de Desarrollo Económico 105

3.9.3 Matriz de Objetivos Generales, Específicos, Líneas de Acción, Metas e Indicadores Eje de Servicios Públicos 109

3.9.4 Matriz de Objetivos Generales, Específicos, Líneas de Acción, Metas e Indicadores Eje de Desarrollo Humano: Socio- Cultural- Salud y Educación 110

3.9.5 Matriz de Objetivos Generales, Específicos, Líneas de Acción, Metas e Indicadores Eje de Desarrollo Humano: Seguridad 112

3.9.6 Matriz de Objetivos Generales, Específicos, Líneas de Acción, Metas e Indicadores Eje de Ambiente 113

3.9.7 Matriz de Objetivos Generales, Específicos, Líneas de Acción, Metas e Indicadores Eje de Infraestructura 115

4 CAPÍTULO IV. INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN 118

4.1 ELEMENTOS PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO MUNICIPAL 118

4.2 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN 120

Bibliografía 133

ÍNDICE DE GRÁFICOS E ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Macromapa de procesos 1° nivel 11
Ilustración 2. Macromapa de procesos 2° nivel 12
Ilustración 3. Etapas para Plan Estratégico Municipal 13
Ilustración 4. Componentes básicos del Plan Estratégico Institucional 14
Ilustración 5. Objetivos de Desarrollo Sostenible 17
Ilustración 6. FODA Institucional. Valor Absoluto. 2020 33

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Marco Jurídico 18
Tabla 2. Análisis general de FODA Institucional 33
Tabla 3. Principales indicadores de gestión presupuestaria 2018 41
Tabla 4. Pasos del Sistema de Seguimiento 118
Tabla 5. Etapas del Proceso de Evaluación 119

CAPÍTULO I
PRESENTACIÓN DEL PLAN

1 CAPÍTULO I. PRESENTACIÓN DEL PLAN

1.1 Presentación

El **Gobierno Local de Garabito** actúa en forma responsable de los procesos de planificación de su desarrollo institucional y comunitario, a finales del 2019, realiza la validación del **Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**, construido mediante la consulta ciudadana a las 8 comunidades más representativas que conforman los 2 distritos cantonales. Este PDM, fue aprobado por el Concejo Municipal, a inicios del 2020 y debe de operacionalizarse mediante los **Planes Anuales Operativos** del decenio y por la presente herramienta en creación, tal el **Plan Estratégico Municipal 2020-2025**.

El PEM refiere a un plan que contempla de la planificación estratégica como un proceso sistemático de desarrollo e implementación quinquenal para alcanzar propósitos u objetivos de la Administración Municipal. En este caso **el plan debe de gestar las soluciones estratégicas para el Cantón de Garabito**. Donde la planeación estratégica se muestra como eje medular, para la organización municipal. Es de vital importancia, ya que, en sus propósitos, objetivos, mecanismos, etc. se resume el rumbo, la directriz general y específica que la organización debe seguir, teniendo como objetivo final, el alcanzar las metas fijadas, mismas que se traducen en crecimiento económico, humano o tecnológico comunitario.

Los propósitos y objetivos del **PEM 2020-2025**, consisten en identificar cómo eliminar las deficiencias, que puedan presentarse en cualquiera de los procesos municipales. Es necesario identificar los problemas como un **diagnóstico exhaustivo**, para poder planificar en forma sistemática para orientar a resolver las deficiencias determinadas.

La **congruencia de los propósitos que se definan con los líderes de los procesos municipales debe ser compatible con la realidad garabiteña**. Así lo planificado a corto plazo, a medio plazo y a largo plazo por los planes municipales puede darse con mayor certitud y con mejor medición de avance de lo demandado por comunidad y respondido mediante la Administración Municipal. Lográndose en el mejor escenario con el **PEM 2020-2025**, la secuencia de propósitos y estrategias que puede crear una escalera de consecución de alcances que impacte la calidad de vida y el desarrollo humano local.

Por ende, desde el **PEM 2020-2025**, se promociona y trata de alcanzar una estrategia municipal adecuada, la cual debe de:

- Ser capaz de alcanzar los objetivos deseados mediante la implementación de programas, proyectos e iniciativas locales e institucionales.
- Realizar una buena conexión entre el entorno y los recursos de una organización y competencia; debe ser factible y apropiada.
- Ser capaz de proporcionar a la organización una ventaja competitiva en la Región Pacífico Central.
- Debe ser planificada por etapas y sostenible en el tiempo.
- Debe ser dinámica, flexible y capaz de adaptarse a las situaciones cambiantes.
- Y finalmente debe ser medible en términos de su efectividad.

Finalmente, es meritorio destacar que a medida que el Gobierno Local, se asienta con madurez en medio de los procesos de descentralización estatal, es medular que, desde su territorio y Cantón, cada municipio geste el sentido de pertenencia requerido y asuma las responsabilidades del caso, ya que del actuar publico municipal será la plataforma para a que se desarrolle en pleno las oportunidades y amplié sus capacidades de los habitantes y visitantes del cantón.

1.2 Naturaleza y metodología del plan estratégico municipal

El **PEM 2020-2025,** es un insumo académico, pero a la vez práctico, ya que se cimienta en el desarrollo metodológico gestado desde el **Área de las Ciencias Económicas y Sociales**, pero impacta en el diario vivir de los habitantes. Este proceso de planificación participativo e institucional al ser tan importante, encuentra su naturaleza respaldada del el **Código Municipal** en diversos articulados:

***Artículo 1**: "El Municipio está constituido por el conjunto de vecinos residentes en un mismo cantón, que promueven y administran sus propios intereses por medio del gobierno municipal"*
***Artículo 4 inciso h**: "… Promover un desarrollo local participativo e inclusivo, que contemple la diversidad de las necesidades y los intereses de la población".*
***Artículo 13 inciso l:** "…. Aprobar el Plan de Desarrollo Municipal y el Plan Anual Operativo que elabore la persona titular de la alcaldía, con base en su programa de gobierno e incorporando en él la diversidad de necesidades e intereses de la población para promover la igualdad y la equidad de género. Estos planes constituyen la base del proceso presupuestario de las municipalidades.*

Por ello, el método de desarrollo de esta herramienta, debe de construirse con la seriedad del caso, el Gobierno Local de Garabito, cuenta con la **GUÍA DE ORIENTACIÓN BÁSICA PARA LA FORMULACIÓN y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO MUNICIPAL**, tal

avalada dentro de los anexos construidos y avalados por el Concejo Municipal, mediante la presentación y aprobación del **PDM 2020-2030**.

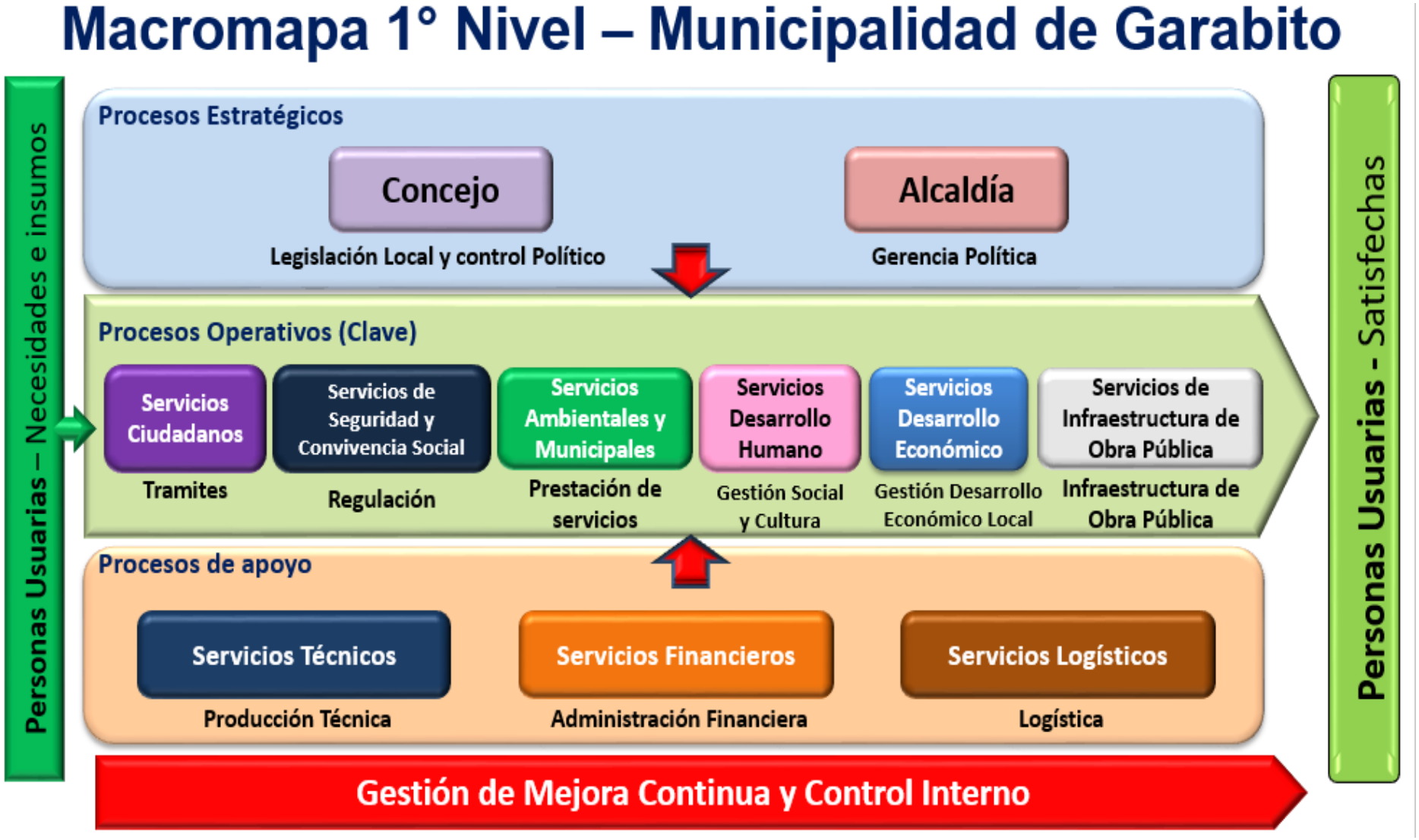
En esta guía supra citada, se considera a la planeación estratégica como un proceso para formular, implantar, dirigir y evaluar decisiones inter-procesales que permitan a la organización llevar a cabo sus objetivos deseados. La guía es un baluarte que se va a utilizar para el soporte metodológico del presente plan. Además, como insumos adicionales se cuenta con **los Macro-mapas de Procesos de la Reorganización Integral de la Municipalidad** y con el recién **aprobado Plan de Desarrollo Municipal 2020-2030***(documento en línea en la página oficial de la Municipalidad de Garabito: www.munigarabito.go.cr*), cuyo contenido se alinea y se le planifica dar respuesta con este nuevo insumo quinquenal.

Por lo tanto, el **PEM 2020-2025, es un** proceso mediante el cual se analiza la situación externa e interna de la empresa, estableciendo objetivos generales y formulando las estrategias a seguir para lograr los objetivos que se han planteado. Tal estrategia global debe ser pensada y realizada por los altos directivos del Gobierno Local de Garabito, que son los que conocen y tienen un escenario más amplio la organización. El PEM 2020-2025 al abarcar toda la organización, debe de contar con una **plataforma de capital humano comprometido para que la planeación resulte un éxito.**

La planeación se proyecta a plazos o bien etapas de avance, durante los cuales debe de estar en observación para en caso de ser necesario hacer las correcciones pertinentes durante el proceso, en caso de que lo requiera realizar las correcciones cuando se necesiten sin importar la etapa en la que se encuentre, las correcciones darán más certeza de poder conseguir **una planeación estratégica.**

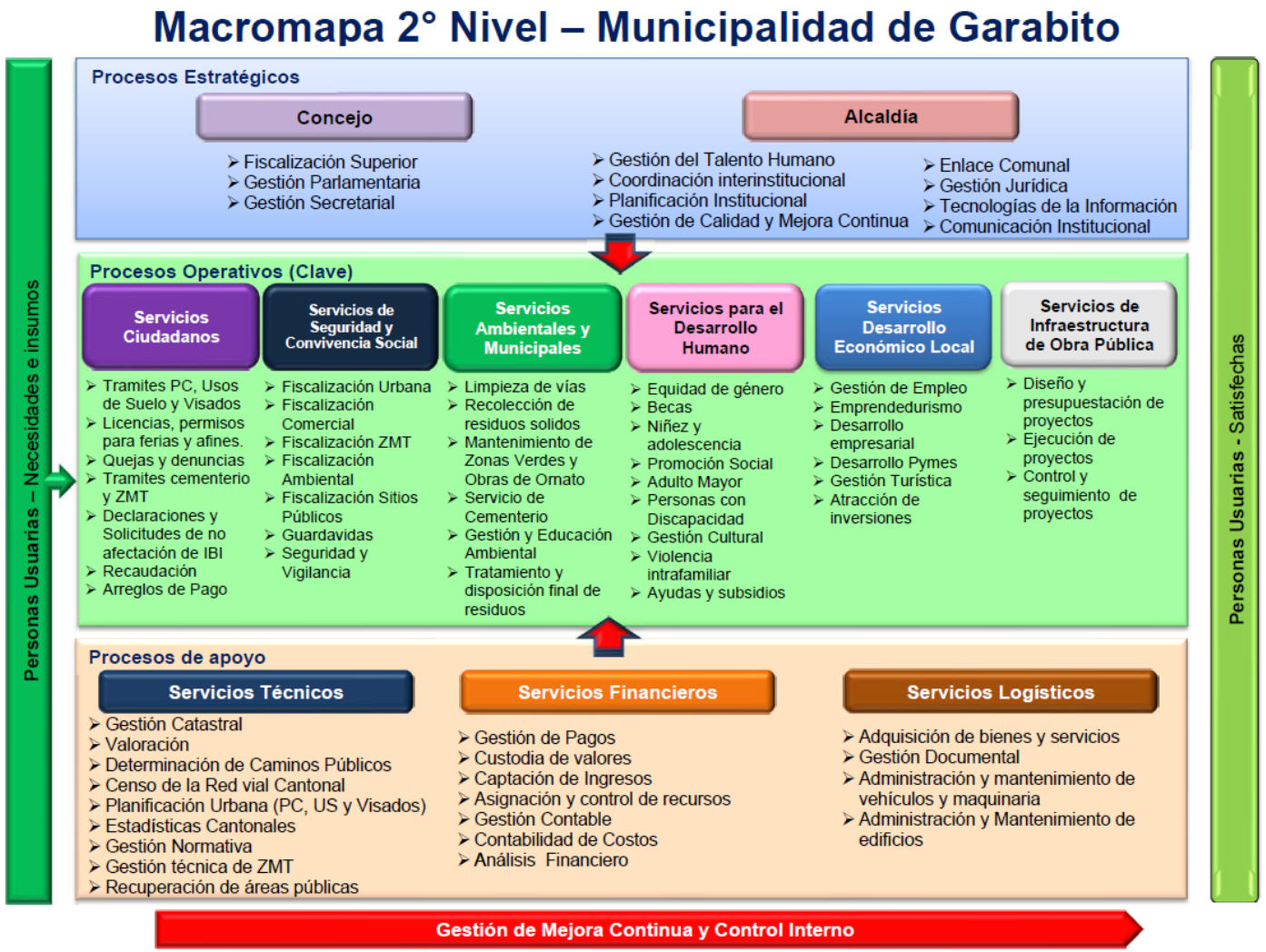
En referencia a los **Macro-mapas de Procesos de la Reorganización Integral de la Municipalidad,** se ofrecen a continuación con la finalidad de poder ilustrar el componente de procesos que conforman actualmente el quehacer municipal:

Ilustración 1. Macromapa de procesos 1° nivel



FUENTE: Unión de Gobiernos Locales, 2018.

Ilustración 2. Macromapa de procesos 2° nivel



FUENTE: Unión de Gobiernos Locales, 2018.

1.3 Orientaciones conceptuales y metodológicas

Tal como lo aporta la **Guía de Orientación Básica para la Formulación y Seguimiento del plan estratégico municipal:** "Toda institución, independientemente de su naturaleza, debe establecer y formular una estrategia, la cual coadyuve a un efectivo cumplimiento de sus fines constitutivos.

La formulación de esta, se vuelve más predominante en las instituciones públicas, la estrategia les permitirá alcanzar el **valor público que les ha asignado y con ello incidir en el desarrollo del país y en la calidad de vida de sus habitantes** (negrita no original).

En este sentido, **Mintzberg (1993)** define la estrategia como:

"(...)el patrón o plan que Integra las principales metas y políticas de una organización, y a la vez, establece la secuencia coherente de las acciones a realizar."

De igual forma, **MIDEPLAN** (2012) la define como:

"(...) conjunto de principios que señalan la dirección, acción y organización de los recursos, instrumentos y organismos que participan para llevar a cabo los propósitos derivados de una política. Con base en lo que se desea obtener, la estrategia señala la manera de cómo se enfrentará la acción; planteará lo que se hará o dejará de hacer y adecuará la utilización de aquellos instrumentos y políticas que sean necesarios para llevar adelante los objetivos determinados en la planificación[i]".

Como elementos previos la guía supra citada ofrece como elementos previos a la formulación del plan, las siguientes variables aportados continuación:

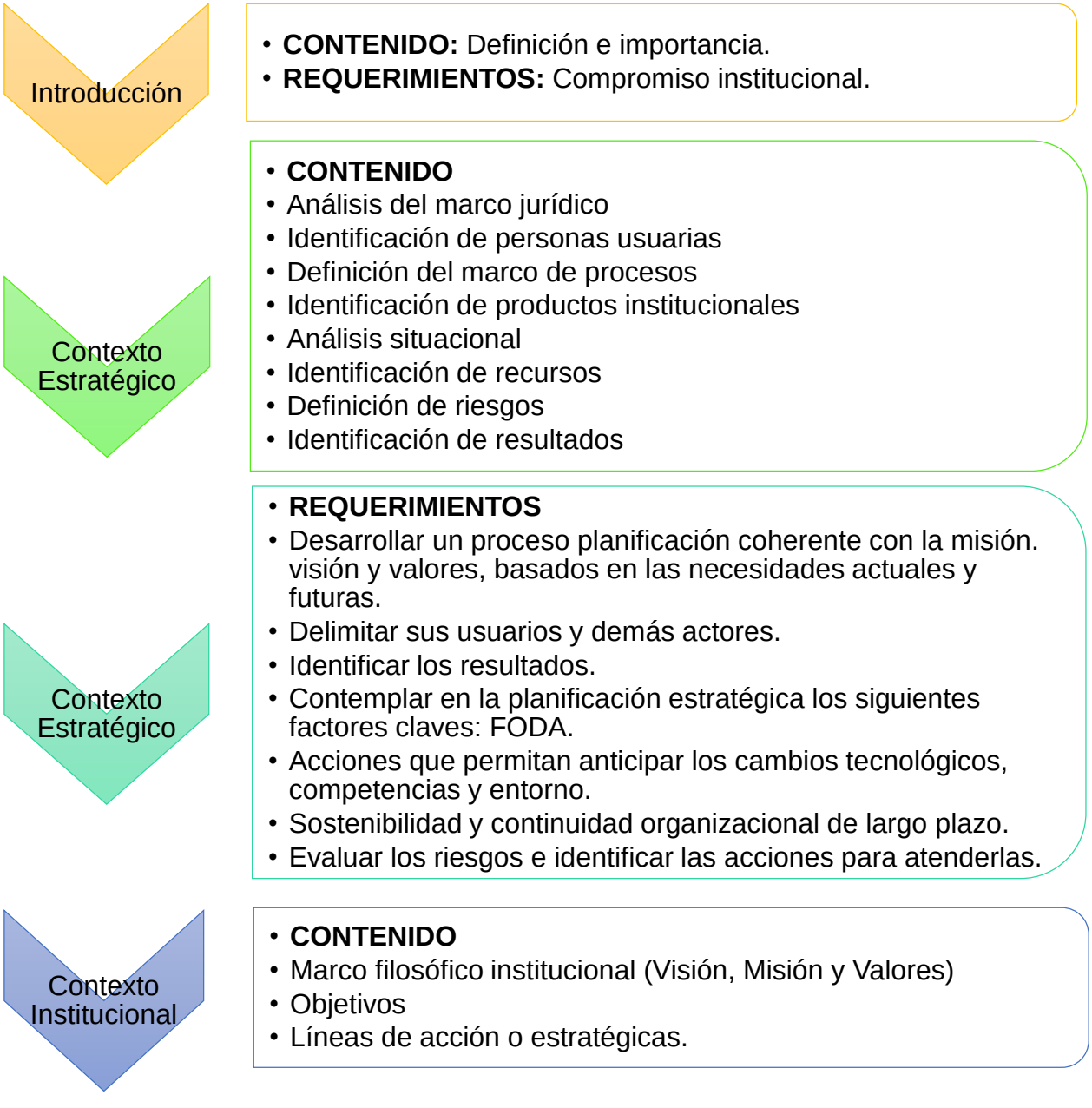
Ilustración 3. Etapas para Plan Estratégico Municipal

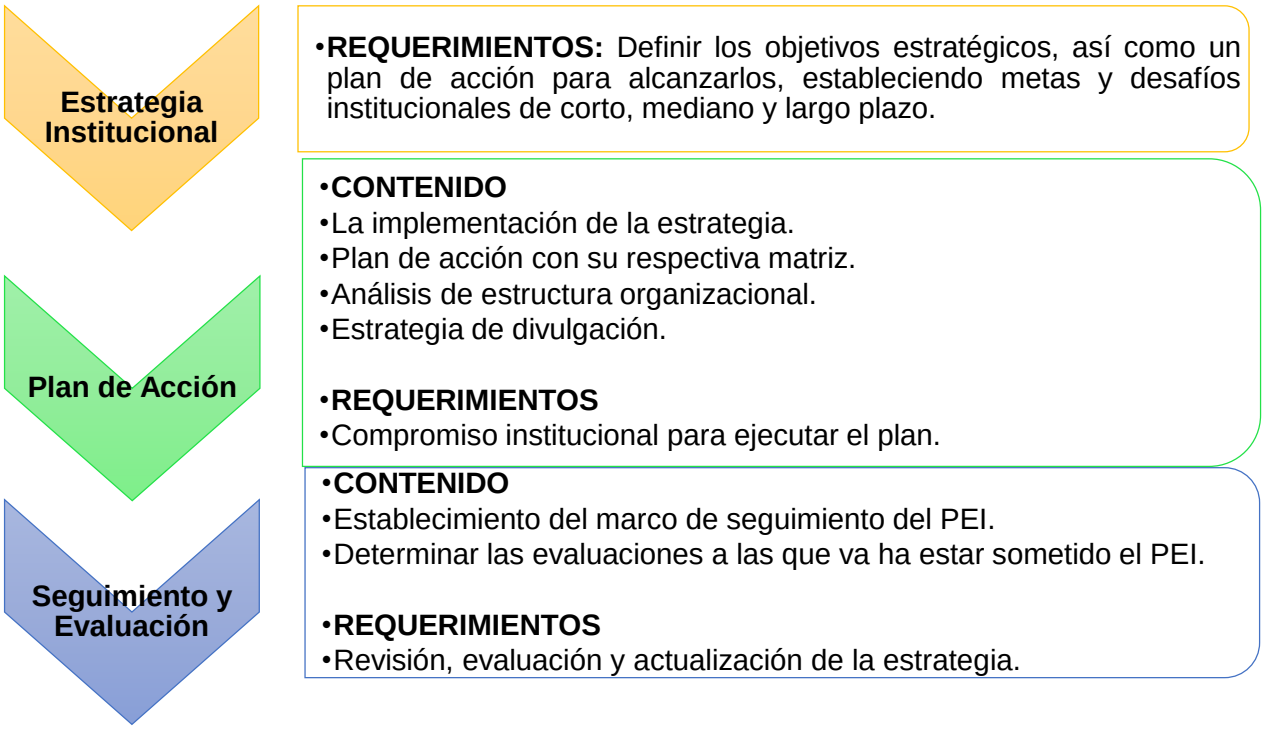
Fuente: Guía de Orientación Básica para la Formulación y Seguimiento del plan estratégico municipal. Municipalidad de Garabito. Página 10. Febrero 2020.

1.4 Pasos a seguir en etapas de creación y seguimiento del plan

Ahora bien, en cuanto a los componentes básicos o bien los pasos a seguir para el alcance del **PEM 2020-2025**, se ofrece dentro de la guía un derrotero sumatorio por etapas de alcance del plan. Esta planificación se ilustra a continuación:

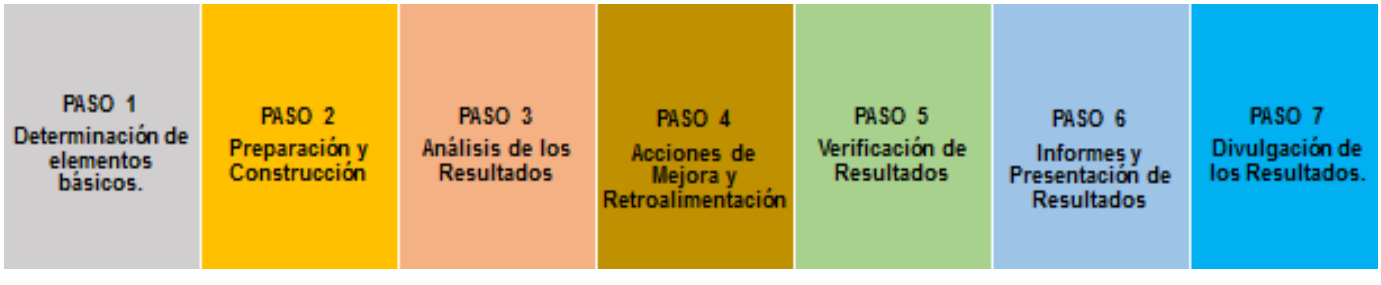
Ilustración 4. Componentes básicos del Plan Estratégico Institucional





Fuente: Guía de Orientación Básica para la Formulación y Seguimiento del plan estratégico municipal. Municipalidad de Garabito.

En cuanto a los pasos a seguir para construir el sistema de seguimiento del plan, la guía supra citada ofrece con claridad y precisión lo aportado a continuación:



Fuente: Guía de Orientación Básica para la Formulación y Seguimiento del plan estratégico municipal. Municipalidad de Garabito. Página 27. febrero 2020.

1.5 Instrumentos para análisis de situación y cambio estratégico

En cuanto al análisis de situación en el instrumento del **PEM 2016-2020**, como la Municipalidad de Garabito estaba organizada bajo un **modelo de enfoque funcional**, se realizó este análisis mediante los departamentos detallados en el organigrama de la institución (*tal insumo es el aportado en la página 17 del PEM 2016-2020).*

Sin embargo, a fecha presente la Administración Municipal implementa una **NUEVA REORGANIZACIÓN INTEGRAL DEL CAPITAL HUMANO** y enfoca su quehacer diario bajo un **modelo de enfoque de procesos**. Por lo tanto, el análisis de situación se hace por procesos, tales identificados en los **macro- mapas** aportados anteriormente en este documento.

En cuanto los niveles de los Macro –mapas por procesos se ofrecen a continuación:

NIVELES -MACROMAPA:
Nivel Estratégico (Staff, Político (Alcaldía y Concejo Municipal),
Nivel Operativo (Servicios Ciudadanos, Ambientales y Municipales, Seguridad y Convivencia Social, Desarrollo Humano-Económico, Infraestructura),
Nivel Apoyo (Financieros, Técnico y Logísticos).

Además de lo denotado anteriormente, en congruencia con el avance de desarrollo *institucional* y el *alineamiento requerido de planes municipales*, se hace el **análisis de procesos municipales enfocados en los Ejes del Desarrollo Humano**, los cuales son la *base teórica y práctica* del **Plan de Desarrollo Municipal 2020-2030**, dividido en dos grandes momentos que responden cada cinco años, definida por una técnica, principios de planificación entre ellos -*la participación*- que bajo la metodología establecida por MIDEPLAN, permita no solo hacer ajustes por lo pendiente de ejecutar sino por la propuesta que presente cada cuatro años el nuevo gobierno local, circunstancias que propician refrescar y vincular para el último gran momento -*quinquenio*- objetivos y acciones, que regirán hasta culminar la vigencia del plan de largo plazo, integrado de la siguiente manera:

En cuanto a los siete Ejes del Desarrollo Humano se detallan a continuación:

1. Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial,
2. Desarrollo Socio-Cultural,
3. Desarrollo Económico,
4. Educación,
5. Seguridad Humana,
6. Servicios públicos,
***7.* Infraestructura.**

Estos siete *Ejes de Desarrollo Humano* están sustentados en ideas globales, manifestadas desde el **Programa de Naciones Unidas- PNUD**[1], puesto que, a nivel internacional y nacional, lo que se requiere es el cumplimiento en avance de los **Objetivos de Desarrollo Sostenible** (ODS), también conocidos como **Objetivos Mundiales**, son un *llamado universal a la adopción de medidas para poner fin a la pobreza, proteger el planeta y garantizar que todas las personas gocen de paz y prosperidad.*

Estos 17 Objetivos se basan en los logros de los **Objetivos de Desarrollo del Milenio**, aunque incluyen nuevas esferas como el cambio climático, la desigualdad económica, la innovación, el consumo sostenible y la paz y la justicia, entre otras prioridades. Los Objetivos están interrelacionados, con frecuencia la clave del éxito de uno involucrará las cuestiones más frecuentemente vinculadas con otro.

Ilustración 5. Objetivos de Desarrollo Sostenible

Finalmente, el presente **PEM 2020-2025**, lo que busca objetivamente es estar enfocado conceptualmente por el espíritu de desarrollo humano. Cuyo principio busca el desarrollo para la gente, por la gente y con la gente. Esto implica que se luche por más y mejores oportunidades

[1]Objetivos de Desarrollo Sostenible. Página en Internet.: https://onu.org.gt/objetivos-de-desarrollo/

y capacidades para que las personas, independientemente de sus características y diferencias, propiciando una prospera calidad de vida, respetando a su vez a los demás. Las decisiones sobre esas condiciones materiales, culturales, institucionales, comunitarias deben ser definidas libremente por las personas a través de sus organizaciones y grupos, en diálogo con las autoridades e instituciones locales.

1.6 Integración del equipo técnico para la formulación del plan

Desde la Administración Local, se ha implementado un equipo de trabajo que se dedique a la conformación de planes municipales. Se ha diseñado desde la Alcaldía Municipal, la estrategia de conformar una **Comisión de Planes** la cual está compuesta por colaboradores municipales y es de carácter interdisciplinario.

Esta comisión en la coyuntura de **Plan de Desarrollo Municipal**, es sinónimo del Equipo Facilitador del plan, la cual colabora en conjunto con el **Equipo de Gestión Local** (base comunitaria) para forjar la planificación del decenio.

Finalmente, en el caso del **PEM 2020-2025**, la **Comisión de Planes** construirá las bases del planteamiento estratégico y con la colaboración de los líderes de cada proceso municipal se definirán los metas e indicadores del quinquenio, los cuales brindan respuesta a las necesidades y proyectos recopilados dentro del **Plan de Desarrollo Municipal 2020-2030**.

1.7 Marco jurídico del plan

En este apartado se les aporta una tabla que brindan el soporte del marco jurídico del presente PEM 2020-2025, recopilando en forma priorizadas las leyes cercanas al quehacer municipal.

Tabla 1. Marco Jurídico

Número de Ley	Nomenclatura de Ley
Ley 246	Ley General del Agua
Ley 4240	Ley de Planificación Urbana
Ley 5060	Ley General de Caminos Públicos
Ley 5525	Ley de Planificación Nacional
Ley 6227	Ley General de la Administración Pública
Ley 7142	Ley sobre Promoción de la Igualdad Social de la Mujer

Número de Ley	Nomenclatura de Ley
Ley 7509	Ley de Impuesto sobre Bienes Inmuebles
Ley 7554	Ley Orgánica del Ambiente
Ley 7739	Código de la Niñez y la Adolescencia
Ley 7554	Ley Orgánica del Ambiente
Ley 7555	Ley de Patrimonio Histórico Arquitectónico de Costa Rica
Ley 7794	Código Municipal
Ley 7600	Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad
Ley 7935	Ley Integral para la Persona Adulta
Ley 8114	Ley de Simplificación y Eficiencias Tributarias
Ley 8131	Ley de la Administración Financiera y Presupuestos Públicos
Ley 8261	Ley General de la Persona Adulta Mayor.
Ley 8292	Ley General de Control Interno
Ley 8339	Ley General Integral de los Residuos Sólidos
Ley 8422	Ley Contra el Enriquecimiento Ilícito en la función pública.
Ley 8801	Ley General de Transferencias de Competencias del Poder Ejecutivo a las Municipalidades
Ley 9047	Ley Regularización y Comercialización de Bebidas con Contenido Alcohólico
Ley 9220	Ley Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil
Ley 9221	Ley marco para la declaratoria de zona urbana litoral y su régimen de uso y aprovechamiento territorial
N.A	Normas de Presupuestos Públicos de la Contraloría General de la República N-1-2012-DC-DFOE
N.A	Reglamento de Planificación y Presupuesto de la Municipalidad de Garabito
N.A	Reglamento de Construcciones de la Municipalidad de Garabito
N.A	Reglamento Registro, Control y Activos Municipales
N.A	Reglamento de Proveeduría de la Municipalidad de Garabito
N.A	Reglamento de Policía Municipal de la Municipalidad de Garabito
N.A	Reglamento para la utilización de vehículos municipales
N.A	Código de Normas y Procedimientos Tributarios
N.A	Reglamento Autónomo de Servicios de la Municipalidad de Garabito
N.A	Convención Colectiva de la Municipalidad de Garabito

Fuente: Construcción Propia de la Comisión de Planes. 2020.

CAPÍTULO II
ESTADO DE SITUACIÓN Y PROSPECTIVA MUNICIPAL

2 CAPÍTULO II. ESTADO DE SITUACIÓN Y PROSPECTIVA MUNICIPAL

2.1 Presentación

El Cantón de Garabito, durante los últimos 10 años se debió al cumplimiento del **Plan de Desarrollo Humano Local 2010-2020**, esto desde el Gobierno Local y al **Plan Estratégico Municipal 2010-2015 y 2016-2020**, además de dos Planes de Gobierno de las Alcaldías de turno. En cada uno de estos instrumentos se intentan alinear con las necesidades identificadas en las comunidades, mediante la colocación de presupuesto en proyectos que permitan el avance de las metas.

La evaluación de los avances de los instrumentos se realiza desde Planificación Municipal y se evidencia de la siguiente manera aportada a continuación:

En cuanto al histórico en los avances anuales acumulados por eje estratégico entre el 2016-2019, se visualiza como con el paso del quinquenio se intenta impactar con un ***16%*** de avance con líneas ejecutadas en término, en proceso con un total de **38%.** Si bien queda en pendiente aproximadamente un **44%** de las líneas, se exportan dentro de las necesidades a darle seguimiento y cumplimiento a cabalidad dentro del presente **PEM 2020-2025**. Mayormente la labor se debe de enfocar en el avance del **Eje de Desarrollo Institucional**, el cual es medular para el desarrollo de los otros ejes estratégicos, a que permite que, si se fortalece la Administración Municipal, tal madura y progresa organizacionalmente y permite con mayor fluidez el avance de los procesos que prestan servicios ciudadanos y los procesos de soporte y operación.

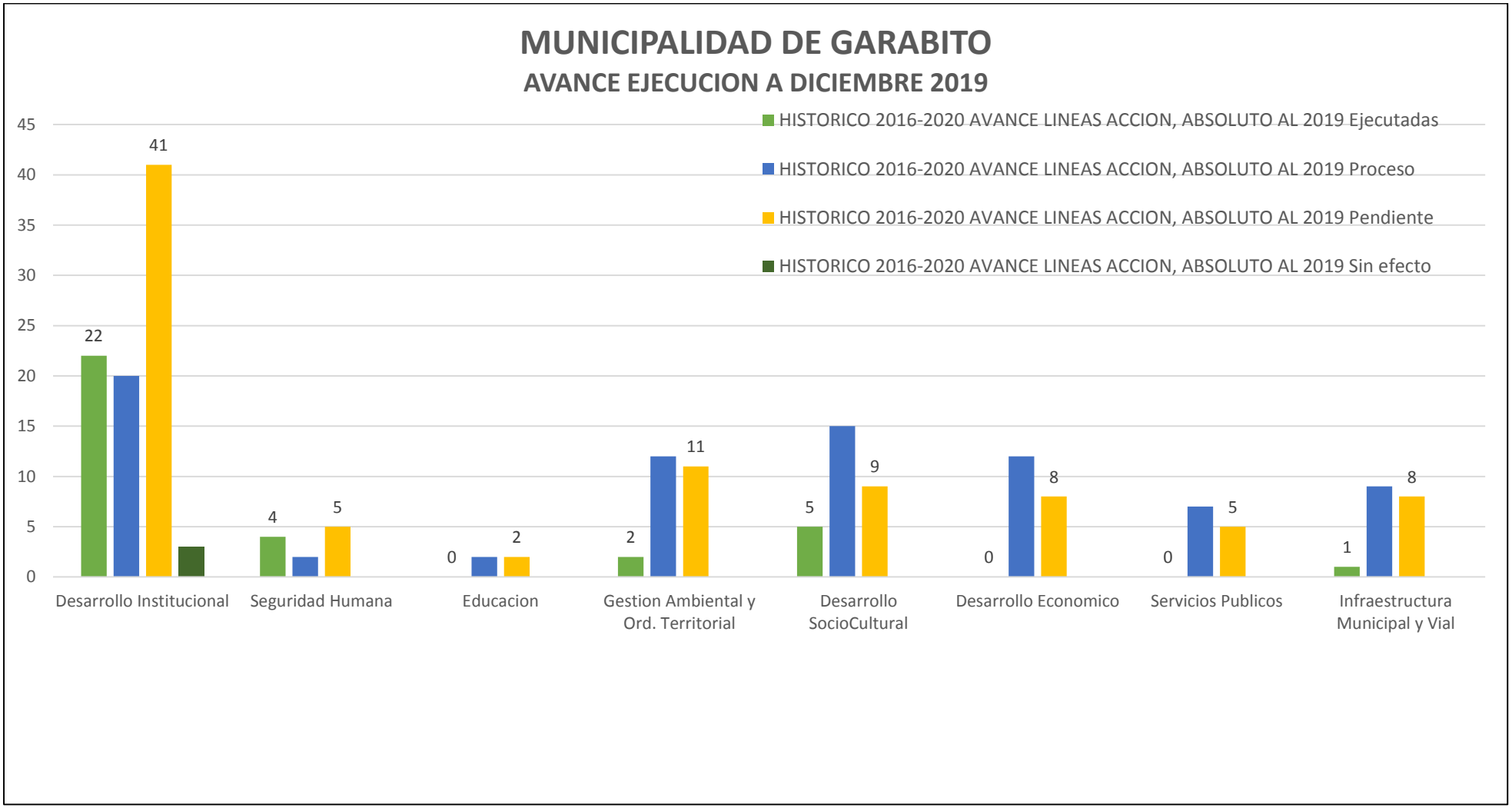
Cuadro 2. Ejes Estratégicos por Acciones 2016-2020

EJES ESTRATÉGICOS	HISTÓRICO 2016-2020 AVANCE LÍNEAS ACCIÓN- ABSOLUTO AL 2019				Total Global
	Ejecutadas	Proceso	Pendiente	Sin efecto	
Desarrollo Institucional	22	20	41	3	**86**
Seguridad Humana	4	2	5	0	**11**
Educación	0	2	2	0	**4**
Gestión Ambiental y Ord. Territorial	2	12	11	0	**25**

Desarrollo Sociocultural	5	15	9	0	**29**
Desarrollo Económico	0	12	8	0	**20**
Servicios Públicos	0	7	5	0	**12**
Infraestructura Vial y Municipal	1	9	8	0	**18**
TOTALES-ABSOLUTO	**34**	**79**	**89**	**3**	**205**
TOTALES-RELATIVO	**17**	**39**	**43**	**1**	

Fuente: Construcción propia de la Comisión de Planes 2020.

Gráfico 1. Avance Ejecución a Diciembre 2019.



Fuente: Construcción propia de la Comisión de Planes. 2020.

Consecuentemente, en cuanto a la inversión realizada en los ejes estratégicos dentro del histórico de la planificación de corto plazo-POAs-, se aporta la siguiente información recopilada por el proceso de Planificación Municipal, donde se demuestra la inversión ejecutada históricamente en los 8 ejes estratégicos que integran el plan estratégico municipal en su último periodo comprendido del 2020-2025.

En el caso particular del eje **Desarrollo Institucional**, es el eje que ha experimentado mayor cantidad de metas a cumplir en el *quinquenio* tales eran **86** en total y a fecha presente se ha logrado avanzar en un **50 %** de las planteadas para el quinquenio.

En cuanto el detalle de la inversión especifica en proyectos restando las cargas de operación de los procesos se ofrece la siguiente tabla quinquenal:

Cuadro 3. Inversión especifica por proyectos 2016-2019

EJES ESTRATEGICOS	INVERSION ESPECIFICA POR PROYECTOS				
	AÑO 2016	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019	ACUMULADO
Desarrollo Institucional	₡ 114 833 232,15	₡ 46 969 915,60	297 788 173,63	₡ 439 181 428,51	₡ 898 772 749,89
Seguridad Humana	₡ 39 701 114,85	₡ 10 422 256,37	29 583 849,25	₡ 111 093 452,69	₡ 190 800 673,16
Educacion	₡ 26 445 000,00	₡ 1 870 000,00	17 170 478,00	₡ 8 215 000,00	₡ 53 700 478,00
Gestion Ambiental y Ord. Territorial	₡ 103 177 743,35	₡ 98 000 000,00	174 703 740,37	₡ 42 000 000,00	₡ 417 881 483,72
Desarrollo SocioCultural	₡ 235 800 292,17	₡ 475 520 175,26	533 146 642,58	₡ 435 735 418,52	₡ 1 680 202 528,53
Desarrollo Economico	₡ 7 000 000,00	₡ 6 138 561,00	6 750 000,00	₡ 14 275 081,82	₡ 34 163 642,82
Servicios Publicos	₡ 12 937 084,25	₡ -	37 129 017,15	₡ 110 000 000,00	₡ 160 066 101,40
Infraestructura Municipal y Vial	₡ 468 640 345,03	₡ 727 792 842,18	643 893 537,26	₡ 1 224 548 515,06	₡ 3 064 875 239,53
TOTAL INVERSION	**₡ 1 008 534 811,80**	**₡ 1 366 713 750,41**	**₡ 1 740 165 438,24**	**₡ 2 385 048 896,60**	**₡ 6 500 462 897,05**

Fuente: Construcción propia de la Comisión de Planes. 2020.

2.2 Hallazgos sobre la situación actual y prospectiva de desarrollo

Desde la Comisión de Planes Municipales se implementa lo que se construye previamente la guía de construcción del PEM, tal aporta como insumo el análisis de la situación actual mediante la metodología de registro dada desde la herramienta FODA. Cuestión que se toma en consideración en la **Guía orientación básica para la formulación y seguimiento del plan estratégico municipal**.

El FODA, es un instrumento de análisis puntual de 4 escenarios internos y externos que denotamos a continuación:

Factores Internos

- **Fortalezas,**
- **Debilidades**

Factores Internos

- **Oportunidades**
- **Amenazas**

Se aplica un instrumento a cada proceso municipal registrando su análisis introspectivo del funcionamiento del proceso mismo. La aplicación de este instrumento se realiza guiada mediante un actor miembro de la Comisión de Planes y explicando en campo, en que consiste la herramienta como el alcance de la misma. Algunos procesos realizan su FODA de manera electrónica vía correo, y se les guía con correcciones metodológicas. Las mejoras tanto hechas en campo como electrónicamente no inciden en el fondo expresado por los colaboradores municipales que integran los procesos municipales, puesto son los actores que al diario vivifican su proceso, y tiene un diagnóstico claro de sus subcomponentes y sobre los riesgos o debilidades de los mismos.

Finalmente, esta herramienta permite hacer un análisis institucional previo a la realización de la planificación estratégica de proyectos, metas, indicadores y otros insumos que son componente de este plan. En las siguientes páginas se ofrece un FODA por proceso y luego el análisis en acumulado de la situación actual general de la Municipalidad de Garabito.

2.3 FODA de procesos municipales

2.3.1 FODA procesos estratégicos municipales

	SECRETARIA DE CONCEJO	
	FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
1	Desarrollo de trabajo en equipo y comunicación asertiva con integrantes del Concejo Municipal.	Falta espacio fisico.
2	Mayor efectividad y productividad en la labor.	Deficiente equipo e insumo de oficina para ejecutar las labores secretariales.
3	Claridad en directrices en cuanto la generación de certificaciones.	Falta de recalificacion de los puestos de la secretaria del Concejo.
4	Existencia de un copiador de acuerdos municipales y en casos relevantes se cuenta con un expediente actualizado y debidamente resguardado.	
5	Se cuenta digitalizado las actas del Concejo Municipal desde el año 2006.	
6	El personal de la Secretaría del Concejo con habilidades, ética en la gestión y profesionalismo.	
	AMENAZAS	**OPORTUNIDADES**
1	Débil seguimiento a la ejecución de acuerdos municipales.	Mayor espacio fisico.
2	Deficiente comunicación y envío o solicitud de documentos hacia la Secretaría del Concejo de otros procesos.	Contar con un segundo colaborador(a) para la asistencia a la Secretaría del Concejo Municipal.
3	Presupuesto insuficiente	Adquisición de hardware y sofware modernos e innovadores.
4	Archivo Central sin espacio para recepcion de documentos.	
	RESULTADOS	**ANALISIS**
6	FORTALEZAS	Se cuenta con variables permanentes que neutralizan lo negativo, fortaleciendo la gestion. Lo externo no genera ningun desgaste ni preocupacion hacia lo interno.
3	DEBILIDADES	
4	AMENAZAS	
3	OPORTUNIDADES	

	AUDITORIA	
	FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
1	Personal capacitado	Carencia de personal
2	Tecnologias de informacion	Respuesta tardia de las gestiones
3	Independencia funcional y criterio	Ausencia asesoria preventiva
4	Potestades y competencias normadas	Carencia de recurso presupuestario
5	Experiencia del personal	Falta de un sistema informatico
6	Conocimiento institucional	Falta de espacio fisico
7		Escaso apoyo del jerarquico
8		Ausencia de transporte
9		No se cumple el 100% programacion
	AMENAZAS	**OPORTUNIDADES**
1	Nivel desinteres del Jerarca	Cambio de autoridad
2	Aislamiento de recursos	Implementacion de la Comision de Control Interno
3	Incumplimiento de deberes propenso a sancion	Creacion de una plaza adicional
4	Peligro latente a la integridad fisica propia y de la familia	Posible espacio fisico nuevo
5		Recursos financieros adicionales
	RESULTADOS	**ANALISIS**
6	FORTALEZAS	Es medianamente débil, las amenazas por el sustento de ellas pensan mas que las oportunidades.
9	DEBILIDADES	Estarían logradas con solo la toma de decisiones, dado que radica en acciones logísticas que estabilizan
4	AMENAZAS	el alcance logrado hasta el momento y destinando recursos financieros que solidifiquen el papel de la
5	OPORTUNIDADES	auditoria.

	TECNOLOGÍAS DE INFORMACION	
	FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
1	Capacidad analítica del Recurso Humano	Necesidad y ausencia de Capacitación.
2	Independencia del lugar físico	Confrontación entre personal de TI.
3	Agilidad de Respuesta	Espacio inadecuado
4	Plan estratégico en TI y Contingencias definidas.	Falta de personal.
5	Reglamentos y Procesos generados	Falta de controles de seguridad
6	Equipo del MDF y estaciones de trabajo actualizado.	Falta de acuerdos de confidencialidad con el personal.
	AMENAZAS	**OPORTUNIDADES**
1	Rezago por el cambio constante a nivel tecnológico	Uso de herramientas (aplicaciones) basadas en código libre.
2	Alto riesgo por constante presencia de Virus.	Necesidad de ampliar conocimiento a nivel de TIC,s (programación, redes, BD)
3	Existe la posibilidad de Hackeo de datos, por el mal uso de las aplicaciones	La atencion atenta tecnica nuestra en el cierre o bloqueos sospechosos.
4	Problemas con el tiempo de respuesta de los proveedores de aplicaciones	Posibilidad de uso de Software para el diseño de aplicaciones.
5	Inexistencia en salidas de emergencias de MDF.	
6	Inexistencia de almacenamiento de respaldo en la NUBE	
7	Problemas electricos a nivel del edificio municipal.	
8	Otros procesos interfieren en asuntos de TIC,s.	
9	Ausencia capacitacion cursos basicos de paquetes windows	
	RESULTADOS	**ANALISIS**
6	FORTALEZAS	Aplicando acciones sencillas que disminuyan las debilidades, se equilibra lo interno.
6	DEBILIDADES	Aprovechando las oportunidades existentes como aquellas soluciones en algunos aspectos del accionar
9	AMENAZAS	y aun sin solucionar lo mas complicado, revertiria la realidad tan negativa que se tiene actualmente.
4	OPORTUNIDADES	

PLANIFICACION		
	FORTALEZAS	DEBILIDADES
1	Automatizacion de las Metas presupuestarias	Sistema con demasiado ventanas, diferencias en saldos con presupuesto
2	Reglamento Planificacion y Presupuesto vigente	Escasa interaccion de los coordinadores con esos instructivos, instrumentos, etc
3	Manual de Procedimientos Formulacion, ejecucion, evaluacion presupuestaria y otros, vigente	Figura unipersonal, dificulta la continuidad de la operación y su sustitucion.
4	Elaboracion Manual, uso Modulo de Planificacion del Decsis, creado en la Institucion	Espacio fisico reducido para operar
5	Herramientas propicias para elaborar proyectos, metas para los instrumentos respectivos e instructivos	
6	Planificacion Estrategica Actualizada (Plan Desarrollo Humano y Plan Estrategico Municipal)	
7	Informacion actualizada en la pagina web de la operatividad y productos del proceso	
8	Personal Capacitado y Experimentado	
9	Capacidad de adaptacion entorno adverso	
	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
1	Regresar al incumplimiento de las disposiciones	Aplicación de Informe de Auditoria, CGR con respecto a Planificacion y Presupuesto
2	Decision gerencial permisiva de incumplimiento	La medicion del desempeño relacionado cumplimiento metas.
3	Desinteres gerencial en su tramitologia y aplicación del manual de procedimientos	Actualizacion del Manual de Procedimientos de formulacion, ejecucion, evaluacion presupuestaria y otros.
4	Falta capacitacion intensiva a los coordinadores y ausencia de aplicación de plantillas	
5	Resistencia interna en aplicar el sistema al 100% .	
	RESULTADOS	ANALISIS
9	FORTALEZAS	Con una modificacion sencilla rapidamente se obtiene una gran fortaleza del proceso a lo interno y en lo externo existe un equilibrio, que con decisiones puntuales se aprovecharian las oportunidades alejando repercusiones negativas.
4	DEBILIDADES	
5	AMENAZAS	
3	OPORTUNIDADES	

JURIDICOS		
	FORTALEZAS	DEBILIDADES
1	Equipo e Insumo tecnologico	Mala Calidad de equipo
2	Personal capacitado	Debil Plataforma digital de la informacion
3	Responsabilidad	Ausencia de reglamentacion de digitalizacion
4		Ausencia de seguridad de la informacion
5		Ausencia de personal labores asistenciales
6		Ausencia de equipo idoneo para traslado documentacion
7		Falta de interes y recursos para capacitacion interna
8		Espacio fisico abierto
9		Tiempo de respuesta prolongado
	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
1	Avance de la plataforma digitales	Reglamentar el manejo informacion juridica en la plataforma
2	No contar con transporte oportuno	Implementar la plataforma
3	Plazos de los juicios	Capacitaciones cortas generadas por instituciones externas
4	Tramitologia interna de los documentos judiciales.	
5	Interferencia de las labores del proceso	
6	Confidencialidad de los asuntos	
7	El acceso abierto a procesos judiciales de terceros	
8	Asignacion erronea supervision contratacion externa abogados	
9	Asignando labores a personas sin legitimacion	
10	Falta de comunicación de otros procesos hacia legal	
	RESULTADOS	ANALISIS
3	FORTALEZAS	Este proceso presenta un panorama interno y externo vulnerable. Necesita que se realice una transformacion que permita mejorar su funcionalidad y se puedan potencializar a favor de la institucionalidad.
9	DEBILIDADES	
10	AMENAZAS	
3	OPORTUNIDADES	

ALCALDIA		
	FORTALEZAS	DEBILIDADES
1	Capital humano colaborador y proactivo	Distracciones constantes por atención
2	Buen liderazgo en la gerencia política	Falta de compromiso en personal de soporte
3	Desarrollo de un enfoque participativo y comunitario	Cambio de prioridades
4	Se lleva agenda priorizada	Seguimiento de la gestión documental
5	Comunicación buena con el Concejo Municipal(coyuntural)	
	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
1	Falta de compromiso en líderes(esas) de proceso	Mejora de capital humano base con capacitación
2	Disparidad y división de criterios desde lideres(esas) de proceso	Contratación de nuevo capital humano analítico, discreto y comprometido
3	Falta de respuesta optima para informes o documentos solicitados a líderes(esas) de procesos	Adquicisión de insumos, tecnología y nuevo infraestructura física
4	Falta de definición de roles en varios procesos	Gestión documental mejorada con seguimiento de directrices
5		Repunte de rezagos desde 2017
6		Manual de gestión de los procesos internos(ABC)
	RESULTADOS	ANÁLISIS
5	FORTALEZAS	Con la implementacion de manuales de procesos y otros lineamientos podria fortalecer la gestion hacia el logro de los principales objetivos que se haya trazado a corto, mediano y largo plazo.
4	DEBILIDADES	
4	AMENAZAS	En el ambito externo, presenta una posibilidad de sostenibilidad en el tiempo
6	OPORTUNIDADES	

GESTION DE CALIDAD		
	FORTALEZAS	DEBILIDADES
1	Personal experimentado en el área municipal	Proceso unipersonal, dificulta la continuidad de la operación.
2	Respaldo de las autoridades municipales para la realización de proyectos de mejora	Carencia de oficina propia para el desempeño de funciones.
3		Carencia de espacio fisico para la atención adecuada de personas usuarias
4		Carencia de procedimientos escritos.
5		Cultura organizacional poco desarrollada.
	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
1	Un proceso joven operacionalmente.	La medición del desempeño relacionado cumplimiento metas.
2		Oferta de capacitaciones para fortalecer el área.
RESULTADOS		ANALISIS
2	Fortalezas	Es un proceso joven en su operacionalidad que necesita conformar sus bases para lograr impactar a lo externo de su proceso, porque debe marcar la pauta a los demas procesos.
5	Debilidades	
1	Amenazas	
2	Oportunidades	

GESTION TALENTO HUMANO		
	FORTALEZAS	DEBILIDADES
1	Personal experimentado y con experiencia	Poco personal para los procesos asignados
2	Espacio fisico aceptable.	Carencia de procedimientos escritos.
3		Manual de Organización y funcionamiento desactualizado.
4		Manual de puestos desactualizado.
5		Reglamento autonomo desactualizado.
6		Carencia de asesoria legal especializada en temas laborales.
7		Expedientes fisicos lo que dificulta el ubicar la información.
8		Sistema informatico poco flexible a mejoras o muy lentas en su implementación.
	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
1	Incremento de atención de denuncias por organismos fiscalizadores que no proceden.	Capacitaciones especializadas en temas de talento humano
2	Cambios recientes en la legislación nacional que han incrementado el volumen de trabajo.	
RESULTADOS		ANALISIS
2	Fortalezas	A lo interno el proceso necesita tener instrumentalizado la gestion general de la institucion para que se convierta en el lider de la generacion de lineamientos que la organización deberia seguir. A lo externo se vuelve vulnerable al no fortalecer lo interno.
3	Debilidades	
2	Amenazas	
1	Oportunidades	

RESUMEN		ANALISIS GENERAL
27	FORTALEZAS	En terminos globales el eje Estrategico debe tener instrumentalizado todos los lineamientos que los demas procesos operacionales y de apoyo deberian generar para que la estructura responda a los bienes y servicios de manera oportuna, eficaz y eficiente en cumplimiento con la mision de nuestra organización, lo que hace que mantengamos en el tiempo, poca claridad interna para procesar los insumos y se obtengan mejores productos.
31	DEBILIDADES	
31	AMENAZAS	
19	OPORTUNIDADES	

2.3.2 FODA procesos operativos municipales

	SERVICIOS CIUDADANOS	
	FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
1	Atencion buena y rapida	Falta capacitacion
2	Buenas Relaciones interpersonales	Ausencia formularios digitales
3	Uso de herramientas tecnologicas	Tiempo de respuesta
4	Espacio fisico	Falta de sistemas para agilizar procesos
5	Registro previo	Cantidad de personal
6	Adaptabilidad a los cambios	Falta de reglamento de tramitologia
7		Falta de procedimientos
8		Ausencia rotacion de personal
9		Falta de definicion perfiles y labores
10		Ausencia de un segundo idioma
	AMENAZAS	**OPORTUNIDADES**
1	Poliza de fidelidad	Reglamentos y procedimientos
2	Estrés de atencion al cliente	Capacitaciones
3		Manual Organizaciónal y funcionamiento
4		Manual de puesto
	RESULTADOS	**ANALISIS**
6	FORTALEZAS	La aplicación de las oportunidades permite disminuir lo debil, fortalecerse internamente y posicionarse
10	DEBILIDADES	en un proceso modelo.
2	AMENAZAS	
4	OPORTUNIDADES	

	SERVICIOS DESARROLLO ECONOMICO	
	FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
1	Personal con educación académica apta para el desempeño de las funciones	Falta de inducción en los roles y funciones
2	Trabajo en equipo en la organización de eventos	Falta de capacitación
3	Comunicación fluida por medio aplicaciones tecnológicas	Falta de presupuesto suficiente promocionar proyectos comunitarios
4	Actitud emprededora hacia el cambio	Ausencia de conocimiento de los productos del proceso
	AMENAZAS	**OPORTUNIDADES**
1	Atrasos en adquisición y compras Municipales que generen falta de ejecucion de metas.	Mejoras y reparaciones al vehículo del proceso para facilitar las tareas.
2	Falta de comunicación inter-procesos claves internos para el desarrollo de actividades.	Elaboración del Manual de Puestos Municipal
3	Alto riesgo contaminar equipos de computo y perder información por la falta de licencias, softwares.	Capacitación en temas
	RESULTADOS	**ANALISIS**
4	FORTALEZAS	Es un proceso que aunque sus debilidades son pocas. No obstante, es significativo el impacto por cuanto
4	DEBILIDADES	no tienen claro los insumos o productos; por lo que se hace necesario gerenciar administrativamente.
3	AMENAZAS	
3	OPORTUNIDADES	

	SERVICIOS INFRAESTRUCTURA y O. PUBLICA	
	FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
1	Capital humano capacitado dentro del proceso	Ausencia de planificación y programación en proyectos
2	Buena comunicación y toma de decisiones efectivas.	No se tiene tiempos de respuesta optimos
3	Diferenciación de proyectos en la gestión vial y edificaciones.	Omisión de criterios y estudios técnicos para formular proyectos
4		Elaboración de procedimientos y software para manejo de proyectos
5		Ausencia plazas en propiedad
6		Infraestructura de oficina, equipo de oficina y soporte tecnológico no apto para labores diarias
7		Falta de actualización profesional y capacitaciones
	AMENAZAS	**OPORTUNIDADES**
1	Limitación por aprobación presupuestaria desde CGR	Aprobación de manuales de procedimientos, reglamentos y formatos de proyectos
2	Variación de políticas y leyes	Participación comunitaria en el desarrollo de proyectos
3	Fluctuaciones del Mercado e indicadores macroeconómicos alteran adquisiciones	Financiamiento Interinstitucional en la gestión vial
4	Prolongación de Estación Lluviosa u otros fenómenos atmosféricos	Firma de convenios interinstitucionales con instancias publicas y privadas
5	Incumplimiento de contratos	Programa de mantenimiento, renovación de la maquinaria y el equipo municipal
6	Los procesos municipales dan soporte tienden a no desarrollar las tareas a tiempo	Posibilidad de cuadrillas subsidiadas
7	Atención a otras labores de otros procesos	Desarrollo de un Programa de Responsabilidad Social
	RESULTADOS	**ANALISIS**
3	FORTALEZAS	Es un proceso altamente debil que necesita tomar decisiones administrativas que provoquen una
7	DEBILIDADES	disminución de las debilidades que podrian impactar el proceso. Lo externo del proceso con mayor
7	AMENAZAS	rango de aspiracion de mejora.
7	OPORTUNIDADES	

SERVICIOS SEGURIDAD y CONVIVENCIA SOCIAL		
	FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
1	Infraestructura adecuada al funcionamiento	Falta de capacitacion
2	Variedad de Servicios	Falta de espacio fisico
3	Amplio Horario de atencion	Falta de presupuesto
4	Capacidad de asesoramiento al usuario	Equipo operativo deteriorado
5	Alto Conocimiento de su ambito los supervisores	Poco recurso humano
6	Actitud positiva del equipo de trabajo	
7	Ubicación estrategica del servicio	
	AMENAZAS	**OPORTUNIDADES**
1	Reformas leyes que obligan a mayor servicio sin financiamiento	Nueva infraestructura
2	Baja respuesta juridica en procesos contra usuarios	Posibilidad de mayor cobertura
3	Creacion de mas competencias, diluye la eficiencia	Contribuir al crecimiento de la recaudacion
4		Servir a varios nichos sociales
	RESULTADOS	**ANALISIS**
7	FORTALEZAS	Es un proceso que muestra mayor fortaleza para enfrentar las diferencias internas que con algunas medidas
5	DEBILIDADES	o acciones logren consolidar, y con capacidad de respuesta en el marco externo que no permita socabar
3	AMENAZAS	la solidez.
4	OPORTUNIDADES	

SERVICIOS AMBIENTALES y MUNICIPALES		
	FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
1	Se cuenta con una retroalimentación constante del GIS	Falta de capital humano para limpieza de vías.
2	Constante capacitación de administrativo y operativo	Inadecuada infraestrutura y administración de valorizables
3	Revisión periódica de avances y pendientes	Falta de gerencia administrativa y liderazgo
4	Capacidad tecnica para desarrollo de proyectos	
	AMENAZAS	**OPORTUNIDADES**
1	La gestión de cobro no es efectivo	Mecanizar el proceso de limpieza de vías
2	El proceso de adquisiciones funciona de forma lenta	Aplicación tecnologica
3	Dificultad de cumplir metas	Tercerizar la recolección de residuos sólidos en Casco Central de Jaco
4		Contar con más capital humano capacitado
	RESULTADOS	**ANALISIS**
4	FORTALEZAS	
3	DEBILIDADES	Se observa una falta de organización y direccion del proceso para tener un acercamiento de los subprocesos
3	AMENAZAS	no solo por la prestacion de los servicios sino por generacion de mayor valor.
4	OPORTUNIDADES	

	SERVICIOS DESARROLLO HUMANO	
	FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
1	Buena Coordinación interinstitucional	Sin definir estructura administrativa
2	Capacidad de gestion	Escaso presupuesto
3	Conocimiento de otro ideoma	Falta de vehículo
4	Personal apto para la realizacion de las labores del proceso	Ausencia de Personal en el área social.
5	Compromiso del equipo que ceen en los objetivos del proceso	Escasos recursos
6	Buena Infraestructura fisica y operacional.	Ausencia de Comunicación acertiva entre jefatura y el equipo.
7		Falta de actulizacion de herramientas tecnologicas
8		Falta de personal de informatica y de mantenimiento en las instalaciones.
9		Se trabaja sin ninguna politica del proceso
10		Falta de capacitacion del personal
11		Control de tiempo enfocado en horarios y no en objetivos
12		Desvinculacion de instituciones educativas que conforman ofertas de estudio
13		No existe Planificacion Estrategica del proceso
14		Poco Espacio Fisico
15		Ausencias de Procedimientos
1	**AMENAZAS**	**OPORTUNIDADES**
2	Convenio interinstitucional mal negociado	Apertura de los procesos
3	Ambiente Trabajo inadecuado.	Oportunidades de conocimiento
4	Problemas tecnologicos y de comunicación	Potencial Desarrollo de Habilidades
5	No existen politicas	Altas posibilidades de recibir formacion superior
6	Organización dependiente	Vitrina Laboral para personas con discapacidad
7	Desvinculacion entre la municipalidad y el proceso desarrollo humano.	Interaccion con importantes entidades de la Sociedad Privda y Publica.
8		Trabajar en Beneficio Comunal.
9		Oferta de especialidades superiores para enriquecer conocimientos a los miembros del proceso.
10		Negociar convenios con instituciones a favor de comunidades.
11		Negociar un buen convenio interinstitucional entre Gobiernos
	RESULTADOS	**ANALISIS**
6	FORTALEZAS	La Gestion general necesita un liderazgo que logre implementar acciones correctivas en coordinacion con T.H y
15	DEBILIDADES	se pueda obtener mejores resultados a lo interno. En cuanto a lo externo, gran potencial para alcanzar la solidez
7	AMENAZAS	del proceso.
11	OPORTUNIDADES	

RESUMEN	ANALISIS GENERAL
FORTALEZAS	Se necesitan documentar todos los quehaceres de los procesos que permita visualizar la materia prima
DEBILIDADES	que se proceds para obtener mas y mejores resultados de manera innovadora para el servicio interno
AMENAZAS	y externo. Las oportunidades superarian todas aquellas amenazas que por falta de atencion y
OPORTUNIDADES	decisiones puntuales provocarian poco avance.

2.3.3 FODA procesos apoyo municipales

SERVICIOS LOGISTICOS (CONSERJES)		
	FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
1	Conocimiento amplio de la labor	Ausencia de Herramientas
2	Experiencia	Ausencia equipos e insumos
3	Programacion del servicio	Falta de uniforme completo
4		Exceso de trabajo
5		Poco personal
6		Falta de un encargado
	AMENAZAS	**OPORTUNIDADES**
1	Escaso cooperacion de las areas	Reglas claras para colaborar
2	Bicliclетas de funcionarios entrando por todo lado	Crear una areas estacionar bicicletas
3	La ubicación del reloj marcador	Reubicar el reloj
4		Disponer de las plazas efectivas
RESULTADOS		**ANALISIS**
3	FORTALEZAS	Con la aplicación de pocos ajustes operativas y de bajo costo financiero, mejorara calidad y disposicion de las funcionarias.
6	DEBILIDADES	
3	AMENAZAS	
4	OPORTUNIDADES	

	SERVICIOS LOGÍSTICOS (PROVEEDURÍA)	
	FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
1	Capital humano nuevo en el área	Gestión documental del archivo con necesidad de tabla de plazos
2	Curva de aprendizaje adecuada	Documentacion en planta fisica acumulada desde 2008
3	Comunicación asertiva	Infraestructura física hacinada
4	Adecuado sistema de división de solicitudes de compra	Falta capacitación en SICOP
5	Buena conexión a Internet	Se requiere insumos y equipos tecnológicos
6	Reunión semanal con personal para avances	Falta de tiempo para desarrollo de ideas
7	Proceso de contratación fluido	
8	Se cuenta con respeto de otros procesos	
9	No hay alta incidencia de denuncias o quejas	
10	Existe carpeta compartida local de archivos del proceso	
11	Apoyo a necesidades de colaboradas de limpieza de edificio	
	AMENAZAS	**OPORTUNIDADES**
1	Presupuesto de los 7 eventos más importantes sin fondos específicos desde otros procesos	Se requiere un manual de funcionamiento de gestión de procesos internos
2	Presupuesto global municipal en aprobación y acumula solicitudes	Capacitación capital humano de base
3	Constante participación en reuniones y atención a necesidades de la Administración	Funcionalidad de Comité de Adjudicaciones
4		Contratación de un abogado(a) para el proceso
5		Expediente único
6		Mejora de contenido y seguimiento de expediente de compras o proyectos
7		Acortar tiempos de cosntrataciones por ley
RESULTADOS		**ANÁLISIS**
11	FORTALEZAS	Lo debil del proceso se solventa con acciones administrativas y de coordinacion.
5	DEBILIDADES	Lo externo se nuetraliza, mejorarando la asignacion presupuestaria conforme prioridad se puede disminuir la brecha de solicitudes.
3	AMENAZAS	
7	OPORTUNIDADES	

SERVICIOS LOGISTICOS (ARCHIVO)		
	FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
1	Existe procedimiento manejo expedientes	Mayor espacio para depósito documental.
2	Adecuada custodia de expedientes fisicos	Ausencia de cuadro de clasificación del archivo y tabla de plazos documentales.
3	Trabajo en equipo	Poco personal
4	Se cuenta con equipamiento básico.	Falta de espersores de agua y extintor.
5	Capacitaciones sobre manejo documental	Existe rezago en traslados documentales 2019
6		No se cuenta con plaza en propiedad
7		Migración digital de documentos inadecuada
8		Ausencia de promoción de documentos al publico
9		Sin mantenimiento del contenedor (información 2004- 2018)
	AMENAZAS	**OPORTUNIDADES**
1	Extraccion información sin permiso o debida solicitud	Digitalizar el total de documentos municipales
2	Alto riesgo ambiental de la documentacion	Efectuar la eliminación de documentos que no tiene vigencia administrativa y jurídica
3		Construcción de edificio de archivo municipal
4		Elaboración de reglamento de series documentales
RESULTADOS		**ANALISIS**
5	FORTALEZAS	El proceso internamente es altamente debil, necesita darle atencion con acciones concretas que facilite na solucion escalonada. Externamente, es un proceso ligeramente fuerte, en el tanto se brinden las oportunidades al tomar decisiones precisas.
9	DEBILIDADES	
2	AMENAZAS	
4	OPORTUNIDADES	

SERVICIOS LOGISTICOS (TRANSPORTES)		
	FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
1	Trabajo en equipo.	La flotilla vehicular municipal es insuficiente.
2	La comunicación asertiva y fluida.	La flotilla vehicular municipal- administrativa es de uso limitado.
3	El proceso tiene definido los roles de cada colaborador.	El proceso no cuenta con presupuesto propio.
4	Se cuenta con la información actualizada de los procesos.	Falta de capacitaciones academicas o tecnicas
5		Los choferes asumen jornadas extensas
	AMENAZAS	**OPORTUNIDADES**
1	Ausencia de repuestos y accesorios	Flotilla vehicular nueva.
2	El índice de precios del combustible modifica capacidad de adquisición	Asignacion de Presupuesto
3	Incidencias de eventos y amenazas naturales en época de invierno.	Compra de nueva buseta municipal y reparación buseta actual.
4	Falta coordinación y cronograma desde los procesos municipales	Desarrollo del programa responsabilidad social
RESULTADOS		**ANALISIS**
4	FORTALEZAS	Con la aplicación de pocos ajustes operativas y de bajo costo financiero se fortalece, disminuyendo la vulnerabilidad del proceso.
5	DEBILIDADES	
4	AMENAZAS	
4	OPORTUNIDADES	

SERVICIOS TECNICOS		
	FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
1	Trámites entrados de Plataforma Municipal son atendidos con prioridad.	Falta de presupuesto para adquirir personal y tecnología
2	Sesiones de trabajo	Falta de transporte oportuno
3	Trabajo en equipo	Incumplimiento de productos por el recurso tiempo y de capital humano
4	Capacidad tecnica para desarrollo de proyectos	Ausencia de información para cumplir con productos
5	Avances en Diagnóstico del Plan Regulador Rural.	Falta de instrumentos para planificar el territorio.
	AMENAZAS	**OPORTUNIDADES**
1	Omision técnica de la Comision de Hacienda y Presupuesto	
2	Falta de comunicación y claridad en los procesos y subprocesos	Realizar 1000 avaluos por año en el quinquenio
3	No hay financiamiento para cumplir con estudios y etapas de proyectos.	Priorización, clasificación y actualización de reglamentos y procedimientos municipales
4		Actualización diagnósticos del Plan Regulador Rural e IFAs
5		Necesidad de traslado de informacion de procesos en para generación de insumos
RESULTADOS		**ANALISIS**
5	FORTALEZAS	El proceso como tal internamente con incidencia negativa, se observa dificil poder cumplir con los productos establecidos no solo para satisfaccion institucional sino de otros procesos para generar ordenamiento, desarrollo e ingresos frescos.
5	DEBILIDADES	Lo externo, puede atraer mayores variables que recuperen la fortaleza del proceso a mediano plazo.
3	AMENAZAS	
5	OPORTUNIDADES	

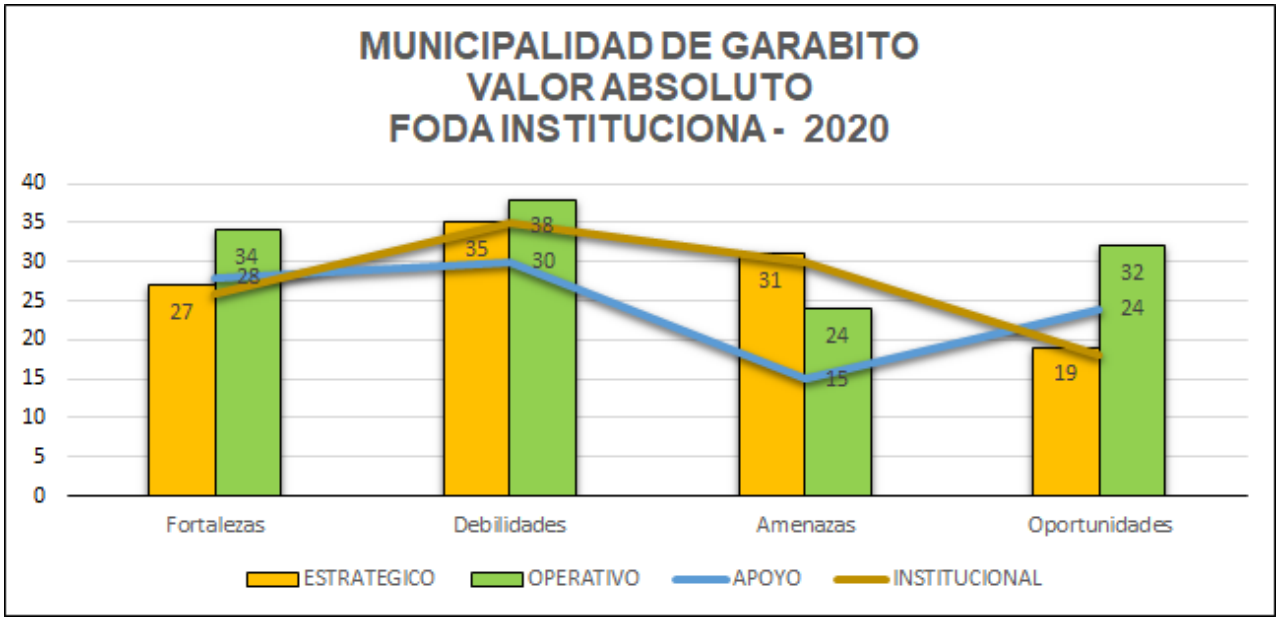
RESUMEN		**ANALISIS GENERAL**
28	FORTALEZAS	Fuerte debilidad interna para incrementar el portafolio de ingresos y darle sostenibilidad a los generadores cotidianos, se hace necesario la toma de decisiones con acciones operativas basicas que levanten el rendimiento de producción en todos los procesos, fundamental se trabaje con estos por cuanto, estos llevan la vanguardia institucional para que los procesos operativos puedan culminar los productos finales.
30	DEBILIDADES	
15	AMENAZAS	
24	OPORTUNIDADES	

Tabla 2. Análisis general de FODA Institucional

NIVEL ESTRÁTEGICO		NIVEL OPERATIVO		NIVEL APOYO	
27	Fortalezas	**34**	Fortalezas	**28**	Fortalezas
35	Debilidades	**38**	Debilidades	**30**	Debilidades
31	Amenazas	**24**	Amenazas	**15**	Amenazas
19	Oportunidades	**32**	Oportunidades	**24**	Oportunidades

FACTORES	INSTITUCIONAL	ESTRATEGICO	OPERATIVO	APOYO
Fortalezas	26	27	34	28
Debilidades	35	35	38	30
Amenazas	30	31	24	15
Oportunidades	18	19	32	24

Ilustración 6. FODA Institucional. Valor Absoluto. 2020



ANALISIS INSTITUCIONAL
El debilitamiento del buen accionar institucional depende en gran medida de la actualizacion de la instrumentalizacion organizacional de puestos, reglamentos y procedimientos. Darle el lugar de decision primaria al proceso competente responsable, dotarle de los espacios fisicos, adecuados. Buenas herramientas e insumos que propicien una eficiente produccion de bienes y servicios; que logre diversificar, dinamizar el portafolio de ingresos que permita cumplir con lo ordinario de la institucion. Adicionalmente, un buen control de los gastos, contribuye a la financiar otros rubros bajos. Desde la perspectiva externa, se puede disminuir el potencial por la vulnerabilidad informatica, legislacion nueva, reformas, el tratamiento denuncias, enfermedades contagiosas que provoca una ausencia del turismo en nuestro canton y por consiguiente disminuye la recaudacion.
ANALISIS ESTRATEGICO
En terminos globales el eje Estrategico debe tener instrumentalizado todos los lineamientos que los demas procesos operacionales y de apoyo deberian generar para que la estructura responda a los bienes y servicios de manera oportuna, eficaz y eficiente en cumplimiento con la mision de nuestra organización, lo que hace que mantegamos en el tiempo, poca claridad interna para procesar los insumos y se obtengan mejores productos.
ANALISIS OPERACIONAL
Se necesitan documentar todos los quehaceres de los procesos que permita visualizar la materia prima que se procesa para obtener mas y mejores resultados de manera innovadora para el servicio interno y externo. Las oportunidades superarian todas aquellas amenazas que por falta de atencion y decisiones puntuales provocarian poco avance.
ANALISIS APOYO
Fuerte debilidad interna para incrementar el portafolio de ingresos y darle sostenibilidad a los generadores cotidianos, se hace necesario la toma de decisiones con acciones operativas basicas que levanten el rendimiento de produccion en todos los procesos, fundamental se trabaje con estos por cuanto, estos llevan la vanguardia institucional para que los procesos operativos puedan culminar los productos finales que son espectativas de los usuarios.

2.4 Estructura organizacional actual

La información respectiva de cada unidad descrita en la estructura por procesos de **la Municipalidad de Garabito**, hace principal énfasis y comprensión de las funciones y de los procesos de cada equipo de trabajo destacado. El mismo se integrará en un **Manual de Organización y Funcionamiento (MOF).** Para poder aportar con claridad en cada proceso municipal: la *identificación del objetivo, funciones, matriz de procesos, nivel de competencias, relaciones de coordinación interna, relaciones externas y dependencias directas que se dan a lo interno de la organización.*

Dentro de un enfoque ampliado, los **Gobiernos Locales**, afrontan una dinámica social cambiante donde los instrumentos de planificación son de alta valía para el desarrollo institucional y para la adecuada inversión de los recursos públicos. Por ello, es que la **estructura organizacional actual,** planificada por **mapas de procesos y subprocesos**, *es un elemento clave para el éxito municipal del quinquenio, en medio de un entorno marcado por el fenómeno de la modernización, la democracia participativa, el desarrollo sostenible, la inclusividad, la descentralización, alianzas estratégicas y potenciales riesgos.*

Fuente: Construcción propia de la Comisión de Planes. 2020.

Por ende, la organización municipal actualmente, lo que busca es ser un Gobierno Local con una planificación plurianual que con la vinculación de acciones y metas de mediano plazo, se convierta en la hoja de ruta a seguir pasando por un proceso ordenado de comunicación, coordinación que permita la interacción de insumos, productos entre procesos, a la cual la institución está llamada a generar para lograr materializar la misión trazada para el decenio 2020-2030, priorizado en dos grandes momentos 2020-2025 y 2025-2030.

En este sentido se cuenta con niveles para la organización de los procesos municipales, es meritorio manifestar que tales niveles están presentados en los macro-mapas anteriormente aportado en el presente **PEM 2020-2025**, los cuales fueron diseñados de la siguiente manera:

NIVELES -MACROMAPA:

Nivel Estratégico (Staff, Político (Alcaldía y Concejo Municipal),
Nivel Operativo (Servicios Ciudadanos, Ambientales y Municipales, Seguridad y Convivencia Social, Desarrollo Humano-Económico, Infraestructura),
Nivel Apoyo (Financieros, Técnico y Logísticos).

FUENTE: Construcción propia de la Comisión de Planes. 2020.

Finalmente, el poder tener la organización municipal enfocada en el alcance de los instrumentos de planificación existente, basada en procesos y no en un modelo funcional, permite que se agilice el desarrollo comunitario e institucional, bajo las siguientes premisas:

- ✓ Presenta una *visión y misión* de conjunto de la organización.
- ✓ Precisa las funciones y procesos asignadas a cada unidad operativa o administrativa, para definir responsabilidades, evitar duplicaciones y detectar omisiones, esto en pro del desarrollo comunitario e institucional.
- ✓ Mostrar claramente el grado de autoridad, responsabilidad y competencias de los distintos niveles jerárquicos que la componen, permitiendo el ahorro del *tiempo, recursos en general*, el avance y alcance de las metas.
- ✓ Claridad en los criterios de actuación técnica de los procesos operativos y administrativos.

2.5 Planes municipales existentes y sus vigencias

2.5.1 Síntesis de planes municipales. Plan Estratégico Municipal 2016-2020

PLAZO DE VIGENCIA	NOMBRE DEL PLAN	BREVE RESUMEN DEL PLAN
2016-2020	**PLAN ESTRATÉGICO MUNICIPAL DE GARABITO**	• El plan cuenta con un análisis exhaustivo de la situación actual y prospectiva de Desarrollo • Cuenta con la estructura organizacional dada por Organigramas según el modelo funcional anterior al dado en la Reorganización Integral hecha a partir del 2018. • Se ofrece una información básica sobre la ejecución presupuestaria e histórico de gasto 2014. • Se cuenta con el abordaje de las áreas estratégicas municipales para dictaminar su situación actual y las propuestas del área: **egresos, presupuestos, contabilidad, cobros, gestión de proyectos, coordinación institucional, infraestructura municipal, mantenimiento y uso de vehículos, transparencia en la gestión, medio ambiente y ordenamiento territorial, desarrollo socio-cultural, desarrollo económico y prestación de servicios públicos.** • Se ofrecen los objetivos, políticas, metas e indicadores de 7 ejes medulares: **Seguridad Humana, Educación, Gestión Ambiental**

PLAZO DE VIGENCIA	NOMBRE DEL PLAN	BREVE RESUMEN DEL PLAN
		y Ord. Territorial, Desarrollo socio- cultural y económico y Servicios Públicos. • Se ofrece el **plan de mejora institucional** y el **plan de coordinación institucional.** • Retos de Gestión de la Institucionalidad Pública Costarricense.

2.5.2 Síntesis de planes municipales. Plan de desarrollo, conservación y seguridad vial 2020-2025

PLAZO DE VIGENCIA	NOMBRE DEL PLAN	BREVE RESUMEN DEL PLAN
2020-2025	**PLAN DE DESARROLLO, CONSERVACIÓN Y SEGURIDAD VIAL DE GARABITO**	• Cuenta con la relación con el PDHL 2010-2020 y Plan Nacional de Transporte 2011-2035. • Se desarrolla una base del Marco Filosófico. • Se recopilan los indicadores macroeconómicos y del Cantón de Garabito. • Se gesta un análisis general de la red local con sus componente rurales y urbanos en pro de la priorización de los caminos públicos y los proyectos a realizarse en los mismo en el quinquenio.

PLAZO DE VIGENCIA	NOMBRE DEL PLAN	BREVE RESUMEN DEL PLAN
		• Se ofrecen los criterios técnicos en pro de la aplicación de la normativa vial y técnica dentro del Cantón y se estandariza por indicadores la RVC. • Se plantea la estrategia de conservación, desarrollo y seguridad vial basada en un modelo de captación de recursos participativo tanto de instituciones públicas, organizaciones sociales y empresa privada. • Se genera un balance FODA y de capacidad instalada del SIOP en pro del soporte y factibilidad de plan. • Se priorizan las áreas estratégicas sociales en pro de la atención comunitaria por medio de la modalidad de convenios interinstitucionales o desde comités comunitarios. • Se aporta un plan de capacitación de los actores sociales en pro del financiamiento conjunto de la RVC. Finalmente se aporta una planificación anual y quinquenal por camino público en pro de las intervenciones periódicas, mecánicas, rehabilitación, u obra nueva según lo priorizado dentro del plan.

FUENTE: Construcción propia Comisión Facilitadora

2.5.3 Síntesis de planes municipales. Plan de gobierno 2020-2024

PLAZO DE VIGENCIA	NOMBRE DEL PLAN	BREVE RESUMEN DEL PLAN
2020-2024	**PLAN DE GOBIERNO ADMINISTRACIÓN MURILLO RODRÍGUEZ**	El enfoque de acciones los traza en los siguientes ejes estratégicos: • Seguridad y Convivencia Social, • Gestión Ambiental, • Desarrollo Humano, • Desarrollo Económico, • Infraestructura de Obra Pública • y en un Gobierno Local Tecnológico.

2.6 Información básica sobre ejecución presupuestaria 2018

Como parte del proceso de diagnóstico a nivel institucional, se trabajó una matriz que permite conocer la dinámica financiera institucional, dado su importancia se recoge la misma a partir de los datos suministrados por la Coordinadora de Servicios financieros en los folios del SIM 2018.

A continuación, se comparte un conjunto de indicadores presupuestarios que permite esbozar un primer acercamiento a la realidad presupuestaria municipal:

Tabla 3. Principales indicadores de gestión presupuestaria 2018

INDICADOR	EJECUCION PRESUPUESTARIA 2018
Ingresos totales recaudados	¢ 7 208 537 078,17
Ingreso total recaudado/total presupuestado	89,23
Ingresos propios/ingresos recaudados	62,54
Ingresos totales/habitante del canton	¢ 291 407,09
Gasto total ejecutado	¢ 5 341 131 762,05
Egresos ejecutados/egresos presupuestados	66,11
Gastos de Administracion/egresos presupuestados	13,56
Gastos Servicios Comunitarios/egresos ejecutados	0,23
Gastos Servicios Comunitarios/habitantes del canton	¢ 76 727,19
Monto total de la Morosidad/monto total puesto al cobro	54,18
Fuente: Folios del Sim 2018/Lic. Meryselvy Mora Flores	
Total proyeccion poblacion Inec, 2018	**24,737 hab**
Gastos Totales	**¢ 8 078 884 753,85**
Total puesto al cobro durante el año.	**¢ 8 059 998 368,98**

COMPARACION ESTIMADO, PAO-PEM 2016-2020			RECAUDACION 2016-2020
AÑO	PROYECCION COMISION	PROYECCION HACIENDA	REAL
2016	¢ 5 473 677 811,00	¢ 5 931 025 071,27	¢ 4 554 769 734,39
2017	¢ 5 473 677 811,00	¢ 6 350 348 543,81	¢ 7 046 028 315,23
2018	¢ 5 637 888 145,33	¢ 6 799 318 185,86	¢ 7 929 716 462,05
2019	¢ 5 919 782 552,50	¢ 7 280 029 981,60	¢ 8 096 058 845,63
2020	¢ 6 334 167 331,28	¢ 5 967 570 386,61	¢ -
	¢ 28 839 193 651,11	**¢ 32 328 292 169,15**	**¢ 27 626 573 357,30**
	DIFERENCIA		¢ 3 489 098 518,04
	% CRECIMIENTO		12

FUENTE: comisión de Planes. Municipalidad de Garabito. 2020.

CAPÍTULO III

ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEDIANO PLAZO

3 CAPÍTULO III. ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEDIANO PLAZO

3.1 Presentación

El Gobierno Local de la Municipalidad de Garabito, como un actor local y territorial es altamente responsable en considerar la *planificación a corto, mediano y largo plazo* como el mecanismo para poder tener adecuada inversión de los fondos públicos y a la poder hacer una realidad el cumplimiento de la rendición de cuentas.

La planificación *a mediano plazo* del presente **PEM 2020-2025**, lo que implica es poder que en los próximos 5 años de forma estratégica se pueda gestar mejoras de impacto o de proceso en los proyectos contemplados y demandados dentro de las agendas distritales del **Plan de Desarrollo Municipal 2020-2030.**

La posibilidad de planificar para poder administrar y **prestar servicios públicos** en buenas condiciones, gestar el **impulso de políticas participativas locales de desarrollo,** a la **generación de recursos libres y a la sostenibilidad financiera de la institución**, son los factores claves de éxito que se busca con la implementación del presente plan. Tal actuar municipal se da en respeto al Estado de Derecho Costarricense y al mismísimo sistema democrático participativo, tal precedente encuentra su respaldo en lo aportado por el artículo 4, del Código Municipal:

> Artículo 4.- La municipalidad posee la autonomía política, administrativa y financiera que le confiere la Constitución Política. Dentro de sus atribuciones se incluyen las siguientes:
> a) Dictar los reglamentos autónomos de organización y de servicio, así como cualquier otra disposición que autorice el ordenamiento jurídico.
> b) Acordar sus presupuestos y ejecutarlos.
> c) Administrar y prestar los servicios públicos municipales, así como velar por su vigilancia y control.
> d) Aprobar las tasas, los precios y las contribuciones municipales, así como proponer los proyectos de tarifas de impuestos municipales.
> e) Percibir y administrar, en su carácter de administración tributaria, los tributos y demás ingresos municipales.
> f) Concertar, con personas o entidades nacionales o extranjeras, pactos, convenios o contratos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
> g) Convocar al municipio a consultas populares, para los fines establecidos en esta Ley y su Reglamento.
> h) Promover un desarrollo local participativo e inclusivo, que contemple la diversidad de las necesidades y los intereses de la población.
> i) Impulsar políticas públicas locales para la promoción de los derechos y la ciudadanía de las mujeres, en favor de la igualdad y la equidad de género.
>
> Notas: Reformado el artículo 4 por la Ley n.º 8679, publicada en La Gaceta n. º233 de 02 de diciembre de 2008. Reformado el inciso c) del artículo 4 por el artículo 2 de la Ley n.° 9542, publicada en La Gaceta n.º 93 de 28 de mayo de 2018.

Finalmente, es meritorio indicar que si bien la planificación a mediano plazo contemplada en este instrumento, responde a una realidad dinámica del entorno social local y nacional. Por lo cual las mejoras y adecuaciones técnicas o legales para actualizar el alcance del mismo al final de su período de vigencia, serán meritorias de hacer y sobre todo de aplicar el seguimiento y evaluación mediante los mecanismos establecidas en el último apartado del plan.

3.2 La visión municipal

Ser un gobierno local *innovador, generador, articulador y facilitador* de estrategias de buen impacto comercial y turístico, para la satisfacción de la **calidad de vida** de sus habitantes, visitantes, clientes, y demás actores económicos y sociales de nuestro Cantón.

¿Qué y cómo queremos ser dentro de 5 años?	¿En qué queremos convertirnos?	¿Para quién trabajaremos?	¿En qué nos diferenciamos?
Un gobierno local innovador	Aliado, facilitador y articulador	Habitantes, visitantes, actores económicos y sociales	Bellezas naturales y plataforma turística

FUENTE: Construcción propia. Febrero 2020.

3.3 La misión municipal

Somos un gobierno local que brinda servicios públicos y promueve el desarrollo cantonal para satisfacer las necesidades y mejorar las condiciones de vida y oportunidades de sus habitantes, visitantes, actores económicos y sociales.

¿Quiénes somos?	¿A quiénes nos debemos?	¿Qué brindamos?
Somos un Gobierno Local	A nuestros pobladores, visitantes, actores sociales y económicos	Servicios Públicos para satisfacer las necesidades y mejorar la calidad de vida

Fuente: Construcción propia. Febrero 2020.

3.4 Los valores y principios

Valores	Principios
1. Ética en la función	1.1. Equilibrio, Eficacia y Eficiencia Institucional. 1.2. Vocación de Servicio. 1.3. Deber de probidad.
2. Disciplina	2.1. Dosificación de actitudes y aptitudes. 2.2. Actuar ordenado y perseverante 2.3 Alta productividad 2.4. Código de conducta adecuada
3. Equidad	3.1. Justicia Social e imparcialidad 3.2. Inclusividad 3.3. Conciencia Objetiva
4. Servicio	4.1 Atención al cliente 4.2 Mejora continua de los procesos y la calidad 4.3 Cumplimiento de compromisos
5. Liderazgo	5.1. Innovación 5.2. Capacidad de toma de decisión participativa e inclusiva. 5.3. Consolidación de Alianzas Estratégicas. 5.4 Gozar de la Autonomía Administrativa y Financiera.

FUENTE: Construcción propia. Febrero 2020.

Tablas de diagnóstico institucional procesos internos y externos municipales

SÍNTESIS ACTUAL y SÍNTESIS DE PROPUESTA DE MEJORA.					
	EJE DESARROLLO INSTITUCIONAL				
PROCESO	**SÍNTESIS SITUACIÓN ACTUAL**	**SÍNTESIS DE PROPUESTA**	**Indicadores**	**Medios Verificación**	**Responsables**
INFORMÁTICA (T.I.)	T.I. Proveeduría	T.H y T.I Infraestructura	Inventario y Plan	Propuestas, Oficios.	T.H y T.I
	Malas Relaciones Humanas	Documentar roles y responsabilidades dentro de cada proceso. Actualizar Reglamento Autónomo.	Reglamento	Propuestas, Oficios.	T.H y T.I
	Espacio físico Inadecuado	Rediseño ingenieril del segundo piso de la Municipalidad	Propuesta de Rediseño	Propuestas, Oficios.	T.H y T.I Infraestructura
	Falta de personal	Estudio de cargas laborales o reubicación para nuevas plazas	Estudio	Propuestas, coordinaciones y Oficios	T.H y T.I
	Falta de controles de seguridad	Establecer un protocolo de regularización del uso de la información donde se establecerán las medidas correctivas	Protocolo	Propuestas, Oficios.	T.H y T.I
	Falta de acuerdos de confidencialidad con el personal	Programa de capacitación a bajo costo y protocolo / reglamento de ética	Programa de capacitación	Propuestas, coordinaciones y Oficios.	T.H y T.I
	Ausencia capacitación cursos básicos de paquetes Windows	Contratación y selección efectiva en el capital humano y actualización de conocimientos de colaboradores estratégicos	Número de Personal capacitado	Contratación y capacitaciones	T.H y T.I

INFORMÁTICA (T.I.)	Rezago por el cambio constante a nivel tecnológico	Análisis de tipo de rezago y hasta donde financieramente la Municipalidad puede cubrir esta necesidad con convenios con entidades públicas o privadas de la materia	Análisis	Propuestas, coordinaciones y Oficios	T.H y T.I
	Alto riesgo por constante presencia de virus	Análisis de uso de datos de los colaboradores de los procesos en forma estandarizada	Análisis	Propuestas, Oficios.	T.I
	Existe la posibilidad de Hackeo de datos, por el mal uso de las aplicaciones	Análisis de uso de datos de los colaboradores de los procesos en forma estandarizada. Alcance de aprobación de Reglamento de Tecnologías de Información.	Análisis	Propuestas, Oficios.	T.I
	Problemas con el tiempo de respuesta de los proveedores de aplicaciones	Revisión de las contrataciones actuales y alcances de poder mejorar estas situaciones en forma negociada	Estudio de Contrataciones	Propuestas, Oficios.	T.I. Proveeduría
	Inexistencia en salidas de emergencias	Rediseño ingenieril del segundo piso de la Municipalidad y valorar otros espacios disponibles	Rediseño en propuesta	Propuestas, Oficios.	T.H y T.I Infraestructura
	Inexistencia de almacenamiento de respaldo en la NUBE	Reserva de presupuesto para impulsar mayor espacio de almacenamiento	Presupuesto designado	Coordinaciones, oficios y aprobación	Gerencia Política, Hacienda, Planificación, T.I.
	Problemas eléctricos a nivel del edificio municipal.	Rediseño ingenieril del segundo piso de la Municipalidad y analizar otros espacios disponibles	Rediseño en propuesta	Propuesta y coordinaciones, oficios	T.H y T.I Infraestructura

	Otros procesos interfieren en asuntos de TICs.	Unificar criterios y decisiones técnicas a través del único canal de Informática. Alcance de aprobación de Reglamento de Tecnologías de Información.	Reglamento	Propuesta y aprobación, publicación	Gerencia Política, T.I., Jurídicos, Proveeduría
	Aislamiento para la coordinación de decisiones operativas	Unificar criterios y decisiones técnicas a través del único canal de Informática. Alcance de aprobación de Reglamento de Tecnologías de Información.	Reglamento	Propuesta y aprobación, publicación	Gerencia Política, T.I., Jurídicos, Proveeduría
	EJE DESARROLLO INSTITUCIONAL				
PROCESO	**SÍNTESIS SITUACIÓN ACTUAL**	**SÍNTESIS DE PROPUESTA**			
PLANIFICACIÓN (Planf.)	Sistema con demasiadas ventanas, diferencias en saldos con presupuesto	Simplificación y ajuste del sistema informático especializado para las Municipalidades a nivel país	Mejoras del sistema aplicadas	Propuestas y oficios	Planificación. y T.I. Proveeduría
	Escasa interacción de los coordinadores con esos instructivos, instrumentos, etc.	Apoyo y decisión de mejora desde la Gerencia Política en el respeto del marco legal y técnico en la función publica	Decisión de Mejora	Circulares, oficios para apoyo de cumplimiento	Gerencia Política, Planf.
	Figura unipersonal, dificulta la continuidad de la operación y su sustitución.	Análisis de ampliar el capital humano del procesos, debido que en caso fortuitos no existe capital humano que responda ante instituciones públicas de control y fiscalización de la República de Costa Rica	Nuevas contrataciones realizadas	Oficios y contrataciones gestionadas	T.H., Planificación.
	Espacio físico reducido para operar	Rediseño ingenieril del segundo piso de la Municipalidad y analizar otros espacios disponibles	Rediseño en propuesta	Propuestas, coordinaciones y oficios	T.H y T.I Infraestructura

	Decisión gerencial permisiva de incumplimiento	Mejora en la aplicación de los manuales y procedimientos previamente creados. Actualización y aplicación de manuales de competencias y del Reglamento Autónomo.	Aplicación de manuales y procd.y reglamento	Oficios, correos, documentos con aplicación de instrumentos	Gerencia Política, Planf.
	Desinterés gerencial en su tramitología y aplicación del manual de procedimientos	Mejora en la aplicación de los manuales y procedimientos previamente creados. Actualización y aplicación de manuales de competencias y del Reglamento Autónomo.	Aplicación de manuales y procd.y reglamento	Oficios, correos, documentos con aplicación de instrumentos	Gerencia Política, Planf.
	Falta capacitación intensiva a los coordinadores y ausencia de aplicación de plantillas	Aumento de interés, actitud y compromiso en la función pública, caso contrario aplicar medidas correctivas a los colaboradores	Interés y Compromiso de Procesos en aplicación de instrumentos	Oficios y llenado de planillas, capacitaciones	Gerencia Política, Planf., Procesos Municipales
	Resistencia interna en aplicar el sistema al 100% .	Capacitación a bajo costo y consolidación de capital humano perteneciente en el tiempo a un único proceso	Formación en uso de sistema	Contrataciones y capacitaciones aplicadas	Gerencia Política, Planf., Procesos Municipales
	EJE DESARROLLO INSTITUCIONAL				
PROCESO	**SÍNTESIS SITUACIÓN ACTUAL**	**SÍNTESIS DE PROPUESTA**			
	Mala Calidad de Equipo	Priorizar este proceso el software y hardware	Análisis de estado de equipo	Adquisiciones de equipo, compras varias documentadas	Jurídicos

JURÍDICOS	Débil Plataforma digital de la información	Análisis de opciones de adquirir plataforma digital según necesidades	Análisis de plataforma digital	Adquisiciones de equipo, compras varias documentadas	Gerencia Política, Jurídicos
	Ausencia de reglamentación de digitalización	Propuesta y aprobación de Reglamento de Digitalización	Reglamento	Propuesta, aprobación y publicación	Gerencia Política, T.I., Jurídicos, Proveeduría
	Ausencia de seguridad de la información	Establecer un protocolo de regularización del uso de la información donde se establecerán las medidas correctivas	Reglamento	Propuesta, aprobación y publicación	Gerencia Política, T.I., Jurídicos, Proveeduría
	Ausencia de personal labores asistenciales	Valoración de alcance de capital apto para su desempeño en este proceso	Análisis de capital humano	Oficios, contrataciones realizadas	Jurídicos
	Ausencia de equipo idóneo para traslado documentación	Compromiso de asignación vehicular según cronograma de requerimientos	Cronograma de visita con vehículo coordinado	Cantidad de visitas realizadas con éxito	Jurídicos, transporte
	Falta de interés y recursos para capacitación interna	Capacitación articulada con entes públicos o privada a baja costo y aprovechamiento de convenios	Programa de Capacitación	Capacitaciones alcanzadas	Jurídicos, T.H. Gerencia Política
JURÍDICOS	Espacio físico abierto	Rediseño ingenieril del segundo piso de la Municipalidad y	Rediseño en propuesta	Oficios y propuestas	Jurídicos, T.H.

		analizar otros espacios disponibles			Infraestructura
	Tiempo de respuesta prolongado	Apoyo en herramientas informática y mejora de capital humano asistenciales	Análisis de tecnología informática y personal del proceso	Adquisición de personal y equipos tecno.	T.I. T.H. Jurídicos
	Plazos de los juicios	Valoración de alcance de capital apto para su desempeño en este proceso	Análisis del personal	Oficios y propuestas	T.H. Jurídicos
	Tramitología interna de los documentos judiciales	Mejora de metodología de recepción de documentos y actualizar el reglamento de Recepción de Documentos. Definir y mejorar los canales establecidos de los documentos.	Análisis de mejora de procesos y reglamento	Oficios, coordinaciones, aprobación y publicación	Gerencia Política, T.I., Jurídicos, Proveeduría
	Interferencia de las labores del proceso	Actualización y aplicación de manuales de competencias y del Reglamento Autónomo.	Reglamento	Oficios, coordinaciones, aprobación y publicación	Jurídicos, T.H. Gerencia Política
	Confidencialidad de los asuntos	Actualización y aplicación de manuales de competencias y del Reglamento Autónomo.	Reglamento	Oficios, coordinaciones, aprobación	Jurídicos, T.H. Gerencia Política
	El acceso abierto a procesos judiciales de terceros	Aplicación de las prohibiciones establecidas en el marco de Legalidad	Respeto Marco de Legalidad Costarricense	Oficios, coordinaciones, circulares de cumplimiento	Jurídicos, T.H.

					Gerencia Política
	Asignación errónea supervisión contratación externa abogados	Evitar decisiones paralelas en contrataciones externas y respetar lo establecido en la LEY 8422 Y 8292	Respeto Marco de Legalidad Costarricense	Oficios, coordinaciones, circulares de cumplimiento	Jurídicos, T.H. Gerencia Política
	Asignando labores a personas sin legitimación	Evitar decisiones paralelas en contrataciones externas y respetar lo establecido en la LEY 8422 Y 8292	Respeto Marco de Legalidad Costarricense	Oficios, coordinaciones, circulares de cumplimiento	Jurídicos, T.H. Gerencia Política
	Falta de comunicación de otros procesos hacia legal	Necesidad de documentar roles y responsabilidades. MOF.	Definición de rol y responsabilidad capital humano-MOF	Oficios, coordinaciones, aprobación	Jurídicos, T.H. Gerencia Política
	EJE DESARROLLO INSTITUCIONAL				
PROCESO	**SÍNTESIS SITUACIÓN ACTUAL**	**SÍNTESIS DE PROPUESTA**			
ALCALDIA	Distracciones constantes por atención	Espacio físico apto para las discrecionalidad de su labores en el caso de procesos pertinentes	Rediseño en propuesta	Propuesta e implementación de mejoras	Alcaldía, T.H.

					Infraestructura
	Falta de compromiso en personal de soporte	Personal especializado en labores secretariales	Análisis de personal	Contrataciones realizadas y capacitaciones	Alcaldía, T.H.
	Cambio de prioridades	Respeto y apego a la planificación municipal y al marco de derecho costarricense	Priorización de proyectos y acciones según planes	Oficios, circulares y promoción de planes municipales	Alcaldía
	Seguimiento de la gestión documental	Aplicar un sistema tecnológico que facilite la trazabilidad y producción documental	Gestión documental	Adquisiciones y compra de sistema moderno	Alcaldía, T.I.
	Disparidad y división de criterios desde lideres(esas) de proceso. Falta de compromiso.	Necesidad de documentar y crear escenarios técnicos que argumenten y justifique una acción de impacto positivo para la institución	Análisis de cargas y desempeño personal	Oficios y propuesta de mejora y cumplimiento	T.H. y Alcaldía
	Falta de respuesta óptima para informes o documentos solicitados a líderes(esas) de procesos	Posición firme desde la Gerencia Política y aplicar medidas sancionatorias y correctivas	Análisis de cargas y desempeño personal	Oficios y propuesta de mejora y cumplimiento	T.H. y Alcaldía
	Falta de definición de roles en varios procesos	Necesidad de roles y responsabilidades. MOF.	Definición de rol y responsabilidad capital humano-MOF	Oficios, coordinaciones, aprobación	T.H. y Alcaldía
	EJE DESARROLLO INSTITUCIONAL				
PROCESO	**SÍNTESIS SITUACIÓN ACTUAL**	**SÍNTESIS DE PROPUESTA**			

GESTIÓN DE CALIDAD (G.C.)	Proceso unipersonal, dificulta la continuidad de la operación.	Análisis ampliar el capital humano de los procesos, debido a que en caso fortuitos no existe capital humano que responda ante instituciones públicas de control y fiscalización de la República de Costa Rica.	Análisis de personal	Contrataciones de capital humano apto realizadas	G.C., T.H.
	Carencia de oficina propia para el desempeño de funciones.	Análisis de necesidad infraestructura idónea para los procesos	Análisis de planta física municipal	Propuestas y coordinaciones de mejora	Infraestructura Gerencia Política, G.C.
	Carencia de espacio físico para la atención adecuada de personas usuarias	Análisis de necesidad infraestructura idónea para los procesos	Análisis de planta física municipal	Propuestas y coordinaciones de mejora	Infraestructura Gerencia Política, GC
	Carencia de procedimientos escritos	Documentar y aprobar procedimiento del proceso	Creación de manuales y procd.	Oficios Propuesta, aprobación	G.C., T.H., Gerencia Política
	Cultura organizacional poco desarrollada	Capacitaciones del capital humano	Programa de Capacitación	Capacitaciones realizadas	G.C., T.H.
	EJE DESARROLLO INSTITUCIONAL				
PROCESO	**SÍNTESIS SITUACIÓN ACTUAL**	**SÍNTESIS DE PROPUESTA**			
TALENTO HUMANO (T.H.)	Poco personal para los procesos asignados	Estudio de cargas laborales	Estudio	Oficios y propuestas, aprobación	T.H.
	Carencia de procedimientos escritos	Documentar y aprobar procedimiento y manuales del proceso	Procd. Y manuales	Oficios y propuestas, aprobación	T.H., Gerencia Política, jurídicos

TALENTO HUMANO (T.H.)	Manual de Organización y funcionamiento desactualizado	Actualizar y aprobar Manual de Organización y Funcionamiento	MOF	Oficios y propuestas, aprobación	T.H., Gerencia Política, jurídicos
	Manual de puestos desactualizado.	Actualizar y aprobar manual Puesto	Manual	Oficios y propuestas, aprobación	T.H., Gerencia Política, jurídicos
	Reglamento autónomo desactualizado.	Actualizar y aprobar manual de Reglamento Autónomo	Reglamento	Oficios y propuestas, aprobación, publicación	Gerencia Política, T.H., jurídicos, proveeduría
	Carencia de asesoría legal especializada en temas laborales	Analizar el alcance de procesos jurídicos a nivel municipal	Análisis de alcance	Oficios y propuestas, aprobación	T.H., jurídicos
	Expedientes físicos lo que dificulta el ubicar la información	Ordenamiento en la gestión documental y disposición de personal para poner al día el proceso. Actualización de determinada data en adelante 2019.	Gestión documental	Coordinación y capacitación realizadas	T.H., Alcaldía

	Sistema informático poco flexible a mejoras o muy lentas en su implementación	Análisis de sistema informático y tecnológico apto	Análisis	Adquisiciones de equipos y sistemas realizadas	T.H., T.I. Proveeduría
	Incremento de atención de denuncias por organismos fiscalizadores que no proceden	Buscar el clima organizacional con documentación y capacitación y siendo transparentes en la designación de roles y responsabilidades	Denuncias	Denuncias atendidas oportunamente	C.G., T.H.
	Cambios recientes en la legislación nacional que han incrementado el volumen de trabajo	Capacidad de planificación y tolerancia en la adaptación a los cambios nacionales	Planificación	Oficios y circulares de respeto de planes municipales y su cumplimiento	T.H. Alcaldía
	EJE DESARROLLO INSTITUCIONAL				
PROCESO	**SÍNTESIS SITUACIÓN ACTUAL**	**SÍNTESIS DE PROPUESTA**			
SERVICIOS CIUDADANOS (S.C.)	Falta capacitación	Instruir a todos los coordinadores de procesos para que faciliten la actualización constante a los plataformistas de la capacidad técnica de respuesta para mejor servicio al ciudadano.	Programa de Capacitaciones	Oficios, capacitaciones realizadas	SC, T.H., Alcaldía, procesos municipales, G.C.
	Ausencia formularios digitales	Los diferentes coordinadores deben crear, sensibilizar y actualizar los tramites de manera digital, colgándolos en la web.	Formularios digitales de procesos	Instrumentos creados e implementados	T.I. S.C. Procesos, Alcaldía, S. T.
	Tiempo de respuesta	El coordinador del proceso deberá establecer la trazabilidad	Capacidad de respuesta	Medición de días hábiles de respuesta	S.C. G.C.

SERVICIOS CIUDADANOS (S.C.)		de los tramites y monitorear los tiempos de respuestas fijados.			
	Falta de sistemas para agilizar procesos	Hacer un análisis con T.I para determinar los ajustes que correspondan.	Sistemas Informáticos	Numero de procesos mejorados	T.I. S.C. Procesos, Alcaldía, S. T. y G.C.
	Cantidad de personal	El coordinador con T.H, hacer un estudio de cargas de trabajo para definir la solución técnica adecuada.	Análisis de cargas laborales	Oficios, capacitaciones, ajuste de personal	T.H. y S.C., G.C.
	Falta de reglamento de tramitología	EL coordinador debe crear, sensibilizar y trasladar propuesta a jurídicos para posterior aprobación	Reglamento	Oficios, presupuesto, aprobación y publicación	Gerencia Política, Jurídicos, Servicios Técnicos, S.C., Hacienda, Proveeduría
	Falta de procedimientos	El coordinador conforme formato estándar delineado por planificación debe crear, sensibilizar y someter aprobación la norma.	Procedimientos	Número de procedimientos de mejora implementados	S.C. Alcaldía, S.T. y G.C.
	Mucha rotación de personal	Hacer un diagnóstico que permita la toma de decisiones	Diagnostico	Oficios, coordinación, correos	T.H. S.C. Alcaldía
	Falta de definición perfiles y labores	Actualizar y aprobar Manual Puesto	MOF y manual de puestos	Creación y aplicación procesal de manuales	T.H. Gerencia Política
	Ausencia de un segundo idioma	Establecer como prioridad la capacitación del proceso.	Programa de Capacitación	Numero de colaboradores	T.H. G.C. y S.C.

				que se forman y alcanza segundo idioma certificado	
	Póliza de fidelidad	El coordinador como financieros deben propiciar la adquisición	Póliza	Adquisición de póliza	Hacienda, Alcaldía, S.C.
	Estrés de atención al cliente	Efectuar un plan de descontaminación emocional de funcionarios	Programa de Capacitaciones	Oficios, propuestas de mejora, capacitaciones	T.H. S.C. G.C.
	EJE DESARROLLO INSTITUCIONAL				
PROCESO	**SÍNTESIS SITUACIÓN ACTUAL**	**SÍNTESIS DE PROPUESTA**			
PROVEEDURIA	Gestión documental del archivo con necesidad de tabla de plazos	Nombrar una comisión que lo documente y se institucionalice	Comisión	Oficios, actas, bitácoras y coordinaciones	Archivo, Alcaldía
	Documentación en planta física acumulada desde 2008	Coordinador, comisión, recomendar los documentos y periodos	Comisión	Oficios, actas, bitácoras y coordinaciones	Archivo, Alcaldía, Proveeduría, G.C.
	Infraestructura física hacinada	Análisis de necesidad infraestructura idónea para los procesos	Rediseño y análisis de planta municipal	Oficios y propuesta de mejora	Archivo, T.H. Proveeduría, Alcaldía
	Falta capacitación en SICOP	La gerencia política debe instruir a Proveeduría la capacitación	Cronograma y programa de capacitación	Numero de colaboradores capacitados	T.H. Alcaldía, G.C. Proveeduría, RACSA

	Se requiere insumos y equipos tecnológicos	En coordinación con T.I, valoraran la solicitud	Análisis de equipos tecno.	Adquisición y número de equipos	T.I., T.H. Proveeduría
	Falta de tiempo para desarrollo de ideas	El coordinador debe enfocarse a buscar las respuestas del área	Análisis de prioridades e innovación	Numero de mejoras aplicadas	Proveeduría, Alcaldía Municipal
	Presupuesto de los 7 eventos más importantes sin fondos específicos desde otros procesos	En su gran mayoría es falta de priorización	Programa y cronograma de eventos	Numero de eventos realizados con éxito	Proveeduría, Alcaldía Municipal, SDSC, SDE
	Presupuesto global municipal en aprobación y acumula solicitudes	Es una situación de priorización y de mayor impacto a lo externo de prestación de servicios	Plan de compras ajustado con prioridades de los procesos	Numero de compras priorizadas alcanzadas	Proveeduría, Procesos Municipales, Gerencia Política
	Constante participación en reuniones y atención a necesidades de la Administración	La administración debe dotar del coordinador general	Contratación de coordinador	Contratación de personal de coordinación apto	T.H., Proveeduría
	EJE DESARROLLO INSTITUCIONAL				
PROCESO	**SÍNTESIS SITUACIÓN ACTUAL**	**SÍNTESIS DE PROPUESTA**			
ARCHIVO	Mayor espacio para depósito documental	Análisis de necesidad infraestructura idónea para los procesos	Análisis	Oficios y propuestas	Archivo, Proveeduría, G.C., Alcaldía
	Ausencia de cuadro de clasificación del archivo y tabla de plazos documentales	Nombrar una comisión que lo documente y se institucionalice	Comisión	Documentos, actas y bitácoras de comisión	Archivo, Proveeduría,

					G.C., Alcaldía
	Poco personal	Estudio de cargas laborales o reubicación para nuevas plazas	Estudio	Oficios y propuestas	Archivo, Proveeduría, G.C., Alcaldía
ARCHIVO	Falta de aspersores de agua y extintor	Proponer formalmente la necesidad y justificarla	Equipo	Adquisición de equipo	Archivo, Proveeduría, G.C., Alcaldía
	Existe rezago en traslados documentales 2019	Hacer talleres de actualización en cada área que permita el traslado posterior	Talleres	Capacitaciones realizadas	Archivo, Proveeduría, G.C., Alcaldía
	No se cuenta con plaza en propiedad	Aspecto técnico que debe resolver T.H.	Contratación	Personal apto contratado	Archivo, Proveeduría, G.C., Alcaldía. T.H.

	Migración digital de documentos inadecuada	Proponer regulación, sensibilizarla y someter aprobación	Migración de gestión documental	Definición de traslado y migraciones realizadas	Archivo, Proveeduría, G.C., Alcaldía. T.I.
	Ausencia de promoción de documentos al publico	Hacer alianzas con biblioteca pública e instituciones	Alianzas	Consolidación de numero de alianzas alcanzadas	Archivo, Proveeduría, G.C., Alcaldía
	Sin mantenimiento del contenedor (información 2004- 2018)	Motivar una reunión con el encargado y programarla	Reunión de Mejoras	Numero de reuniones de seguimiento en avance	Archivo, Proveeduría, G.C., Alcaldía
	Extracción información sin permiso o debida solicitud	Implementar medidas de seguridad y algunas directrices	Reunión de Mejoras	Numero de reuniones de seguimiento en avance	Archivo, Proveeduría, G.C., Alcaldía
	Alto riesgo ambiental de la documentación	Análisis de necesidad infraestructura idónea y solucionar	Reunión de Mejoras y análisis de	Numero de reuniones de seguimiento en avance	Archivo, Proveeduría, G.C., Alcaldía,

			planta física disponible		Infraestructura
	EJE DESARROLLO INSTITUCIONAL				
PROCESO	**SÍNTESIS SITUACIÓN ACTUAL**	**SÍNTESIS DE PROPUESTA**			
TRANSPORTES	La flotilla vehicular municipal es insuficiente.	Ajustar la normativa existente y decisión de priorizar cronograma de uso	Normativa actualizada	Oficios, Normativa aprobada y aplicada. Seguimiento de cronograma	Transportes, procesos municipales, Alcaldía Municipal
	La flotilla vehicular municipal-administrativa es de uso limitado	Es parte de las medidas de planificar la flotilla y el uso por parte de los colaboradores y lideres	Planificación de Uso de Flotilla	Seguimiento de cronograma	Transportes, procesos municipales, Alcaldía Municipal
	El proceso no cuenta con presupuesto propio	Por control interno lo viable es que las áreas tramitan sus salidas	Presupuesto	Presupuesto asignado	Transportes, Hacienda Municipal, Alcaldía
	Falta de capacitaciones académicas o técnicas	Talento Humano debe actualizar y aplicar el programa	Programa de Capacitaciones	Numero de colaboradores capacitados-registro por	Transportes, T.H., T.I.

				temas de formación	
	Los choferes asumen jornadas extensas	T.H bajo un estudio puede determinar la mejor solución de uso de personal	Estudio	Oficios, propuestas, Mejoras implementadas en pro del capital humano	Transportes, T.H.
	Ausencia de repuestos y accesorios	Es un ejercicio constante por parte de los encargados procesos, deben planificar reservas presupuestarias	Planificación con Reservas	Presupuesto asignado y compras ejecutadas	Transportes, Hacienda, Proveeduría
	El índice de precios del combustible modifica capacidad de adquisición	Debe mejorarse el control del combustible, existe desperdicio interno	Análisis de placas de vehículos y maquinaria y su uso y consumo mensual	Oficios, Mejoras documentadas e implementadas	Transportes, T.H., Alcaldía
	Incidencias de eventos y amenazas naturales en época de invierno	Es parte de las medidas preventivas que se deben incorporar en plan de acción ante riesgos cantonales	Plan de Acción Comisión Municipal de Emergencias	Cronograma y planificación de eventos	Transportes, CME, Alcaldía
	Falta coordinación y cronograma desde los procesos municipales	La gerencia política debe decidir la aplicación del programa	Cronograma de Uso y Necesidades Vehiculares	Seguimiento de cronograma para atención de procesos	Transportes
	EJE DESARROLLO INSTITUCIONAL				
PROCESO	**SÍNTESIS SITUACIÓN ACTUAL**	**SÍNTESIS DE PROPUESTA**			

SERVICIOS TÉCNICOS (S.T.)	Falta de presupuesto para adquirir personal y tecnología	Diagnósticos de cargas de trabajo por T.H y T.I por tecnologías	Diagnostico	Equipos y personal adquirido apto para labor	ST, T.H., T.I., Alcaldía
	Falta de transporte oportuno	Es falta de programación y coordinación efectiva	Cronograma de Uso Vehicular	Seguimiento de cronograma para atención de procesos	S.T., Transporte
	Incumplimiento de productos por el recurso tiempo y de capital humano	Diagnósticos de cargas de trabajo por T.H y uso efectivo del tiempo	Diagnostico	Mejoras en nivelación de capital humano y su uso diario	S.T., T.H., Alcaldía
	Ausencia de información para cumplir con productos	Falta del manual de procesos	Manual	Oficios, propuestas, Manual creado e implementado	S.T. y T.H.
SERVICIOS TÉCNICOS (S.T.)	Falta de instrumentos para planificar el territorio	Priorizar implementar el instrumento que mejore recaudación	Planes Reguladores	Numero de planes creados e implementados	S.T., Universidades Instituciones Publicas Conexas
	Omisión técnica de la Comisión de Hacienda y Presupuesto	Documentar esos errores y defenderlo ante Comisión	Defensa de criterio técnico	Numero de reuniones y bitácoras de avance	S.T. , Comisión de

					Hacienda y Presupuesto
	Falta de comunicación y claridad en los procesos y subprocesos	T.H, debe facilitar el manual de procesos	Manual	Oficios, coordinaciones Manual creado e implementado	S.T. y T.H.
	No hay financiamiento para cumplir con estudios y etapas de proyectos	Es parte de priorización interna desde la gerencia política, articulando alianzas estratégicas	Alianzas Estratégicas	Numero de reuniones, convenios, alianzas alcanzadas	S.T. Alcaldía, Ambiente, Infraestructura D.E. y D.S.C.
	EJE DESARROLLO INSTITUCIONAL				
PROCESO	**SÍNTESIS SITUACIÓN ACTUAL**	**SÍNTESIS DE PROPUESTA**			
SERVICIOS FINANCIEROS (Hacienda)	Ausencia de un plan de depuración de datos	Construir plan, indicadores y definir los responsables	Plan	Plan creado y aplicado	Hacienda y sus subcomponentes
	Normativa desactualizada de tasas de servicios, patentes, parquímetros y otros.	Crear propuestas, sensibilizarla y someter aprobación	Normativa actualizada	Oficios, Normativa creada y aplicada	Hacienda y sus subcomponentes,

SERVICIOS FINANCIEROS (Hacienda)					Gerencia Política
	Ausencia de una trazabilidad de los procesos para finiquitar demoliciones y otros similares	Decisión de Gerencia política que debe responsabilizar proceso a cargo	Planificación	Cronograma de Seguimiento de demoliciones y similares	Hacienda y su subcomponente, S.T. Infraestructura
	Necesidad de activar link de pagos con el banco de Costa Rica y pagina web municipal	Los procesos involucrados deben darle seguimiento	Soporte Tecnológico en pagos de servicios e impuestos municipales	Numero de mejoras tecno. Aplicadas	Hacienda y su subcomponente, T.I.
	Desactualización del manual de los procedimientos financiero contable	El coordinador con sus áreas deben actualizarlo y aplicarlo	Manual	Oficios, manual creado y aplicado	Hacienda y su subcomponente, Gerencia Política
	Desactualización catastral	En coordinación con Servicios Técnicos buscar la mejor solución mediante convenios con entes externos competentes	Actualización Catastral	Oficios, convenios, y reuniones alcanzadas	Hacienda, S.T., T.I., Instituciones Publicas Conexas

SERVICIOS FINANCIEROS (Hacienda)	Poco avance datos separación de incobrables	El coordinador debe proponer el rendimiento esperado y plan de seguimiento	Estrategia de Abordaje de Incobrables	Oficios, propuestas, convenios, y reuniones alcanzadas	Hacienda, S.T., T.I., Instituciones Publicas Conexas
	Desastres naturales permiten el decrecimiento de los ingresos	Los encargados de administrar ingresos deben prever el % del riesgo y su administración	Estrategia de Abordaje de Desastres Naturales. CME	Oficios, propuestas, reuniones de enlace	Hacienda Gerencia Política, Comisión Municipal de Emergencias
	Ausencia de planes regulador costero no permite incremento de ingresos zona marítima	Debe ser la prioridad en planes reguladores para ambos procesos	Planes Reguladores	Numero de gestiones, oficios, propuestas y planes creados e implementados	Hacienda, S.T. Instituciones Publicas Conexas, Gerencia Política
	Flotilla supera la depreciación real lo que provoca incremento del gasto	Entre coordinadores consensuar escenarios factibles de aplicar según cronograma	Plan de Atención Adquisición y Desuso Vehicular	Oficios, propuestas, reuniones de avance, plan elaborado e implementado	Hacienda, Transporte, Alcaldía Municipal, Ambiente, Infraestructura
	Mala administración y mantenimiento de los vehículos incrementa gastos	Mejorar el control delata a los infractores, aplicación de sanciones	Plan de Usos Vehicular según cronograma con responsables. Análisis	Oficios, propuestas, reuniones de avance, plan elaborado e implementado	Hacienda, Transporte, Alcaldía Municipal, Ambiente, Infraestructura

			mensual de consumo		
	Abuso en el uso de recursos municipales en: vehículos, teléfonos móviles, incrementan gastos	Disposición gerencial que determine poner topes de uso, bitácoras de seguimiento mensual	Análisis mensual de consumo	Oficios, propuestas, reuniones de avance, plan elaborado e implementado	Hacienda, Transporte, Alcaldía Municipal, Ambiente, Infraestructura
	Incremento de la morosidad	Deben establecerse estrategias e indicadores que bajen la misma o la neutralice.	Plan de Atención de Morosidad	Oficios, plan creado y mejoras	Hacienda y su subcomponente, T.I.
	Baja transferencia de recursos del Gobierno Central	Buscar opciones y alianzas que permitan continuar el éxito	Plan de alianzas estratégicas y cronograma de reuniones a	Numero de oficios, propuestas y alianzas o convenios alcanzados	Hacienda, Instituciones de Gobierno Central.
	Errores administrativos provocan indemnizaciones elevadas a los ciudadanos.	Fomentar las capacitaciones, evitar rotar personal entre otras medidas correctivas dentro de un plan de atención	Plan de atención de manejo de indemnizaciones	Numero de oficios, propuestas para alcance y aplicación del plan	Hacienda su subcomponente y Alcaldía
EJE DESARROLLO HUMANO					
DESARROLLO ECONÓMICO (D.E.)	Falta de inducción en los roles y funciones	Actualizar y aprobar manual Puesto	Creación y aplicación de MOF y	Creación y aplicación de MOF y Manual de puestos	D.E. y T.H.

			Manual de puestos		
	Falta de capacitación	Fomentar las capacitaciones, evitar rotar personal entre otras medidas correctivas a planificar dentro del proceso	Programa de Capacitaciones	Oficios, programa de capacitación aplicado según temas y número de colaboradores alcanzados	D.E. y T.H. Enlaces de entes capacitadores INA, UNED, entre otros
	Falta de presupuesto suficiente promocionar proyectos comunitarios	Ser creativos e innovadores para abordar retos	Programa de Alianzas Estrátegicos	Oficios, reuniones de avance, convenios alcanzados	D.E. Instituciones públicas, org. Sociales y empresa privada
	Ausencia de conocimiento de los productos del proceso	T.H, debe facilitar el manual de procesos y el proceso generar productos	Manual de organización y Funcionamiento y Manual de Puestos	Creación y aplicación de MOF y Manual de puestos	T.H. y D.E.
	Atrasos en adquisición y compras municipales que generen falta de ejecución de metas	Se debe priorizar el proceso de compras y tener programadas las necesidades anuales	Metas alcanzadas priorizadas	Oficios, reuniones de avance en pro de priorización	D.E. Hacienda,

				de metas y compras de respaldo de ejecución de proyectos	Planificación, Gerencia Política, Proveeduría
	Falta de comunicación interprocesos claves internos para el desarrollo de actividades	Es una habilidad que debe fortalecerse con capacitación y actitud personal	Capacitación y cronograma de eventos con responsabilidad definidas	Mejoras alcanzadas, oficios y capacitación lograda	D.E. , D.S.C. y Alcaldía
	Alto riesgo contaminar equipos de cómputo y perder información por la falta de licencias, softwares	Análisis de uso de datos de los colaboradores de los procesos en forma estandarizada. Alcance de aprobación de Reglamento de Tecnologías de Información.	Soporte tecnológico de Información de procesos. Plan de Mantenimiento de Respaldos, limpieza de software y hardware.	Alcance de mejoras implementadas y aplicación de plan de mantenimiento	D.E. y T.I.
EJE DESARROLLO HUMANO					
DESARROLLO HUMANO: Desarrollo Socio Cultural	Sin definir estructura administrativa	Es un tema que debe priorizar y tomar decisión la parte política y desde T.H.	Creación y aplicación de MOF y Manual de puestos	Creación y aplicación de MOF y Manual de puestos	D.S.C y T.H.

(D.S.C.) Educación, Salud y Seguridad	Escaso presupuesto	Ser creativos e innovadores para abordar retos mediante alianzas estratégicas	Plan de Responsabilidad Social	Oficios, convenios y plan alcanzados en búsqueda de recursos	D.S.C
	Falta de vehículo	Ajustar la normativa existente y decisión de priorizar uso vehicular sujeto a cronograma	Cronograma de Uso según necesidades mensuales	Oficios de coordinación y uso de cronograma	D.S.C y Transportes
	Ausencia de Personal en el Área social	Diagnósticos de cargas de trabajo por T.H	Diagnostico	Oficios, reuniones y estudio de capital humano	D.S.C y T.H.
	Ausencia de Comunicación asertiva entre jefatura y el equipo	Es una habilidad que debe fortalecerse con capacitación y actitud dentro del proceso	Capacitación y MOF	Numero de capacitaciones logradas por tema y colaboradores alcanzados. Creación y aplicación MOF	D.S.C, enlaces de capacitación a bajo costo, T.H.
	Falta de actualización de herramientas tecnológicas	Diagnóstico general de la disposición de tecnologías	Soporte tecnológico de Información de procesos. Plan de Mantenimiento de Respaldos, limpieza de	Alcance de mejoras implementadas y aplicación de plan de mantenimiento	D.S.C y T.I.

DESARROLLO HUMANO: Desarrollo Socio Cultural (D.S.C.) Educación, Salud			software y hardware.		
	Falta de personal de informática y de mantenimiento en las instalaciones	Estudio de cargas laborales o reubicación para nuevas plazas	Estudio	Oficios, coordinaciones y mejoras documentadas	D.S.C
	Se trabaja sin ninguna política del proceso	El coordinador con base al macro proceso marca la ruta en base a priorizaciones y planes municipales	Creación de procedimientos y aplicación de planes municipales	Oficios, propuestas de mejoras, procedimientos aplicados, planes con seguimiento	D.S.C
	Falta de capacitación del personal	Fomentar las capacitaciones, evitar rotar personal entre otras medidas correctivas dentro del proceso	Programa de Capacitación	Numero de capacitaciones logradas por tema y colaboradores alcanzados. Creación y aplicación MOF	D.S.C, enlaces de capacitación a bajo costo, T.H.
	Control de tiempo enfocado en horarios y no en objetivos	El coordinador con base al macro proceso marca la ruta, debe de lograr alcance de planes municipales	Creación de procedimientos y aplicación de planes municipales	Oficios, propuestas de mejoras, procedimientos aplicados, planes con seguimiento	D.S.C, planf.
	Desvinculación de instituciones educativas que conforman ofertas de estudio	Es necesario un abordaje político para motivar ajustes en el Cantón	Alianzas Estratégicas Educativas	Oficios, propuestas, convenios y avances documentados	D.S.C, enlaces externos

					privados y públicos para alianzas
	No existe Planificación Estratégica del proceso	El coordinador con base al macro proceso marca la ruta y crear manuales y procedimientos	Creación de procedimientos y aplicación de planes municipales	Oficios, propuestas de mejoras, procedimientos aplicados, planes con seguimiento	D.S.C , planf.
	Poco Espacio Físico	Análisis de necesidad infraestructura idónea para los procesos	Análisis de las plantas físicas municipales	Oficios, reuniones y plan de acomodo de capital humano	D.S.C, Gerencia Política, Infraestructura
	Convenio interinstitucional mal negociado de Centro Cívico	Debe revisarse y proponer los cambios a Alcaldía Municipal	Análisis de alcances y mejoras del convenio	Oficios y propuestas	D.S.C, Gerencia Política, Entes competentes de Gobierno Central

	Ambiente Trabajo Inadecuado	T.H, con los manuales, capacitaciones y selección optima corrige el ambiente.	Manuales y programa de capacitación		D.S.C, T.H.
	Problemas tecnológicos y de comunicación	Análisis de los problemas y alcance financiero para cubrirlo desde la Municipalidad o bien mediante convenios con entidades públicas o privadas de la materia	Análisis	Oficios, propuestas en base a creación de análisis y aplicación de mejoras	D.S.C, Hacienda, entes competentes públicos y privados
	Organización dependiente	El coordinador tiene el deber de solucionar todas las necesidades del proceso	Directrices claras y comunicadas	Oficios, circulares	D.S.C
	Desvinculación entre la municipalidad y el proceso desarrollo humano	El coordinador propone técnicamente la mejor solución, para lograr acercamiento interno	Aplicación de planes municipales, logro de metas, productividad y estadísticas registradas	Oficios, propuestas de mejora, informe de labores, avances de metas realizados	D.S.C, Alcaldía
EJE DESARROLLO HUMANO					
SEGURIDAD y CONVIVENCIA SOCIAL (S.C.S.)	Falta de capacitación	Fomentar las capacitaciones, evitar rotar personal entre otras medidas correctivas	Programa de Capacitación	Numero de capacitaciones logradas por tema y colaboradores alcanzados. Creación y aplicación MOF	S.C.S. y T.H.

	Falta de espacio físico	Análisis de necesidad infraestructura idónea para los procesos	Análisis de las plantas físicas municipales	Oficios, reuniones y plan de acomodo de capital humano	S.C.S., Alcaldía Infraestructura
	Falta de presupuesto	Ser creativos e innovadores para abordar retos mediante convenios o enlaces públicos o privados	Programa de Responsabilidad Social	Oficios, reuniones, convenios y alianzas alcanzadas	S.C.S. enlace con entes públicos y privados, Alcaldía
	Equipo operativo deteriorado	El coordinador debe buscar y proponer las necesidades y posibles mejoras	Análisis de Equipo en su estado actual y mejoras	Oficios, propuestas y análisis alcanzado	S.C.S., Alcaldía Municipal,
	Poco recurso humano	Diagnósticos de cargas de trabajo por T.H	análisis de cargas laborales	Oficios y coordinaciones de mejora realizadas	S.C.S. y T.H.
	Reformas leyes que obligan a mayor servicio sin financiamiento	Coordinar con alcaldía y jurídicos las propuestas de reforma	Análisis	Oficios y propuestas	S.C.S. Alcaldía Jurídicos
	Baja respuesta jurídica en procesos contra usuarios	Ambas coordinaciones deben buscar la solución en conjunto	Análisis	Análisis y Reuniones	S.C.S. Jurídicos
	Creación de más competencias, diluye la eficiencia	Hacer la justificación técnica para que la Gerencia política decida y priorice	Análisis	Oficios y propuesta	S.C.S. Alcaldía
EJE INFRAESTRUCTURA					
	Ausencia de planificación y programación en proyectos	El coordinador debe consensuar técnicamente lo conveniente y cumplir planes municipales	Priorización de proyectos y	Oficios, propuesta y metas alcanzados,	Infraestructura Junta Vial Cantonal

			cumplimiento de planes	informe de avances	
	No se tiene tiempos de respuesta óptimos	Cumplir con el marco de legalidad costarricense en cuanto a la respuesta a instancias y ciudadanía	Gestión documental con mejora continua	Numero Oficios de respuesta, informes y propuestas presentadas a tiempo	Infraestructura Junta Vial Cantonal
NFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	Omisión de criterios y estudios técnicos para formular proyectos	La gerencia política debe someter lo técnico ante el Concejo Municipal y la Junta Vial Cantonal	Priorización de proyectos y cumplimiento de procedimientos y planes municipales	Oficios, procedimientos creados y planes con seguimiento	Infraestructura Junta Vial Cantonal, Concejo Municipal
	Elaboración de procedimientos y software para manejo de proyectos	El coordinador debe crear y aplicar los procedimientos. El software y equipo es un diagnóstico que debería hacer T.I.	Análisis tecnológico de software u hardware apto a necesidades	Oficios, número de procedimientos creados y mejorados	Infraestructura T.I. Junta Vial Cantonal, Alcaldía
	Ausencia plazas en propiedad	Diagnósticos de cargas de trabajo por T.H	Diagnostico	Mejoras en capital humano	Infraestructura
	Infraestructura de oficina, equipo de oficina y soporte tecnológico no apto para labores diarias	Análisis de necesidad infraestructura idónea para los procesos	Análisis de plantas físicas municipales. Plan de propuesta	Propuestas y mejoras alcanzadas y documentadas	Infraestructura Junta Vial Cantonal, Alcaldía
	Falta de actualización profesional y capacitaciones	Fomentar las capacitaciones, evitar rotar personal entre otras medidas correctivas		Numero de capacitaciones por tema y	Infraestructura T.H., enlaces con

			Programa de Capacitaciones	cantidad de colaboradores formados	universidades, empresa privada
	Limitación por aprobación presupuestaria desde CGR	Ser creativos e innovadores para abordar retos mediante convenios y alianzas estratégicas	Programa de Responsabilidad Social	Oficios, reuniones, convenios alcanzados	Infraestructura Junta Vial Cantonal, Alcaldía
	Variación de políticas y leyes	El coordinador debe aplicar cambios de acuerdo a circunstancias nacionales	Plan de contingencia y emergencia	Oficios y propuestas	Infraestructura Junta Vial Cantonal, Alcaldía
INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	Fluctuaciones del Mercado e indicadores macroeconómicos alteran adquisiciones	El coordinador debe hacer estas previsiones en la planificación	Plan de contingencia y emergencia	Oficios y propuestas	Infraestructura Junta Vial Cantonal, Alcaldía
	Prolongación de Estación Lluviosa u otros fenómenos atmosféricos	Priorizar tipos de proyectos de acuerdo a esos comportamientos	Plan de contingencia y emergencia	Oficios y propuestas	Infraestructura
	Incumplimiento de contratos	Prever y promover en los contratos las sanciones al contratista	Administración de contrataciones	Oficios, bitácoras, procedimientos aplicados	Infraestructura
	Los procesos municipales que dan soporte tienden a no desarrollar las tareas a tiempo	El coordinador debe analizar y proponer ajustes de mejora	Plan de Mejora Continua	Oficios, reuniones de avance y medidas correctivas aplicadas	Infraestructura Hacienda, Proveeduría Junta Vial Cantonal, Alcaldía
	Atención a otras labores de otros procesos	El coordinador podrá juzgar cuando hacerlo el tiempo de	Estudio de prioridades y	Oficios, coordinaciones	Infraestructura

		holgura para soporte de otros procesos	cumplimiento de planes municipales	y ajuste a planes documentados	Junta Vial Cantonal, Alcaldía
EJE AMBIENTE					
AMBIENTALES y MUNICIPALES	Falta de capital humano para limpieza de vías	El coordinador y T.H, deben redistribuir el recurso para cumplir	Análisis de capital humano	Reuniones y coordinaciones de mejora	Ambiente
	Inadecuada infraestructura y administración de valorizables	Mejora de recolección y manejo de valorizables a nivel comunidad	Análisis Costo Beneficios de Iniciativas desde los Valorizables	Oficios, propuestas de mejora, convenios y alianzas comunitarias	Ambiente, D.E., Alcaldía
	Falta de gerencia administrativa y liderazgo	Es una habilidad que debe ajustar T.H. con capacitación al proceso	Plan de Capacitación	Oficios y capacitaciones logradas por tema y colaboradores formados	Ambiente, T.H.
	La gestión de cobro no es efectivo	El coordinador debe comunicar los casos que tiene conocimiento para mejora sistémica	Comunicado de casos	Oficios y propuestas alcanzadas	Ambiente, S.T. Alcaldía
	El proceso de adquisiciones funciona de forma lenta	El coordinador debe prever ese inconveniente y priorizar las compras según metas y proyecto anuales	Ajuste a planes y metas anuales	Oficios y propuestas alcanzadas	Ambiente
	Dificultad de cumplir metas	El coordinador técnicamente debe justificar como mejorarlo	Ajuste a planes y metas anuales	Oficios y medidas de planes logradas	Ambiente

Fuente: Comisión de Planes. Municipalidad de Garabito. Julio 2020.

3.5 Objetivo general, específicos y metas del plan

OBJETIVO GENERAL: Desarrollar el **PEM 2020-2025** alineado con los requerimientos del **PDM 2020-2030**, esto en cumplimiento técnico -legal y garantizando la respuesta institucional planificada, para materializar los programas y proyectos que impacte en una mejor calidad de vida del ciudadano (a) del Cantón.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	**METAS**
1. Designar desde la Alcaldía Municipal, la Comisión de Planes que se encargará de liderar, acompañar y formular el PEM 2020-2025.	1. Alcance de Nombramiento de la Comisión de Planes Municipales por Oficio.
2. Desarrollar un diagnóstico exhaustivo de la situación actual municipal y de los requerimientos comunales del PDM 2020-2030, esto como base para la elaboración de los objetivos, políticas, metas e indicadores de los ejes estratégicos del presente plan.	2.1. Numero de FODAs para diagnóstico. 2.2. Revisión de PDM 2020-2030. 2.3. Cantidad de objetivos y políticas según eje estratégico.
3. Desarrollar la metodología y el formato para la elaboración del PEM, con el respaldo de la Guía de Construcción del PEM, avalada por el Concejo Municipal con el PDM 2020-2030.	3.1. Uso de Guía PEM en los capítulos del plan.
4. Establecer el cronograma de talleres y su implementación con los líderes o coordinadores de proceso para el alcance de las metas e indicadores del PEM 2020-2025.	4.1. Un taller de inducción pro metas e indicadores PEM 2020-2025, con líderes municipales. 4.2. Un taller de validación del plan, con los líderes de procesos municipales.

FUENTE. Construcción propia. Comisión facilitadora del plan. Febrero 2020.

3.6 Proyectos priorizados y coordinaciones interinstitucionales

Alineación de proyectos desde **Plan de Desarrollo Municipal- PDM 2020-2030** y el **Plan de Gobierno Local 2020-2024**, tales priorizados por procesos municipales responsables del desarrollo de los proyectos en el periodo 2020-2025. Priorización bajo modalidad de desarrollo de *proyectos con corresponsabilidad* de varios procesos municipales.

En consecuencia, se prioriza las 8 comunidades analizadas desde el PDM 2020-2030, tales denominadas a continuación:

1. Guacalillo- Bajamar,
2. Lagunillas- Cuarros- Alto y Bajo Capulín,
3. Tárcoles y Playa Azul,
4. Quebrada Ganado y comunidades conexas,
5. Herradura comunidades conexas,
6. Jaco y comunidades conexas,
7. Calle Hermosa,
8. Quebrada Amarilla.

En consecuencia, se analiza desde una plataforma de ejecución de los proyectos mediante el alcance de alianzas públicas- públicas y públicas- privadas, para la cual con la presente **PEM 2020-2025**, se ofrece desde la Comisión de Facilitación de Planes Municipales, una **Guía de Conformación de Alianzas Estratégicas para el alcance del Desarrollo Humano Local,** donde son medulares la conformación de mapeos de actores involucrados según eje de interés y capacidad de poder de cada uno en particular.

Además, aunado a esta guía se cuenta con la posibilidad de gestar el debido proceso para el alcance de **20 coordinaciones interinstitucionales nacidas en la coyuntura del PDM 2020-2030**, las cuales deben de dársele seguimiento y desarrollo desde la Gerencia Política de la Municipalidad de Garabito y los procesos municipales.

En este apartado y en el siguiente apartado 3.7., se ofrecerán tanto los proyectos priorizados como las coordinaciones supra citados, ambos componentes guía para **el alcance la calidad de vida, disminución de la pobreza, aumento de la empleabilidad, mejora de prestación de servicios públicos, infraestructura**

innovadora y moderna, entre otras cuestiones prioritarias para los habitantes y visitantes, y demás actores económicos y sociales del Cantón.

Además, de los ejes estratégicos analizados si bien son coincidentes con lo del PDM 2020-2030 y con los Objetivos de Desarrollo Sostenible- ODS- Agenda 2030, al ser este un instrumento estratégico de respuesta desde la Municipalidad de Garabito, se inserta el **Eje Estratégico de Desarrollo Institucional**. Tal eje comprende como la institución debe de aplicar desde su interno la mejora de recaudación de impuestos propios, la baja o mitigación de morosidad, el reacomodos en firme del capital humano, el cumplimientos de normativas ante Contraloría General de la Republica- CGR, la tecnificación procesal de sus componentes, entre otras cuestiones a acatar y replantear para poder brindar respuesta a los procesos de servicios externos municipales como lo son los Procesos de Desarrollo Económico, Proceso de Desarrollo Humano, Proceso de Servicios Ambientales, Proceso de Servicios de Infraestructura y Obra Pública.

Por lo tanto, en un recuento de los ejes estratégicos abordados en el presente plan se trabajarán lo denotados a continuación:

1. **Eje Desarrollo Humano:**
   - **Eje de Desarrollo Socio-Cultural- Educación y Salud,**
   - **Eje de Seguridad.**
2. **Eje de Desarrollo Económico.**
3. **Eje de Ambiente y Ordenamiento Territorial**
4. **Eje de Infraestructura.**
5. **Eje de Servicios Públicos.**
6. **Eje Desarrollo Institucional.**

En cuanto a estos ejes estratégicos trabajados en forma alineada a los planes ya previamente mencionados se les crean **políticas estratégicas, objetivos generales, objetivos específicos, líneas de acción, metas, indicadores y responsables**, ello creado mediante matrices que se aportarán a posteriori en este instrumento. Cada uno de estos ejes estratégicos responde según su alcance de área, a poder brindar respuesta a los proyectos priorizados del PDM 2020-2030, con el fin de brindar respuesta efectiva y eficiente a la ciudadanía que manifestó sus principales necesidades para el decenio. En este caso se priorizan los proyectos del PDM 2020-2030, conservando el número de

proyecto de su plan original (para su trazabilidad), y sometiéndolos a un juicio experto técnico de cuáles son los que son alcanzables para este próximo quinquenio 2020-2025, y cuales por motivo del monto de inversión y recursos del proyecto, la amplia articulación de actores involucrados y gran número de trámites de permisos de operación y funcionamiento, u otras cuestiones superiores deben de ser planteados para el período 2025-2030.

Los proyectos priorizados 2020-2025, cuentan con las siguientes características en común para su alcance según lo planificado:

- Alineación con la propuesta y voluntad de la Gerencia Política gobernante 2020-2024,
- Su desarrollo se dará bajo una modalidad articulada de actores involucrados donde cada uno participa sus recursos organizacionales, de capital humano, logísticos, financieros, de contacto, etc. Esto mediado mediante convenios, contratos, cartas de intención o similares que estipulen los aportes y cronograma de cada proyecto.
- Son proyectos que inciden en el desarrollo humano local de las 8 comunidades del Cantón, en forma equitativa, sostenible e inclusiva partiendo del impacto en los 6 ejes estratégicos supra citados,
- Son proyectos que se desarrollarán bajo el enfoque procesal de etapas y enmarcado por el financiamiento financiero plurianual de los Planes Anuales Operativos de la Municipalidad. Por tanto, en este periodo de tiempo la mayoría no llegaran a la etapa de ejecución de obra, sino lograran las etapas previas de anteproyecto, diseños, planos y tramites de permisos, y articulación de fondos de inversión conjuntos. Y otros si alcanzará su potencial máximo, sobre todo, los proyectos que competen a formación y capacitación comunitaria, desarrollo de capacidades humanas y empresariales, accionar ante cambio climático, tratamiento de residuos sólidos valorizables, resguardo del recurso hídrico, etc.
- Son proyectos que impactan en indicadores para la creación de estadísticas cantonales propias, promoviendo el control interno, cumplimiento de normas NICSP, la rendición de cuentas de cada proceso y de la Gerencia Política y

finalmente la gestión de calidad de desempeño de los procesos municipales internos y externos.

- Finalmente, los proyectos cuentan con la responsabilidad designada de los procesos internos o externos municipales según su proceso de alcance. En ciertos proyectos por la tecnificación de los mismos corresponde a un único proceso su desarrollo articulado con entes públicos y privados, y en otros proyectos corresponde a 2 procesos, 3 procesos, 4 procesos o 5 procesos municipales su desarrollo. Por lo que se requiere tener una guía clara desde los líderes y lideresas de los procesos municipales donde en agendas conjuntas alcance elaborar la ruta a seguir de cada uno en el logro de los mismos. Dependiendo del tipo de proyecto, su alcance y necesidades técnicas cuentan con 14 categorizaciones combinadas de procesos municipales. Los aportes de cada proceso municipal en cada proyecto en específico deben de ser planificados en cada PAO del próximo quinquenio sean diagnósticos, estudios, capacitaciones, diseños, planos, articulación de inversión, etc.

En este caso se priorizan **124 proyectos comunitarios** en los 6 ejes estratégicos y se reserva el avance provisorio en caso de poder articular los otros **54 proyectos restantes** del PDM 2020-2030. Sin más los proyectos priorizados son los denotados a continuación, tales con una categorización de priorización donde se fortalecen los procesos internos municipales para el desarrollo articulado de los procesos municipales externos responsables de estos proyectos.

3.6.1 Proyectos priorizados proceso de desarrollo institucional

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
39	Proyecto de Declaratoria Tercer Distrito del Canton	Lagunillas	Desarrollo Institucional	Desarrollo Institucional	Articulacion Institucional,
138	Proyecto de Fortalecimiento de Participación Ciudadana a nivel cantonal	Jaco	Desarrollo Institucional	Desarrollo Institucional	Transparencia y Rendicion de

3.6.2 Proyectos priorizado proceso de desarrollo institucional y desarrollo económico

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
92	Proyecto de fortalecimiento de la Policía Municipal en pro del Turismo	Jaco	Desarrollo Economico-Desarrollo Institucional	Desarrollo Humano	Seguridad
120	Proyecto de Creación de una Oficina de Gestión Turística Municipal	Jaco	Desarrollo Economico-Desarrollo Institucional	Desarrollo Humano	Turismo

3.6.3 Proyecto priorizado proceso de gestión ambiental

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
48	Proyecto de Capacitación Comunal en Sistema de Atención de Denuncias Ambientales(SITADA)	Quebrada Ganado	Ambiente	Gestion Ambiental y Ord.	Educacion Ambiental

1.1.1. PROYECTOS PRIORIZADOS PROCESO INFRAESTRUCTURA

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
55	Proyecto Construccion y funcionamiento Escuela Educacion Vial	Quebrada Ganado	Infraestructura	Infraestructura y O. Publica	Construccion Centros Educativos
59	Proyecto de Construcción de Puente en Tarcolitos San Antonio de Tárcoles	Tarcolitos	Infraestructura	Infraestructura y O. Publica	Vias de comunicación
68	Proyecto de Colocación de Carpeta Asfaltica, Obras de Drenaje y Señalización Vial en Calles Públicas de Tárcoles y Playa Azul	Tarcoles-Playa Azul	Infraestructura	Infraestructura y O. Publica	Vias de comunicación
78	Proyecto de Construcción de Puente hacia Playa Herradura	Herradura	Infraestructura	Infraestructura y O. Publica	Vias de comunicación
79	Proyecto de Construcción de Puente al Costado de INVU Herradura	Herradura	Infraestructura	Infraestructura y O. Publica	Vias de comunicación
81	Proyecto de Colocación de Alcantarrillado y Construcción de Obras de Arte en Calle Agüero y La Pipasa	Herradura	Infraestructura	Infraestructura y O. Publica	Construccion Alcantarillados

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
82	Proyecto de Colocación de Carpeta Asfáltica, Obras de Drenaje y Señalización Vial en Calles Públicas de Herradura	Herradura	Infraestructura	Infraestructura y O. Publica	Vias de comunicación
93	Proyecto de Fortalecimiento de la Infraestructura Educativa conforme Ley 7600	Jaco	Infraestructura	Desarrollo Humano	Construccion Centros Educativos
99	Proyecto de Mejora de los CEN CINAI a nivel cantonal	Jaco	Infraestructura	Infraestructura y O. Publica	Educacion Alimenticia
102	Proyecto de Mejoramiento de Paraderos de Buses a Nivel Cantonal	Jaco	Infraestructura	Infraestructura y O. Publica	Transporte Publico
103	Proyecto de Mantenimiento periódico y rutinario de la red vial local en lastre o similares	Jaco	Infraestructura	Infraestructura y O. Publica	Vias de comunicación
104	Proyecto de Mantenimiento y Mejoramiento de la red vial local en asfalto	Jaco	Infraestructura	Infraestructura y O. Publica	Vias de comunicación
117	Proyecto de Reordenamiento Vial de Jaco con Construcción de Paradas de Buses conjunto con Paradas de Taxi	Jaco	Infraestructura	Infraestructura y O.	Vias de

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
128	Proyecto de Parquímetros en Jaco	Jaco	Infraestructura	Infraestructura y O. Publica	Parquimetros
136	Proyecto de Seguimiento del Bulevar de Jaco	Jaco	Infraestructura	Infraestructura y O. Publica	Vias de comunicación
137	Proyecto de Seguimiento de Jaco Playa Accesible	Jaco	Infraestructura	Infraestructura y O. Publica	Vias de comunicación
144	Proyecto de Colocación de Carpeta Asfáltica, Obras de Drenaje y Señalización Vial en Calles Públicas de Calle Hermosa	Calle Hermosa	Infraestructura	Infraestructura y O. Publica	Vias de comunicación
159	Proyecto de Caseta de Guardavidas	Calle Hermosa	Infraestructura	Infraestructura y O.	Instalaciones
162	Proyecto de Colocación de Carpeta Asfáltica, Obras de Arte y Señalización Vial en Calles Públicas de Quebrada Amarilla	Quebrada Amarilla	Infraestructura	Infraestructura y O. Publica	Vias de comunicación
163	Proyecto Construcción de Paraderos de buses en ruta 34 e internas en Quebrada Amarilla	Quebrada Amarilla	Infraestructura	Infraestructura y O. Publica	Transporte Publico

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
171	Proyecto de Colocación de Alcantarrillados Pluviales y Obras de Registro en Calles Publicas de Quebrada Amarilla	Quebrada Amarilla	Infraestructura	Infraestructura y O. Publica	Construccion Alcantarillados
172	Proyecto de Construcción de Caseta de Vigilancia de Fuerza Pública en Quebrada Amarilla	Quebrada Amarilla	Infraestructura	Infraestructura y O. Publica	Const. Delegaciones Policiales
174	Proyecto de fortalecimiento de la infraestructura escolar y comedor de la Escuela de Quebrada Amarilla	Quebrada Amarilla	Infraestructura	Infraestructura y O. Publica	Construccion Centros Deportivos

3.6.4 Proyectos priorizados proceso gestión ambiental e infraestructura

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
58	Proyecto de Concesión de Extracción de Fuentes de Materiales de Dominio Público en Quebrada Ganado	Quebrada Ganado	Infraestructura-Ambiente	Gestion Ambiental y Ord. Territorial	Concesiones
86	Proyecto de Concesión de Extracción de Fuentes de Materiales de Dominio Público en Herradura	Herradura	Infraestructura-Ambiente	Gestion Ambiental y Ord. Territorial	Concesiones
106	Proyecto de Construcción de Alcantarrillado Pluvial a nivel cantonal	Jaco	Infraestructura-Ambiente	Infraestructura y O. Publica	Vias de comunicación
122	Proyecto de Alcantarrillado Sanitario de Jaco	Jaco	Infraestructura-Ambiente	Infraestructura y O. Publica	Construccion Alcantarillados
123	Proyecto de Desarrollo de Rotulación y Vallas Publicitarias Municipales	Jaco	Infraestructura-Ambiente	Desarrollo Institucional	Articulacion Institucional, Infraestructura

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
141	Proyecto de Fortalecimiento del Regufio Vida Silvestre Punta Mala Calle Hermosa	Calle Hermosa	Infraestructura-Ambiente	Gestion Ambiental y Ord. Territorial	Proteccion Recursos Naturales
166	Proyecto Fortalecimiento de Infraestructura Acueductos	Quebrada Amarilla	Infraestructura-Ambiente	Servicios Publicos.	Acueductos
177	Proyecto de Concesión de Extracción de Fuentes de Materiales de Dominio Público en Quebrada Amarilla	Quebrada Amarilla	Infraestructura-Ambiente	Gestion Ambiental y Ord. Territorial	Concesiones

3.6.5 Proyectos priorizados proceso desarrollo humano

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
107	Proyecto de Restauración y Reinserción Social a Víctimas de Drogadicción, Alcoholismo o Violencia Intrafamiliar	Jaco	Desarrollo Humano	Desarrollo Humano	Responsabilidad Social
124	Proyecto de Capacitación Comunal en Tema de No Fumado (*coordinación MINSA*)	Jaco	Desarrollo Humano	Desarrollo Humano	Educacion Uso de Psicotropicos
170	Proyecto de Desarrollo de Espacios de Convivencia Sana y Deportiva en barrios de Quebrada Amarilla	Quebrada Amarilla	Desarrollo Humano	Desarrollo Humano	Espacios Convivencia Humana

3.6.6 Proyectos priorizados proceso desarrollo humano- infraestructura

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
10	Proyecto de Fortalecimiento del Subcomite de Deportes de Bajamar para desarrollo de programas deportivos inclusivos e innovadores	Guacalillo-Bajamar	Desarrollo Humano-Infraestructura	Desarrollo Humano	Deportes
21	Proyecto de Fortalecimiento de Etapa de Construcción Final de Salón Comunal en Bajamar	Guacalillo-Bajamar	Desarrollo Humano-Infraestructura	Infraestructura y O. Publica	Const. Obra Comunal
26	Proyecto de Fortalecimiento del Subcomite de Deportes de Bajamar para desarrollo de programas deportivos inclusivos e innovadores *(futbol femenino y masculino en jovenes y niños)*	Lagunillas	Desarrollo Humano-Infraestructura	Desarrollo Humano	Deportes
97	Proyecto de Fortalecimiento del Centro Josefina Ugalde	Jaco	Desarrollo Humano-Infraestructura	Desarrollo Humano	Centros Diurnos
143	Proyecto de Fortalecimiento de la Infraestrutura Educativa de Calle Hermosa	Calle Hermosa	Desarrollo Humano-Infraestructura	Infraestructura y O. Publica	Construccion Centros Educativos
146	Proyecto de Fortalecimiento de Infraestructura Cancha de Deporte, Camerinos, Alumbrado y mantenimiento de Calle Hermosa	Calle Hermosa	Desarrollo Humano-Infraestructura	Infraestructura y O. Publica	Construccion Centros Deportivos
165	Proyecto Construccion Centro de Cuido de Adulto Mayor	Quebrada Amarilla	Desarrollo Humano-Infraestructura	Desarrollo Humano	Centros Diurnos

3.6.7 Proyectos priorizados proceso desarrollo humano- infraestructura-ambiente

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
178	Proyecto de Construcción de CECUDI en Quebrada Amarilla	Quebrada Amarilla	Desarrollo Humano-Infraestructura-Ambiente	Infraestructura y O. Publica	Construccion Red Cuido

3.6.8 Proyectos priorizados proceso gestión desarrollo económico y desarrollo humano

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
16	Proyecto de Capacitación Comunal de Desarrollo de Estilos de Vida Saludables	Guacalillo-Bajamar	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano	Desarrollo Humano	Educacion Alimenticia
33	Proyecto de Capacitación Comunal en procesos de formación humana y empresarial enfocado en Género en Lagunillas	Lagunillas	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano	Desarrollo Humano	Educacion Tecnica
34	Proyecto de Fortalecimiento de Espacio de Convivencia Sana Comunitaria y Deportiva	Lagunillas	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano	Desarrollo Humano	Espacios Convivencia
61	Proyecto de Capacitación Comunal para la formación técnica diversa según demanda local para Tárcoles y Playa Azul	Tarcoles-Playa Azul	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano	Desarrollo Humano	Educacion Tecnica
75	Proyecto de Capacitación Comunal para la formación técnica diversa según demanda local para Herradura	Herradura	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano-	Desarrollo Humano	Educacion Tecnica

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
91	Proyecto de fortalecimiento del desarrollo artístico de artesanos locales del Cantón	Jaco	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano-	Desarrollo Humano	Arte
95	Proyecto de Financimiento de Becas Municipales	Jaco	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano	Desarrollo Institucional	Responsabilida d Social
96	Proyecto de Fortalecimiento de Bandas y Bailes para niñez y juventud local	Jaco	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano-	Desarrollo Humano	Arte
98	Proyecto de Creación de Feria Anual Cultural del Arte Garabito	Jaco	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano-	Desarrollo Humano	Cultura
100	Proyecto de Creación de Festival del Mar (temporada baja)	Jaco	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano	Desarrollo Humano	Cultura

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
116	Proyecto de Capacitación Comunal para la formación técnica diversa según demanda local para Jaco	Jaco	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano	Desarrollo Humano	Educacion Tecnica
121	Proyecto de Desarrollo de Espacios de Convivencia Sana y Deportiva en barrios de Jacó	Jaco	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano	Desarrollo Humano	Espacios Convivencia Humana
135	Proyecto de Reingeniría Social en pro de paliar pobreza, drogas, migración, prostitución y otros problemas conexos. Enfoque integral.	Jaco	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano	Desarrollo Humano	Tratamiento Pobreza Extrema
145	Proyecto de Fortalecimiento de Estilos de Vida Saludable Calle Hermosa	Calle Hermosa	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano	Desarrollo Humano	Educacion Deportiva
158	Proyecto de Extensión Cultural de Enseñanza de Idiomas niñez y adolecentes en Calle Hermosa	Calle Hermosa	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano	Desarrollo Humano	Educacion Academica

3.6.9 Proyectos priorizados proceso gestión desarrollo económico y gestión ambiental

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
5	Proyecto Turístico de Visitación de Avistamiento de Aves, especies nativas y flora en Laguna Bajamar y Manglar de Guacalillo	Guacalillo-Bajamar	Desarrollo Economico-Ambiente	Desarrollo Humano	Turismo
12	Proyecto de Capacitación Comunal en Reciclaje, Tecnicas de Reforestación y Accionar ante el Cambio Climático	Guacalillo-Bajamar	Desarrollo Economico-Ambiente	Gestion Ambiental y Ord. Territorial	Educacion Ambiental
13	Proyecto de Ampliación de la Ruta de Recolección de Residuos Valorizables y No Tradicionales en Bajamar y Guacalillo	Guacalillo-Bajamar	Desarrollo Economico-Ambiente	Gestion Ambiental y Ord. Territorial	Recuperacion Valorizables
25	Proyecto de Capacitación Comunal en agricultura rural, manejo y técnicas agrícolas, hidroponía u otros Lagunillas	Lagunillas	Desarrollo Economico-Ambiente	Desarrollo Humano	Educacion Tecnica
30	Proyecto de Ampliación de la Ruta de Recolección de Residuos Valorizables y No Tradicionales en Lagunillas	Lagunillas	Desarrollo Economico-Ambiente	Gestion Ambiental y Ord. Territorial	Recuperacion Valorizables
44	Proyecto de Capacitación Comunal en Reciclaje, Tecnicas de Reforestación y Accionar ante el Cambio Climático Quebrada Ganado	Quebrada Ganado	Desarrollo Economico-Ambiente	Gestion Ambiental y Ord. Territorial	Educacion Ambiental

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
45	Proyecto del Desarrollo del Programa Bandera Azul Ecologica comunidad y playas de Quebrada Ganado	Quebrada Ganado	Desarrollo Economico-Ambiente	Gestion Ambiental y Ord. Territorial	Proteccion Recurso Hidrico
47	Proyecto de Ampliación de la Ruta de Recolección de Residuos Valorizables y No Tradicionales en Lagunillas	Quebrada Ganado	Desarrollo Economico-Ambiente	Gestion Ambiental y Ord. Territorial	Recoleccion Desechos Solidos
49	Proyecto de Reforestación y Limpieza de Mantos Acuíferos en Quebrada Ganado	Quebrada Ganado	Desarrollo Economico-Ambiente	Gestion Ambiental y Ord. Territorial	Proteccion Recurso Hidrico
52	Proyecto de Capacitación Comunal en Manejo del Riesgo y Desastre Naturales	Quebrada Ganado	Desarrollo Economico-Ambiente	Gestion Ambiental y Ord. Territorial	Riesgo Ambiental
60	Proyectos de Creación de un Inventario Turístico Municipal en pro de promoción de tours locales de atractivo natural(avistamiento de cocodrilos, pesca, cabalgatas, etc) en Tárcoles	Tarcoles-Playa Azul	Desarrollo Economico-Ambiente	Desarrollo Humano	Turismo
66	Proyecto de Capacitación Comunal en Reciclaje, Tecnicas de Reforestación y Accionar ante el Cambio Climático(qu*emas y caza sin supervisión*)	Tarcoles-Playa Azul	Desarrollo Economico-Ambiente	Gestion Ambiental y Ord. Territorial	Educacion Ambiental

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
67	Proyecto de Turismo Rural Comunitario en Tárcoles y Playa Azul	Tarcoles-Playa Azul	Desarrollo Economico-Ambiente	Desarrollo Humano	Turismo
74	Proyecto de Desarrollo Turístico, Ecológico de Pesca Deportiva y Visitación de Biodiversidad de Herradura y lugares conexos en Herradura	Herradura	Desarrollo Economico-Ambiente	Desarrollo Humano	Turismo
77	Proyecto de Capacitación Comunal en Reciclaje, Técnicas de Reforestación y Accionar ante el Cambio Climático en Herradura	Herradura	Desarrollo Economico-Ambiente	Gestion Ambiental y Ord. Territorial	Educacion Ambiental
89	Proyecto de Turismo Ecologico y de Aventura en Montañas alrededor de Jacó	Jaco	Desarrollo Economico-Ambiente	Desarrollo Humano	Turismo
90	Proyecto del Desarrollo del Programa Bandera Azul Ecológica comunidad y Playa de Jaco	Jaco	Desarrollo Economico-Ambiente	Desarrollo Humano	Turismo
94	Proyecto de Creación de Plan de Cuido del Recurso Hídrico Potable y del Suelo a nivel cantonal(mitigación de sequías)	Jaco	Desarrollo Economico-Ambiente	Gestion Ambiental y Ord. Territorial	Productivos
115	Proyecto de Mantenimiento de Aseo y Ornato de basureros, contenedores u otros sitios públicos de acumulación de desechos sólidos en Jaco	Jaco	Desarrollo Economico-Ambiente	Gestion Ambiental y Ord. Territorial	Mantenimiento Centros de Acopio, Basureros

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
118	Proyecto de Capacitación Comunal en Reciclaje, Técnicas de Reforestación y Accionar ante el Cambic Climático	Jaco	Desarrollo Economico-Ambiente	Gestion Ambiental y Ord. Territorial	Educacion Ambiental
140	Proyecto de Creación de un Inventario Turístico Municipal en pro de promoción atractivos naturales de Calle Hermosa(tour de totugas, balance de cuerda, surf)	Calle Hermosa	Desarrollo Economico-Ambiente	Desarrollo Humano	Turismo
148	Proyecto de Mantenimiento de Aseo y Ornato de basureros, contenedores u otros sitios públicos de acumulación de desechos sólidos en Calle Hermosa	Calle Hermosa	Desarrollo Economico-Ambiente	Gestion Ambiental y Ord. Territorial	Mantenimiento Centros de Acopio, Basureros
152	Proyecto de Capacitación Comunal en Reciclaje, Tecnicas de Reforestación y Accionar ante el Cambic Climático en Calle Hermosa	Calle Hermosa	Desarrollo Economico-Ambiente	Gestion Ambiental y Ord. Territorial	Educacion Ambiental
161	Proyecto de Creación de un Inventario Turístico Municipal en pro de promoción atractivos naturales de Quebrada Amarilla	Quebrada Amarilla	Desarrollo Economico-Ambiente	Desarrollo Humano	Turismo

3.6.10 Proyectos priorizados proceso gestión desarrollo económico, desarrollo humano y gestión ambiental

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
3	Proyecto de Capacitación Comunal en agricultura rural, manejo y técnicas agrícolas, hidroponía u otros en Bajamar y Guacalillo.	Guacalillo-Bajamar	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano-Ambiente	Desarrollo Humano	Educacion Tecnica
92	Proyecto de fortalecimiento de la Policía Municipal en pro del Turismo	Jaco	Desarrollo Economico-Desarrollo Institucional	Desarrollo Humano	Seguridad
125	Proyecto de Capacitación Comunal en No Maltrato Animal	Jaco	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano-Ambiente	Desarrollo Humano	Educacion No Maltrato Animal
126	Proyecto de Capacitacion Comunal en Desastres Naturales	Jaco	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano-Ambiente	Gestion Ambiental y Ord. Territorial	Desastres Naturales
130	Proyecto de Formación Técnica en Adultos Mayores	Jaco	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano-Ambiente	Desarrollo Humano	Educacion Tecnica

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
133	Proyecto de Desarrollo de Iniciativas en pro de Fuentes de Empleo Local	Jaco	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano-Ambiente	Desarrollo Humano	Empleo
134	Proyecto de Posicionamiento Turístico de Jaco a nivel internacional	Jaco	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano-Ambiente	Desarrollo Humano	Turismo
153	Proyecto de Capacitación Comunal para Atención de Emergencias y Protocolo en Caso de Desastres Naturales en Calle Hermosa	Calle Hermosa	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano Ambiente	Gestion Ambiental y Ord. Territorial	Riesgo Ambiental
154	Proyecto de Capacitacion Comunal y Limpieza de vectores en Calle Hermosa	Calle Hermosa	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano - Ambiente	Desarrollo Humano	Salud
176	Proyecto de Desarrollo de Iniciativas en pro de Fuentes de Empleo Local con enfoque de Género en Quebrada Amarilla	Quebrada Amarilla	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano-Ambiente	Desarrollo Humano	Empleo

3.6.11 Proyectos priorizados proceso gestión desarrollo económico, gestión ambiental e infraestructura

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
17	Proyecto de Creación y Construcción de Refugio de Vida Silvestre Bajamar - Guacalillo	Guacalillo-Bajamar	Desarrollo Economico-Infraestructura-Ambiente	Gestion Ambiental y Ord. Territorial	Proteccion Recursos Naturales
56	Proyecto Construccion Centro Acopio en Quebrada Ganado	Quebrada Ganado	Desarrollo Economico-Infraestructura-Ambiente	Infraestructura y O. Publica	Recoleccion Desechos Solidos
71	Proyecto de Construcción muro proteccion Playa Azul	Tarcoles-Playa Azul	Desarrollo Economico-Infraestructura-Ambiente	Infraestructura y O. Publica	Riesgo Ambiental
73	Proyecto de Construcción de Muelle en Playa Tárcoles	Tarcoles-Playa Azul	Desarrollo Economico-Infraestructura-Ambiente	Infraestructura y O. Publica	Construccion Puertos

3.6.12 Proyectos priorizados proceso gestión desarrollo económico, desarrollo humano, gestión ambiental e infraestructura

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
110	Proyecto de Mantenimiento de Aseo y Ornato de Mirador Miro	Jaco	Desarrollo Economico-Infraestructura-Ambiente	Gestion Ambiental y Ord. Territorial	Limpieza de Sitios Publicos

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
83	Proyecto de Construcción de Boulevard en Playa Herradura	Herradura	Desarrollo Economico-Infraestructura-Ambiente	Infraestructura y O. Publica	Vias de comunicación
85	Proyecto de Construcción de Canalización de Aguas Pluviales en Herradura	Herradura	Desarrollo Economico-Infraestructura-Ambiente	Gestion Ambiental y Ord. Territorial	Const. Obra Comunal
108	Proyecto de Desarrollo de Ciudad Gubernamental de Jaco	Jaco	Desarrollo Economico-Infraestructura-Ambiente	Desarrollo Institucional	Articulacion Institucional, Servicios Publicos
109	Proyecto de Creación de un Inventario Turístico Municipal en pro de promoción atractivos naturales de Jaco	Jaco	Desarrollo Economico-Infraestructura-Ambiente	Desarrollo Humano	Turismo

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
1	Proyecto de Construcción de Bulevard de en Peñón de Guacalillo- Bajamar- Tárcoles	Guacalillo-Bajamar	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano-Infraestructura-Ambiente	Infraestructura y O. Publica	Vias de comunicación
2	Proyecto de Construcción de Mercado de Artesanías en Peñón de Guacalillo- Tárcoles	Guacalillo-Bajamar	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano-Infraestructura-Ambiente	Desarrollo Humano	Comercio
23	Proyecto de Construcción de EBAIS en Bajamar	Guacalillo-Bajamar	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano-Infraestructura-Ambiente	Infraestructura y O. Publica	Salud
32	Proyecto de Construcción de CECUDI(horario nocturno ampliado)	Lagunillas	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano-Infraestructura-Ambiente	Infraestructura y O. Publica	Red Cuido

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
69	Proyecto de Rescate Histórico y Cultural de La Barca en Intermedios Tárcoles	Tarcoles-Playa Azul	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano-Infraestructura-Ambiente	Desarrollo Humano	Turismo
114	Proyecto de Plan Regulador Urbano, Rural y Costero	Jaco	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano-Infraestructura-Ambiente	Gestion Ambiental y Ord. Territorial	Planes Reguladores

3.6.13 Proyectos priorizados proceso gestión desarrollo económico, desarrollo humano, gestión ambiental e infraestructura y desarrollo institucional

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
53	Proyecto de Construcción de Miradores de Avistamiento de Cocodrilos(Manglar Guacalillo, Parque Nacional Carara, o predios privados donados)	Quebrada Ganado	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano-Infraestructura-Ambiente	Infraestructura y O. Publica	Const. Instalaciones Publicas Turisticas
62	Estudios Técnicos y Proyecto en pro de Compra de Terreno para Construcción Institucional y de Vivienda Comunal en Tárcoles	Tarcoles-Playa Azul	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano-Infraestructura-Ambiente	Infraestructura y O. Publica	Construccion Centros Educativos
64	Proyecto de Fortalecimiento de COOPETÁRCOLES R.L.	Tarcoles-Playa Azul	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano-Infraestructura-Ambiente	Desarrollo Humano	Constitucion Organizaciones Sociales
65	Proyecto de Construcción de un Mercado para Venta de Pescado y Mariscos en Tárcoles	Tarcoles-Playa Azul	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano-Infraestructura-Ambiente	Infraestructura y O. Publica	Const. Centros de Comercializacion

N°	Lista de Proyectos del PDM 2020-2030	Comunidad	Proceso Municipal	Eje Estrátegico	Tipo Proyecto
131	Proyecto de Plan de Resposabilidad Social de Garabito	Jaco	Desarrollo Economico-Desarrollo Humano-Infraestructura-Ambiente- Desarrollo Institucional	Desarrollo Humano	Responsabilidad Social

3.6.14 Coordinaciones inter- institucionales

	COORDINACIÓN A REALIZARSE	EJE ESTRÁTEGICO	
1	Coordinación interinstitucional con el Ministerio de Educación Pública para fortalecer Programas de alfabetización y secundaria para adultos en zonas rurales de Cantón	Desarrollo Humano	Articulacion Institucional, Educacion
2	Coordinación interintitucional con ICE para Mejoramiento de Servicios de Alumbrado Público y prestación de servicios de telecomunicacón fijos y móviles en comunidades lejanas a cascos urbanos y rurales	Servicios Publicos.	Articulacion Institucional, Servicios
3	Coordinación interinstitucional para la Prestación de Atención de Respuesta Pronta en los Servicio de Seguridad(OIJ, Fuerza Pública, Policía Municipal y Atención Emergencias(Cruz Roja Costarricense, PANI, u otros)	Desarrollo Humano	Articulacion Institucional, Seguridad
4	Coordinación interinstitucional con CONAVI, MOPT y DGIT en pro de la ampliación y demarcación vertical y horizontal de los carriles y caídas de taludes a lo largo de la Ruta Nacional 34 (sectores de entrada a rutas cantonales de alto tránsito)	Infraestructura y O. Publica	Articulacion Institucional, Infraestructura
5	Coordinación interinstitucional con Casa Presidencial, SETENA, MINAE, CONAVI, MOPT, DGIT y empresa privada en pro del Proyecto de Cosntrucción de Mirador de Avistamiento de Cocodrilos sobre el Río Tárcoles y otros proyecto infraestructura y ambiente.	Gestion Ambiental y Ord. Territorial	Articulacion Institucional, Desarrollo Economico
6	Coordinación inteintitucional con DGIT en pro de realización de Estudio de Impacto Vial del Casco Urbano de Jaco en pro del Reordenamiento Vial	Infraestructura y O. Publica	Articulacion Institucional, Infraestructura

	COORDINACIÓN A REALIZARSE	EJE ESTRÁTEGICO	
7	Coordinación para desarrollo de Proyecto de Vivienda para población clase media y socialmente vulnerable garabiteña	Desarrollo Humano	Articulacion Institucional, Vivienda Social
8	Coordinación interinstitucional para capacitaciones diversas apoyadas desde el Instituto Nacional de Aprendizaje Región Pacífico Central, Instituto de Formación Municipal UNED, CICAP u otros instancias	Desarrollo Humano	Articulacion Institucional, Educacion
9	Coordinación con Fuerza Pública para Creación de Casetas de Vigilancia en Cascos Rurales Comunitarios de ambos distritos	Desarrollo Humano	Articulacion Institucional, Seguridad
10	Coordinación Interinsticional con universidades publicas y privadas en pro de establecer Sede Universitaria en Cantón	Desarrollo Humano	Articulacion Institucional, Educacion
11	Coordinación con MTSS, INDER y DINADECO para financimiento de proyectos productivos y de infraestrutura comunal	Desarrollo Humano	Productivos
12	Coordinación con universidades y centros de investigación para valorar potencial de explotación turísticas de mantos acuíferos de Bajamar y Guacalillo	Desarrollo Humano	Articulacion Institucional, Ambiental

13	Coordinación con Ministerio de Agricultura y Ganadería y Centro Agrícola Cantonal en pro de capacitaciones de indole agrícola en zonas rurales	Desarrollo Humano	Articulacion Institucional, Desarrollo
14	Coordinación con entidades bancarias publicas y privadas en pro de la colocación de cajeros automáticos en comunidades rurales del Cantón	Desarrollo Humano	Articulacion Institucional, Desarrollo
15	Coordinación con INCOPESCA en pro de Capacitación de Pesca de Arrastre u otras modalidades no invasivas para Quebrada Ganado y Tárcoles	Desarrollo Humano	Articulacion Institucional, Ambiental
16	Coordinación con los empresas operadores de transporte publico para comunidades como Pueblo Nuevo, La Pipasa, Calle Agüero, Quebrada Amarilla, Agujas, Cuarros, Bajamar y Guacalillo	Servicios Publicos.	Articulacion Institucional, Servicios Publicos
17	Coordinación con la Caja Costarricense de Seguro Social para mejora de infraestructura y servicios medicos de la Clínica de Jaco	Servicios Publicos.	Articulacion Institucional, Servicios
18	Coordinación con CONAVI y DGIT Puntarenas para la Construcción de Puente Peatonal Ruta Nacional 34	Infraestructura y O. Publica	Articulacion Institucional, Infraestructura

	COORDINACIÓN A REALIZARSE		EJE ESTRÁTEGICO
19	Coordinación con el A y A Jaco para le mejora en la infraestructura y prestación del servicio del recurso hídrico en Calle Hermosa	Servicios Publicos.	Articulacion Institucional, Servicios Publicos
20	Coordinación con el Departamento de Bomberos para instlación de hidrantes en diversos sectores del Cantón	Servicios Publicos.	Articulacion Institucional, Servicios

3.7 Políticas cantonales PDM 2020-2030

Nombre de Eje Estratégico	Políticas Cantonales
DESARROLLO ECONÓMICO	Gestionar estudios técnicos para determinar la mano obra calificada inclusiva para las empresas de la comunidad.
	Fomentar la formación y capacitación de la mano obra calificada inclusiva para las empresas de la comunidad.
	Potenciar la ubicación geográfica privilegiada de la comunidad.
	Promover la atracción de recursos e inversiones para el desarrollo de emprendimientos, encadenamientos de los habitantes de la comunidad.
	Promover la conformación y consolidación de organizaciones sociales que facilite la distribución equitativa de la riqueza en el Cantón.
SOCIAL	Promover en las instituciones del estado la necesidad real y la solución efectiva de vivienda para los habitantes de la comunidad
	Gestionar institucionalmente la necesidad real inclusiva del establecimiento de una red de cuido para niñas, niños y adultos mayores.
	Fortalecer las capacidades humanas de los habitantes inclusiva de la comunidad en el arte, cultura, música y escultura.
	Desarrollar de los espacios públicos existentes y rescatables municipales para destinarlos a la práctica de la recreación inclusiva de la comunidad.
	Incrementar programas de atención integral de la población joven inclusiva en el Cantón.
SALUD	Gestionar institucionalmente ampliación de especialidades médicas para el funcionamiento integral e inclusivo de los centros de atención comunitario.
	Promover la necesidad de infraestructura de salud primaria en otros poblados del Cantón.
EDUCACIÓN	Promover el mejoramiento de la educación y formación en otros niveles educativos inclusiva para las personas de la comunidad.
	Propiciar el mejoramiento de la infraestructura educativa para la adecuada capacitación inclusiva de las personas de la comunidad.
CULTURA, ARTE y DEPORTE	Articular institucionalmente programas enfocados en el arte, lectura, cultura, escultura y deporte inclusiva para la comunidad.
	Gestionar institucionalmente el desarrollo de infraestructura para la práctica inclusiva del Arte, lectura, Cultura, Escultura y Deporte.
SEGURIDAD	Promover institucionalmente la generación de programas de seguridad comunitaria

	Propiciar el acondicionamiento de la infraestructura de Seguridad Publica en las comunidades.
	Establecer alianzas institucionales para garantizarse la seguridad en todos los ámbitos de la vida humana en el Cantón.
GESTIÓN DE AMBIENTE y ORD. TERRITORIAL	Implementar los instrumentos de planificación territorial sostenible del Cantón. # Desarrollar e implementar los instrumentos de planificación territorial sostenible del Cantón.
	Desarrollar programas de rescate, protección y uso sostenible los recursos naturales del Cantón. # Desarrollar programas de recuperación, protección y uso sostenible los recursos naturales del Cantón.
	Fortalecer el programa de reciclaje de los residuos sólidos en el Cantón. #Fortalecer la Gestión Integral de residuos el programa de reciclaje de los residuos sólidos en el Cantón.
	Establecer las áreas restringidas de desarrollo del Cantón.
INFRAESTRUCTURA	Gestionar la actualización de la red vial cantonal.
	Establecer las prioridades del mantenimiento periódico y rutinario del Cantón.
	Desarrollar proyectos viales de interconectividad y accesibles del Cantón.
	Diseñar la construcción, supervisión de obra pública sostenible en el Cantón.
SERVICIOS PÚBLICOS	Promover institucionalmente la ampliación, potencial del servicio de telecomunicaciones para las comunidades.
	Gestionar institucionalmente el mejoramiento del servicio de transporte público para las comunidades.
DESARROLLO INSTITUCIONAL	Implementar la participación ciudadana en la toma de decisiones municipales.
	Gestionar la articulación entre las instituciones del estado y la Municipalidad en el desarrollo comunal
	Mejoramiento de la Planificación Estratégica para la ejecución de acciones a través de proyectos específicos en las comunidades.
	Establecer el mecanismo de la rendición de cuentas como herramienta de transparencia en la función municipal
	Fortalecer el mecanismo democrático de gobernanza en las municipalidades.

FUENTE: Construcción propia. EFM. 2019.

3.8 Políticas estratégicas 2020-2025

DESARROLLO INSTITUCIONAL
La Municipalidad promoverá la participación de actores sociales y económicos en el proceso presupuestario quinquenal vinculando los proyectos de las agendas distritales y del Plan de Gobierno en turno.
La Municipalidad establecerá el mecanismo de articulación técnico y jurídico con las instituciones públicas para ejecutar en forma conjunta los proyectos de las agendas distritales y del Plan de Gobierno de turno.
La Municipalidad utilizará los diferentes mecanismos online y offline para la disposición de información transparente, en la medición del desempeño en logro de metas; suministro de servicios al ciudadano, que permita la mejora constante del control interno institucional.
La Municipalidad formulara en cada plan, las acciones de contingencia para la prevención o atención de emergencias causadas por desastres naturales, antropológicos, enfermedades o plagas, como máximo planificando un plazo de cinco años.
La Municipalidad innovará en todos los procesos, la automatizando de la información por etapas y la implementación de las NICSP que potencialice la sostenibilidad financiera de la institución.
DESARROLLO ECONÓMICO
La Municipalidad articulará los estudios técnicos de la mano de obra calificada inclusiva para proyectos potenciales estrátegicos para las comunidades.
La Municipalidad articulará un programa de capacitación para la potencialización de las habilidades y capacidades de la mano de obra local.
La Municipalidad fomentará programas y proyectos turísticos que potencien y consoliden la visitación al Cantón.
La Municipalidad coordinará con instancias pertinentes el financiamiento del portafolio de proyectos prioritarios que garanticen distribución de la riqueza, empleo y productividad.
La Municipalidad fomentará de forma articulada, la formación y seguimiento de las organizaciones sociales productivas.
La Municipalidad articular la atracción de inversiones con instituciones públicas y privadas, organismos internacionales.
DESARROLLO HUMANO **DESARROLLO SOCIO-CULTURAL - SALUD- EDUCACIÓN**
La Municipalidad articulará con instituciones públicas, organizaciones sociales y empresa privada para la solución efectiva de vivienda para las familias del Cantón.
La Municipalidad articulará con las instancias involucradas la construcción de infraestructura sostenible y operacionalidad de Centros de Cuido para Niños(as) y Adultos Mayores del Cantón.
La Municipalidad recuperará los espacios públicos para destinarlos a la recreación y convivencia familiar inclusiva en sectores del Cantón.
La Municipalidad articulará con instituciones públicas y privadas el desarrollo de programas educativos que atienda la necesidad de grupos etarios de manera inclusiva del Cantón.
La Municipalidad incentivará programas que potencialicen las capacidades humanas en el arte, la cultura, la música, la escultura y superen las brechas socioeconómicas en cada grupo etario.

La Municipalidad coordinará con las instancias pertinentes para la ampliación técnica y de especialidades médicas en los diferentes EBAIS en el cantón.
La Municipalidad coordinará con las instancias involucradas la dotación de infraestructura sostenible en sectores rurales del Cantón.
La Municipalidad pactará con instituciones públicas y privadas, programas educativos, culturales, deportivos e infraestructura sostenible inclusiva en todas las comunidades del Cantón.
La Municipalidad promoverá alternativas de educación inclusiva y el mejoramiento de infraestructura sostenible para la calidad de vida de los habitantes.
SEGURIDAD HUMANA
La Municipalidad impulsara programas de seguridad comunitaria e infraestructura innovadora, sostenible y diversa en el Cantón.
GESTIÓN DE AMBIENTE y ORD. TERRITORIAL
La Municipalidad realizará propuestas e instrumentos para el desarrollo urbano sostenible y la adaptación al cambio climático así como el cumplimiento de normativa vigente para su ordenamiento territorial
La Municipalidad velará por la prevención de la contaminación, protección de su capital natural y la optimización de sus servicios ecosistémicos en conjunto con entes interesados.
La Municipalidad coadyuvará en la gestión integral los residuos de sus habitantes enfocándose en la mitigación al cambio climático.
La Municipalidad impulsará programas educativos y emprendimientos que contribuyan a los objetivos de desarrollo sostenible
La Municipalidad prestará los servicios ambientales en forma eficiente y efectiva en ambos distritos.
SERVICIOS PÚBLICOS
La Municipalidad coordinará con los entes respectivos el mejoramiento de la prestación del servicio de electricidad, telecomunicaciones, acueductos comunitarios y transporte público.
INFRAESTRUCTURA
La Municipalidad fomentará la actualización anual de la Red Vial Cantonal que garantice el desarrollo comunitario.
La Municipalidad implementará la planificación quinquenal priorizada del Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial de Garabito 2020-2025.
La Municipalidad realizará una gestión de proyectos bajo la modalidad de participación ciudadana, sostenible y con responsabilidad social.

FUENTE. Construcción propia. Comisión facilitadora del plan. Febrero 2020.

3.9 Objetivo general, específicos, metas y líneas de acción del plan estratégico

Se toma como plataforma conceptual lo aportado por la investigadora **Fidias Arias**[2], donde se propone que un **objetivo general** expresa *"el fin concreto de la investigación en correspondencia directa con la formulación del problema*. *Se formularán tantos objetivos generales como el investigador considere necesario, atendiendo a las necesidades de la investigación y a los resultados que se aspire lograr. Para su logro, se deben formular lo objetivos específicos".*

En este sentido, el **objetivo general** expresa la finalidad que se busca en la investigación, es por ello que debe ser coherente con el problema planteado, así como también con el título del trabajo.

Según el autor precitado, los **objetivos específicos** "*indican con precisión los conceptos, variables o dimensiones que serán objeto de estudio. Se derivan del objetivo general y contribuyen al logro de éste".* Es decir, representan los logros particulares para alcanzar el objetivo general, deben orientar el desarrollo de la investigación, así como también facilitarla estructura de la metodología.

En cuanto a la **línea de acción**, es la *que señala el movimiento de una cosa o el punto hacia la que ésta se dirige. También llamada dirección. Las líneas de acción, definen con precisión ideas concretas, iniciativas, alternativas que se han considerado prioritarias para orientar el cambio. Permiten, en un futuro, pensar y organizar las actividades que hay que hacer para lograrlo, quienes las harán, qué recursos requieren y qué tiempo requieren.*

Estas iniciativas se establecen con la vinculación de los instrumentos de planificación existente y vigente, bajo el principio del mejoramiento continuo que toda administración que, por su dinámica, competencia debe asumir la Municipalidad de Garabito.

[2] Fidias Arias (2006*). El proyecto de investigación*: Introducción a la metodología científica. (5º. ed.) Caracas - Venezuela: Episteme.

3.9.1 Matriz de Objetivos Generales, Específicos, Líneas de Acción, Metas e Indicadores Eje de Desarrollo Institucional

Objetivos Generales	Objetivos Específicos	LINEAS DE ACCION ESTRATEGICAS	INDICADOR	DESCRIPCION DEL INDICADOR	RESPONSABLES
1. Articular la participación ciudadana como mecanismo para el proceso presupuestario y rendición de cuentas quinquenal.	1.1.Elaborar propuesta reglamentaria para oficializar la participación ciudadana de los proyectos presupuestarios del Cantón.	1.1.1. Promover la revisión tecnica y legal municipal de la propuesta de reglamento básico de participación ciudadana	Reglamento	Diversas áreas tecnicas y politicas municipales revisan, elevan y avalan el reglamento.	Proceso Jurídico, Servicios Tecnicos, Alcaldía Municipal y Concejo Municipal
2. Aplicar el instrumento tecnico y legal para materializar los proyectos contemplados dentro de la planificación institucional.	2.1.Articular con los entes públicos correspondientes la declaratoria de interes para conformar nuevos territorios dentro del Cantón.	2.1.1. Coordinar con entes regionales y de Gobierno Central para el alcance de declaratoria del tercer distrito del Cantón.	Documentación para declaratoria	El Gobierno Local produce la documentación técnica requerida para la presentación de declaratoria del tercer distrito.	Proceso Jurídico, Servicios Tecnicos, Alcaldía Municipal y Concejo Municipal, Gobierno Central(ejecutivo y legislativo)
	2.2. Realizar coordinación institucional para el financimiento y ejecución de proyecto por ejes estráegicos de los planes para el Cantón.	2.2.1.Implementar la estrategia de conformación de alianzas estrátegicas con entes publicos y privados para cooperación de aporte de recursos varios en el alcance de proyectos.	Base de Datos de Alianzas Estrategicas	La Gerencia Política y los líderes de los procesos crean y administran los actores y recursos alcanzados para proyectos.	Gerencia Política, Líderes(esas) de Procesos
3. Crear la herramienta y parámetros para la medición del desempeño en la ejecucion de metas y la mejora continua del control interno.	3.1. Proponer el modelo automatizado de la medición del desempeño y su procedimiento de regularización. 3.2. Implementar la medición del desempeño correspondiendo a la rendición de cuentas y al mejoramiento del control interno.	3.1.1. Desarrollar el modelo de medición de desempeño e implementar su pronta aplicación en los colaboradores(as) municipales.	Modelo de Medición de Desempeño	El Proceso de Talento Humano construye y aplica el modelo de desempeño. Planificacion Insttucional, valora el alcance sustantivo de los indicadores los cuales estarian vinculados al logro de las metas y Gestion de Calidad verifica que la rendicion de cuentas.	Alcaldía Municipal, Planificacion Institucional, Gestión de Calidad, Talento Humano, Líderes(esas) de Procesos

Fuente: Construcción propia. Comisión de Planes. Julio 2020.

4. Automatizar la informacion en la gestión de los procesos, enfocado en la sostenibilidad financiera y la sastisfaccion del ciudadano.	4.1. Identificar los principales sub procesos y sus procedimientos que se automatizaran, para brindar un servicio de calidad al ciudadano.	4.1.1. Crear un mapeo de los procesos municipales donde se priorice la automatización estrategica de los que mejoren la informaicón, tramitologia y tiempo de respuesta.	Mapeo de Procesos con priorizacion estrátegica	El Proceso de Gestión de Calidad Municipal elabora el mapeo de procesos y aplica la priorización estrategica para mejora de prestación de servicios municipales.	Alcaldía Municipal, Gestión de Calidad, Talento Humano, Líderes(esas) de Procesos
	4.2. Priorizar la automatización de los sub procesos que interactuan en la trazabilidad de la informacion, agilización de tramite y tiempos de respuesta para la satisfaccion del ciudadano.				
	4.3. Gestionar la automatizacion del proceso financiero en: contratación administrativa, manejo adecuados de inventario, activos, flotillas, inversiones, tramites y pagos en línea, priorización de gastos y recaudacion institucional.	4.3.1. Elaborar una propuesta de mejora automatizada de los procesos financieros y de proveeduría, aliándose con entes competentes publico y privados conexos al tema.	Propuesta de Mejora Automatizada de Procesos Financieros y de Proveeduría	El Proceso Financiero y Servicios Logísticos en coordinación con Informatica Municipal y Gestión de Calidad y otros aliados gestan propuesta de mejora automatizada de procesos estrátegicos de sus áreas.	Alcaldía Municipal, Gestión de Calidad, Líderes(esas) de Procesos Financieros, Proveeduría e Informática.
	4.4. Ejecutar en alianza con las instancias competentes para el desarrollo de las etapas del proceso de Ingenería Inteligente del Cantón.				

5. Implemetar en cada plan acciones vinculadas con las NICSP y que permitan la sostenibilidad financiera de la institucion.	5.1. Crear formalmente una comision de las NICSP que formule una estrategia de trabajo, promueva la capacitacion y fomente la mejora continua en todos los procesos de la institución.	5.1.1. Crear comisión municipal para hacer y aplicar estrategia de capacitación y mejora continua de los procesos en aplicación de normas NICSP.	Estrategia de Capacitación y Mejora NICSP	La Alcaldía Municipal conformará comisión conformada desde Proceso Financiero y Contable, Auditoría Interna, Gestión de Calidad, Planificación y otros para aplicar estrategia de capacitación y actualizacion de manuales y otras herramientas financieras que cumplan con las NICSP. Así como la creación y aplicación del plan de acción de riesgos, costes y afectaciones y mejora de la sostenibilidad financiera municipal.	Alcaldía Municipal, Gestión de Calidad, Líderes(esas) de Procesos Financieros, Auditoria Interna, Planificación, etc.
	5.2. Actualizar los manuales de procedimientos, reglamentos, tasas de servicios y reforma ley de patentes entre otras, que esten desactualizados o no existan y la formulacion de los requeridos por ley.	5.2.1. Revisar y actualizar los manuales de procedimientos financieros y contables municipales, reglamentos, reforma de leyes y tasas de servicios.	Manuales de Procedimientos financieros y contables actualizados		
	5.3. Documentar en los diferentes procesos la proyección de acciones con sus costos en cumplimiento con las NICSP, que reflejen las afectaciones socioeconomicas dadas por desastres globales y locales.	5.3.1.Crear base de datos de las acciones con sus costos en el cumplimiento de la NICSP que registren afectaciones socio-economicas.	Base de Datos de Acciones con Costos y Afectaciones Registradas		Alcaldía Municipal, Gestión de Calidad, Líderes(esas) de Procesos Financieros, Auditoria Interna, Planificación, etc.
	5.4. Efectuar un constante seguimiento, evaluación y valoración de los riesgos en la implementacion de las NICSP en todos los procesos de la institucion.	5.4.1. Elaborar plan de seguimiento, evaluación y Valoración de los riesgos en aplicación de NICSP.	Plan de Seguimiento, Evaluación y Valoración de Riesgos NICSP		
	5.5. Planificar en base a la reserva presupuestaria y liquidez, la ejecución del plan de acciones conforme a su complejidad y plazo definido, que permita la sostenibilidad financiera de la institución.	5.5.1. Diseñar plan de acciones de sostenibilidad financiera con base a reserva presupuestaria basada en posibles riesgos y liquidez municipal.	Plan de Acciones para Sostenibilidad Financiera		

Fuente: Construcción propia. Comisión de Planes. Julio 2020.

3.9.2 Matriz de Objetivos Generales, Específicos, Líneas de Acción, Metas e Indicadores Eje de Desarrollo Económico

Objetivos Generales	Objetivos Específicos	LINEAS DE ACCION ESTRATEGICAS	INDICADOR	DESCRIPCION DEL INDICADOR	RESPONSABLES
1. Coordinar con aliados institucionales e instancias privadas para la realización de estudios técnicos de mano de obra calificada inclusiva de las comunidades.	**1.1.** Efectuar estudios tecnicos para determinar el tipo de mano obra y los diferentes oficios y profesiones, que potencialicen la ocupacion de puestos laborales en las diferentes empresas locales.	1.2.1-Promover con las instituciones publicas y privadas estudios tecnicos, encuestas para conocer la situacion real de la mano obra del canton.	Estudios tecnicos	Diferentes instituciones especializadas que determinan cantidad m.o calificada disponible o desocupada por oficio	INA, MEP, UNIVERSIDADES ESTATALES, PRIVADAS, INEC,MUNICIPALIDAD
			Encuesta realizada	Datos de mano de obra desocupada que ocupa un tipo de capacitacion	INA, MEP, UNIVERSIDADES ESTATALES, PRIVADAS, INEC,MUNICIPALIDAD
2. Articular un programa de capacitación para la potencialización de las las habilidades y capacidades de la mano de obra local del Cantón.	**2.1.** Desarrollar un programa de capacitacion de habilidades y capacidades para la mano obra que califique para emplearse en las diferentes empresas que lo requieran.	2.1.1-Desarrollar capacitaciones de habilidades y capacidades para la mano obra que califique para emplearse en las diferentes empresas que lo requieran.	Programa de capacitacion	Diferentes temas y niveles de capacitacion para la nantidad de personas encuestadas.	INA, MEP, UNIVERSIDADES ESTATALES, PRIVADAS,MUNICIPALIDAD
3. Consolidar la visitación turística atraves de proyectos potenciales sostenibles que promuevan el empleo y calidad de vida.	**3.1.** Promover con el Instituto Costarricense de Turismo y empresa privada, los atractivos turísticos del Cantón, para aumentar la visitacion local e internacional.	3.1.1-Promover los atractivos turisticos del canton con un plan integral publicitario.	Vallas publicitarias y pagina web(medios online-offline)	Colocar vallas publicitarias con una imagen atrativa en lugares estrategicos de Costa Rica. Ademas, colgar informacion relacionada a hospedaje, alimentacion, servicios en la pagina web de la	ICT, CAMARA COMERCIO Y MUNICIPALIDAD
	3.2. Incentivar la visitacion a los atractivos turisticos mediante la oferta en un solo paquete de todos los diferentes servicios de la industria local.	3.2.1-Coordinar con el Instituto Costarricense de Turismo y empresa privada, la promocion de los atractivos turísticos del Cantón, para aumentar la visitacion local e internacional.	Paquete de servicios	En todos los servicio de hospedaje incluido un desayuno, almuerzo, dia adicional de estadia, visitas al parque Carara, Canopy o Aventura en caballo por las montañas con un costo bajo.	ICT, CAMARA COMERCIO Y MUNICIPALIDAD

Fuente: Construcción propia. Comisión de Planes. Julio 2020.

3. Consolidar la visitación turística atraves de proyectos potenciales sostenibles que promuevan el empleo y calidad de vida.	**3.3**. Gestionar el desarrollo de infraestructura para la comercializacion de bienes servicios, facilitar el acceso al mar, el avistamiento de la flora, fauna, atractivos turisticos y la aventura en el canto	3.3.3-Propiciar la construccion de atracaderos desde Tarcoles hasta Playa Hermosa.	Diseño y Estudios Preliminares de Atracaderos	En coordinación desde el Gobierno Local con Instuciones publicas atinentes se diseña y realizan estudios preliminares y constructivos.	ICT, CAMARA COMERCIO Y MUNICIPALIDAD
		3.3.4-Impulsar la construccion de miradores para el avistamiento de la fauna en los dos distritos del canton	Diseño y Estudios Preliminares para construcción de Miradores de Flora y Fauna	En coordinación desde el Gobierno Local con Instuciones publicas atinentes se diseña y realizan estudios preliminares y constructivos.	ICT, CAMARA COMERCIO Y MUNICIPALIDAD
		3.3.5-Patrocinar el levantamiento de la existencia real de las especies de flora y fauna del canton.	Inventario flora y fauna	Creación inclusiva y actualizada de Inventario de Mapa de especies de flora y fauna	ICT, CAMARA COMERCIO Y MUNICIPALIDAD
		3.3.6-Proponer la construccion de mercados para la comercializacion de mariscos y otros en el canton.	Diseño y Estudios Preliminares para construcción de Mercado de Mariscos.	En coordinación desde el Gobierno Local con Instuciones publicas atinentes se diseña y realizan estudios preliminares y constructivos.	CENECOOP,BANCA NACIONALIZADA, PRIVADA, INCOPESCA, MAG, INDER,MUNICIPALIDAD
		3.3.7-Impulsar el turismo rural, ecologico,aventura, montaña, pesca deportiva y biodiversidad para el disrito de Tarcoles, Herradura	Campañas de promoción turísticas y ferias y similares	Creación de espacios feriales y campañas de publicidad por medios onlines y offline promocionando opciones turisticas	ICT, CAMARA COMERCIO Y MUNICIPALIDAD

FUENTE: Construcción propia. Comisión de Planes. Julio 2020.

		3,3.8-Fortalecer los proyectos de los pequeños artesanos del canton.	Base de Datos artesanos y sus fortalezas y necesidades	Creación de base de dartos de artesanos con la finalidad de brindar soluiones y capacitación a sus neceesidades priorizadas	ICT, CAMARA COMERCIO Y MUNICIPALIDAD
		3.3.9-Impulsar la gestion turistica como parte esencial de la respuesta institucional al desarrollo del canton.	Gestiones realizadas	Establecer la Oficna de Gestión Turistica como Subcomponente del Proceso de Desarrollo Economico	MUNICIPALIDAD
3. Consolidar la visitación turística atraves de proyectos potenciales sostenibles que promuevan el empleo y calidad de vida.	**3.3**. Gestionar el desarrollo de infraestructura para la comercializacion de bienes servicios, facilitar el acceso al mar, el avistamiento de la flora, fauna, atractivos turisticos y la aventura en el canto	3.3.10-Promover otras fuentes de generacion de negocios y empleos inclusivo en todo el canton	Dase de datos de empresas publicas y privdas y disposicón de empleos inclusivos	Identificar empresas locales con puestos de trabajos inclusivos aptos para personas en discapacidad, adulto mayor, jefas de hogar, etc.	ICT, CAMARA COMERCIO Y MUNICIPALIDAD
	4.1.1 Promover alianzas estrátegicas entre CINDE, PROCOMER, u otros similares y las pequeñas empresas productoras de bienes o servicios innovadores, que planifiquen ampliar su portafolio comercial.	**4.1.** Estimular el programa de responsabilidad social entre los empresarios y entidades públicas para patrocinar proyectos sostenibles en las diferentes comunidades del	Convenios pactados	Redaccion, presentacion y aprobacion de convenos entre partes	CINDE, PROCOMER,ICT, EMPRESAS, MUNICIPALIDAD
4. Incentivar un programa de responsabilidad social para fuente alterna de recursos en proyectos prioritarios.	**4.2.1.** Agendar reuniones con embajadas u organismos internacionales que permita a organizaciones sociales y pequeñas empresas, atraer recursos no reembolsables para invertir en proyectos sostenibles locales.	**4.2**-Utilizar el mecanismo de cooperacion internacional para incentivar la inversion publica y privada en nuestro canton.	Acuerdos tomados	Los acuerdos firmados para la financiacion de proyectos.	CINDE,PROCOMER,MEIC,ICT,ORG. INTERNACIONALES,MUNICIPALIDAD

FUENTE: Construcción propia. Comisión de Planes. Julio 2020.

4. Incentivar un programa de responsabilidad social para fuente alterna de recursos en proyectos prioritarios.	**4.3.1.** Incentivar un programa de responsabilidad social para fuente alterna de recursos en proyectos prioritarios.	4.3.1-Estimular la responsabilidad social entre los empresarios y entidades públicas del canton	Programa con los proyectos	Las empresas dispuestas a desarrollar los proyectos que se programen en conjunto.	ICT, CAMARA COMERCIO Y MUNICIPALIDAD
5. Promover la creación y el seguimiento de organizaciones sociales productivas con entes institucionales y privados.	**5.1.** Realizar un levantamiento de datos de nuevas iniciativas para crear organizaciones sociales con gran interes de producir y ser sostenibles	5.1.1-Promover la creacion y seguimiento organizaciones sociales productivas con entes publicos y privados	Lista de potenciales organizaciones	Aquellas iniciativas de interesados en conformar una orgnizacion.	CENECOOP, MUNICIPALIDAD
	5.2. Darle seguimiento al banco de organizaciones sociales existentes para su fortalecimiento.	5.2.1-Coordinar con instituciones publicas y privadas la capacitacion de interesados en conformar una organización social.	Programa por tema	Los programas en el tiempo y lugar a desarrollar las respectivas capacitaciones.	CENECOOP, MUNICIPALIDAD
	5.3. Incetivar la construcción de infraestructura para la producción e industrialización de productos agrícolas,, maritimo, pecuarios y de residuos valorizables.	5.3.1-Promover la dotacion de infraestructura para producir e industrializar productos, bienes de organizacones sociales en crecimiento del canton.	Lista organizaciones y el tipo de infraestructura	Inventario de las organizaciones con necesidad de infraesctructura especializada o mixta para el tipo de producto.	CENECOOP,BANCA NACIONALIZADA, PRIVADA, INCOPESCA, MAG, INDER,MUNICIPALIDAD
6. Establecer alianzas estrátegicas con instituciones públicas y organismos nacionales e internacionales, de índole publico y privada, para inversión conjunta de recursos en proyectos.	**6.1.** Diseñar un plan de responsabilidad social con entes cooperantes publicos y privados que inviertan en desarrollo humano local.	6.1.1. Crear e implementar un programa planificado de responsabilidad social en pro de desarrollo de proyecto en conjunto.	Programa de Responsabilidad Social	Se hará la creación y aplicación del Programa de Responsabilidad Social	INSTITUCIONES PÚBLICAS ATINENTE, EMPRESA PRIVADA, CAMARA DE COMERCIO, MUNICIPALIDAD, BANCA NACIONALIZADA, ETC.
	6.2. Articular reuniones y acuerdos/convenios con embajadas u organismos internacionales que permita a organizaciones sociales y pequeñas empresas, atraer recursos no reembolsables para invertir en proyectos sostenibles locales.	6.2.1. Definir cronograma de reuniones alineado a agendas de actores involucrados en pro de alcance de cooperaciones o convenios específicos o marco.	Cronograma de Reuniones y Registro-Administración de Cooperaciones y Convenios	Se programa cronograma de reuniones con agendas confirmadas y se trata de alcanzar beneficios en para de actores locales.	
	6.3. Promover alianzas estrátegicas entre CINDE, PROCOMER, u otros similares y las pequeñas y medianas empresas productoras de bienes o servicios innovadores u otros conexos,	6.3.1. Identificar alianzas estrategicas con entes capacitadores o de fortalecimiento de las pequeñas y medianas empressas locales.	Base de Datos de Pequeñas y Medianas Empresas / Alianzas estrateicas alcanzadas	La base de datos debe ser realizada y actualizada cada año para administrar alianzas estrategicas justas y equitativas	

FUENTE: Construcción propia. Comisión de Planes. Julio 2020.

3.9.3 Matriz de Objetivos Generales, Específicos, Líneas de Acción, Metas e Indicadores Eje de Servicios Públicos

Objetivo General	Objetivos Específicos	LINEAS DE ACCION ESTRATEGICAS	INDICADOR	DESCRIPCION DEL INDICADOR	RESPONSABLES
1. Coordinar con los entes correspodientes el control tarifario y la prestación del servicio público en comunidades alejadas del Cantón.	1. 1.Realizar un levantamiento de información del servicio de transporte publico, la tarifa oficial y horarios autorizados por comunidad en el canton.	1.1.1. Coordinar desde el Gobierno Local y sus procesos municipales en conjunto identifican el mapeo de las necesidades de mejora de la prestación de servicios publicos, para su articulación de respuesta con los entes públicos atinentes según necesidad.	Base de datos de neesidades por comunidad rural	Creacion de base de datos georeferencia de las comunidades, barrios y caseríos con neesidades de prestación de servicios publicos de tranporte publico.	MUNICIPALIDAD, PROCESOS MUNICIPALES TECNICOS SOCIALES Y ECONOMICOS
	1.2.Coordinar con las entidades competentes la formalizacion en la prestación del servicio de transporte comunal.		Gestiones realizadas y registro de necesidades cubiertas	Articulaciones y reuniones programada para el alcance de mejora de prestación de servicios de tranposrte publico.	MUNICIPALIDAD, CONAVI, MOPT, ARESEP, ETC.
	1.3.-Identificar en una base de datos los sectores con deficit del servicio de: agua potable, alumbrado, telecomunicaciones, internet por comunidad.		Base de datos de necesidades por comunidad rural	Creacion de base de datos georeferencia de las comunidades, barrios y caseríos con neesidades de prestación de servicios publicos de agua potable, alumbrado, electrivcidad , internet , etc.	MUNICIPALIDAD, PROCESOS MUNICIPALES TECNICOS SOCIALES Y ECONOMICOS
	1.4. Articular con los entes competentes la prestación del servicio de: agua potable, alumbrado, telecomunicaciones, internet por comunidad		Gestiones realizadas y registro de necesidades cubiertas	Articulaciones y reuniones programada para el alcance de mejora de prestación de servicios basicos.	MUNICIPALIDAD, CONAVI, MOPT, ICE, A Y A, ASADAS, OPERADORAS DE TELECOMUNICACIONES PRIVADAS, etc

FUENTE: Construcción propia. Comisión de Planes. Julio 2020.

3.9.4 Matriz de Objetivos Generales, Específicos, Líneas de Acción, Metas e Indicadores Eje de Desarrollo Humano: Socio-Cultural- Salud y Educación

Objetivos Generales	Objetivos Específicos	LINEAS DE ACCION ESTRATEGICAS	INDICADOR	DESCRIPCION DEL INDICADOR	RESPONSABLES
1. Articular la solución efectiva de vivienda comunitaria con instancias publicas y privadas.	1.1.Efectuar en alianza con instituciones publicas o privadas relacionadas, el estudio de las personas que pueden calificar para optar por una vivienda dentro del Cantón.	1.1.1. Consolidar alianzas privadas o enlaces institucionales públicos para poder identificar la población local beneficiaria de vivienda de clase media, baja y vulnerable.	Estudio poblacional para definir beneficados de vivienda	Se hará en forma articulada un estudio inclusivo y amplio de la población con necedidad de vivienda propia.	MUNICIPALIDAD, BAHVI, IMAS, CENTRO CÍVICO, PANI, EMPRESA PRIVADA
	1.2. Efectuar un estudio tecnico de la calidad, el costo y la capacidad de los terrenos aptos para la construccion de vivienda.	1.2.1. Crear el estudio diagnostico sobre costo, calidad y capacidad de terrenos aptos apra la construcción de vivienda, en ambos distritos del Cantón.	Diagnostico Cantonal	Realizar un diagnostico interdisciplinario para determinar condicciones para terrrenos aptos para proyectos de vivienda.	
2. Identificar los grupos etarios meta de atención integral en cuanto Niñez, Adolescencia, en Discapacidad y condición de Adulto Mayor con la finalidad del desarrollo de programas municipales y construcción de infraestructura apta para su calidad de vida y bienestar socio-economico y psicologico.	2.1. Formular los mapeos de identificacion de población de los grupos etarios citados para la implementación de los programas sociales de atención de salud y de inserción economica en sociedad de su nucleo familiar.	2.1.1 Realizar un diagnostico cantonal georeferenciado entre Gobierno Local, instituciones publicas y empresa privada donde se identifique población, estadísticas principales y necesidades de las población de los grupos etarios.	Diagnostico Cantonal	Identificación en forma conjunta las necesidades de los grupos etarios del Cantón para orientar programas sociales.	MUNICIPALIDAD, IMAS, CENTRO CÍVICO, PANI, CCSS, MEP, MINSA, AGECO, IAFA, EMPRESA PRIVADA
	2.2. Hacer un estudio socio- economico y psicologico de la poblacion identificada para validar los posibles beneficiarios(as) que requieren el servicio de cuido y atención integral en salud u otros servicios sociales y nutricionales.	2.2.1. Aplicar un estudio socio- economico y psicologico, a la población detectada para definir beneficiados y servicios a prestar en programas y Centros de atención Integral o Cuido	Estudio socio-economico y psicologico	Definir tecnicamente la población a beneficiarse de los programas y CAIs.	
	2.3.Establecer alianzas con instituciones publicas, organizaciones sociales locales, organismos internacionales y empresa privada para disponer de fondos no reembolsables y otros recurrsos a invertir en programas sociales y en el diseño y construccion de Centros de Atención Integral en Salud.	2.3.1. Consolidar alianzas, convenios, y aplicación de proyectos para el alcance de recursos para el diseño y construcción de Centros de Atención Integral o bien el financiamiento de programas sociales.	Base de Dartos de Alianzas, convenios para programas y CAI	Consolidar estrategia de inversión conjunta de recursos para los programas sociales y CAI s	
3. Promover programas y proyectos que potencialicen las capacidades humanas en el arte, la cultura, la música y la escultura y el deporte.	3.1. Realizar un diagnostico que determine el interes de participación por disciplina artística, deportiva o cultural que posee la población del Cantón.	3.1.1. Realizar un estudio cantonal que identifique por comunidad la población interesada y las disciplinas en el arte y el deporte de mayor particiación ciudadana.	Estudio Cantonal	Definición tecnicamente la población a beneficiarse de los programas de arte, cultura y deporte	MUNICIPALIDAD, MINISTERIO DE CULTURA, CENTRO CÍVICO, COMITES DE DEPORTES, ADIs, ONGs, EMPRESA PRIVADA
	3.2. Determinar en alianza con las instituciones relacionadas el financimiento integral de recursos para la infraestructura y el alcance de los programas artisticos y deportivos que se se desarrollaran por comunidad.	3.2.1. Crear un fondo cantonal de aliados publicos y privados para el financiamiento de programas artisticos y deportivos, y la infraestructura para su practica adecuada.	Fondo de Inversión para la infraestructura y los programas dipuestos para el arte y deporte	Creación fondo de inversión y su operación en el uso de proyectos, programas e infraestructura social	

FUENTE: Construcción propia. Comisión de Planes. Julio 2020.

4. Gestionar la recuperación de los espacios públicos para la recreación y convivencia familiar inclusiva en las comunidades.	4. 1. Realizar un estudio del área, cantidad y valor de los terrenos publicos existentes desocupados por comunidad.	4.1.1. Identificar un diagnostico georeferenciado los predios publicos aptos en ambos distrito, para uso de programas comunales.	Diagnostico Cantonal	Realización de un diagnostico tecnico de predios publicos con la finalidad de programas y proyectos sociales	MUNICIPALIDAD, ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESA PRIVADA
	4.2. Diseñar el plan de uso de recuperación y disposición adecuada de espacios publicos recuperados por comunidad.	4.1.2. Gestar el planteamiento de uso de espacios publicos recuperados con entes publicos y privados en pro del desarrollo humano de las comunidades.	Mapeo de Predios publicos para Recuperación de uso comun	Generación de una planeación del uso de espacios recuperados para fines recreativos y deportivos comunes	
5. Coordinar iniciativas para la ampliación técnica y de especialidades médicas, e infraestructura en los diferentes EBAIS.	5.1. Identificar las principales necesidades de infraestructura, terreno y especialidades técnicas y medicas requeridas en los EBAIS (existentes o por contruirse) para su efectiva operacion.	5.1.1.Realizar un diagnostico general de los EBAIS, para busqueda de inversión en mejoras por parte de la CCSS, organizaciones sociales y empresa privada.	Diagnostico Cantonal	Diseño de consulta ciudadana por comunidad para identificar necesidades varias de cada EBAIS y buscar fuentes de financiamiento	MUNICIPALIDAD, CCSS, EMPRESA PRIVADA, ONGs, EMPRESA PRIVADA

6. Realizar con las instancias involucradas los estudios nedesarios y la dotación de infraestructura educativa y comunal principalmente en sectores rurales del Cantón.	6.1. 1. Coordinar un inventario de la infraestructura deficitaria educativa por comunidad para solventar su pronta mejora.	6.1.1 Realizar un estudio interdisciplinario donde se evalue el mejoramiento de centros de educacion primaria y secundaria, para el alcance de inversión en mejoras por parte dede MEP, organizaciones sociales y empresa privada	Estudio interdiciplinario alcanzado	Se genera un estudio amplio sobre las necesidades educativas aplicado a los centros de enseñanza, para alcance de soluciones de mejora conjunta	MUNICIPALIDAD, CCSS, EMPRESA PRIVADA, ONGs, EMPRESA PRIVADA
	6.1.2. Realizar un diagnostico de la infraestructura comunal del estado actual de los salones comunales, plazas feriales, areas recreativas y otros para la planificación conjunta de su mejora efectiva.	6.2.1. Diseñar un diagnostico por comunidad sobre estado de infaestructura comunal, para poder buscar soluciones efectivas conjuntas.	Diagnostico Cantonal	Desarrollo de diagnostico ampliado en ambos distritos, para mejora de infraestructural comunal.	MUNICIPALIDAD,INDERE, DINADECO, MOPT, EMPRESA PRIVADA
	6.3.1. Promover alternativas de educación inclusiva para las comunidades en temas de interes social, economico y ambiental para la mejora de la calidad de vida y empleabilidad.	6.3.1. Capacitar a las comunidades en temas contemporaneos, según interes comunitario o de organiaciones sociales.	Programa de Capacitación	Se contacta a las instituciones relacionadas para el levantamiento de la cantidad de poblacion y tipo de formacion que requieren las comunidades para aplicar las capacitaciones determinadas.	MUNICIPALIDAD, IMAS, INA, INAMU, DINADECO, EMPRESA PRIVADA, ETC.
7. Establecer alianzas estrátegicas con instituciones públicas y organismos nacionales e internacionales, de índole publico y privada, para inversión conjunta de recursos en proyectos, programas e infraestructura.	7.1. Diseñar un plan de responsabilidad social con entes cooperantes publicos y privados que inviertan en desarrollo humano local.	7.1.1. Crear e implementar un programa planificado de responsabilidad social para el desarrollo de proyectos en conjunto.	Programa de Responsabilidad Social	Se hará la creación y aplicación del Programa de Responsabilidad Social	INSTITUCIONES PÚBLICAS ATINENTE, EMPRESA PRIVADA, CAMARA DE COMERCIO, MUNICIPALIDAD, BANCA NACIONALIZADA, ETC.
	7.2. Articular reuniones y acuerdos/convenios con embajadas u organismos internacionales que permita a organizaciones sociales y pequeñas empresas, atraer recursos no reembolsables para invertir en proyectos sostenibles locales.	7.2.1. Definir cronograma de reuniones alineado a agendas de actores involucrados en pro de alcance de cooperaciones o convenios específicos o marco.	Cronograma de Reuniones y Registro-Administración de Cooperaciones y Convenios	Se programa cronograma de reuniones con agendas confirmadas y se trata de alcanzar beneficios en para de actores locales.	

FUENTE: Construcción propia. Comisión de Planes. Julio 2020.

3.9.5 Matriz de Objetivos Generales, Específicos, Líneas de Acción, Metas e Indicadores Eje de Desarrollo Humano: Seguridad

Objetivos Generales	Objetivos ESpecíficos	LINEAS DE ACCION ESTRATEGICAS	INDICADOR	DESCRIPCION DEL INDICADOR	RESPONSABLES
1. Articular con entes publicos y privados el establecimiento de indicadores para aplicar modelo de seguridad integral en sitios estratégicos.	1.1. Coordinar con las instituciones relacionadas la información actualizada de los principales indicadores de seguridad de cada comunidad.	1.1.1.Determinar en conjunto por medio de base de datos actualizada los principales estadísticas sobre seguridad ciudadana, tal con incidencias georeferenciadas en los dos distritos.	Base de Datos Estadísticos Georeferenciada	La Policía Municipal articulara con los actores involucrados en el tema de prevencion y atención de la seguridad ciudadana para captar estadisticas actualizada y oorientar sus intervenciones y programas.	MUNICIPALIDAD, FUERZA PUBLICA, OIJ, CENTRO CIVICO, ETC.
	1.2. Articular con entes competentes el diseño de estrategias automatizadas e inteligentes para atender y minimizar el comportamiento de indicadores de seguridad en las diferentes comunidades.	1.1.2. Diseñar un programa estrategico de resguardo de seguridad ciudadana mediante capacitación y formación de brigadas locales dado desde entes especializados hacia comunidades, organizaciones sociales y empresa privada.	Programa Estrátegico de Capacitación Comunitaria y Empresarial para la atencion automatizada e inteligente de la incidencia delictiva en el canton.	Se creará, agendará e impartirá un programa de capacitación y formación de brigadas en sitios estrategicos de ambos distritos.	MUNICIPALIDAD, FUERZA PUBLICA, ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESA PRIVADA, COMUNIDAD GENERAL
2. Propiciar programas de seguridad comunitaria y la construccción de infraestructura innovadora, sostenible y diversa para los sectores más vulnerables del Cantón.	2.1. Articular con las instituciones relacionadas el diseño, construccion o mejora prioritaria de infraestructura inteligente para la atención de seguridad en las diferentes comunidades.	2.1.1. Identificar el estado actual de los terrenos, infraestructura y del capital humano de las Delgaciones de Fuerza Publica en ambos distritos, para el diseño inteligente y mejora efectiva y conjunta de las necesidades detectadas.	Diagnostico de situación actual de Delegaciones de FP	Se gestará consulta institucional a Delegaciones de FP y ADIs, para determinar necesiades varias y soluciones articuladas.	MUNICIPALIDAD, FUERZA PUBLICA, ORGANIZACIONES SOCIALES

FUENTE: Construcción propia. Comisión de Planes. Julio 2020.

3.9.6 Matriz de Objetivos Generales, Específicos, Líneas de Acción, Metas e Indicadores Eje de Ambiente

Objetivos Generales		Objetivos Específicos	LINEAS DE ACCION ESTRATEGICAS	INDICADOR	SCRIPCION DEL INDICAD	RESPONSABLES
1	Generar propuestas urbanas e instrumentos para el desarrrollo urbano sostenible y adaptación al cambio climático con los entes competetes relacionados en cumplimiento a normativa vigente.	1.1. Formular estudios, análisis, propuestas de instrumentos y planes en fortalecimiento o requerimiento del ordenamiento territorial y desarrollo urbano sostenible	1.1.1. Establecer una comisión municipal interdisciplinaria para las propuestas, instrumentos, creación, seguimiento, evaluación, aprobación, aplicación y actualizacion de los planes reguladores con enfoque de adaptación al cambio climático.	Número de propuestas, Número de Instrumentos, Planes Reguladores Urbano, Rural y Costero aprobados y aplicados en lo local	Alcance y aplicación de los planes reguladores para el ordenamiento territorial y la planificación del desarrollo local.	MUNICIPALIDAD, UNIVERSIDADES, SETENA, MINISTERIOS DE GOBIERNO CENTRAL ATINENTES, EMPRESA PRIVADA, ORGANIZACIONES SOCIALES.
		1.2. Coordinar, gestionar y colaborar los requerimientos y avances para la aprobación del(os) planes reguladres. con las instituciones relacionadas la formulacion de los planes reguladores				
		1.3. Formular, priorizar y tramitar ante las instituciones relacionadas el visto bueno de la aprobación e implementación de los instrumentos de planificación priorizados.				
		1.4.Definir y ejecutar procedimientos de denuncias o contravenciones ambientales existentes para que sean accesibles y suficientes, así como la promocionar su uso comunitario.	1.1.2 Analizar el proceso de denuncias ambientales existentes y implementar otros canales tecnologicos para este fin.	Levantamiento de información de denuncias ambientales y soluciones efectivas alcanzadas	Registro de medios para acceso de reporte de denuncias	
2	Coordinar con entes públicos y privados la prevención de la contaminación, protección del capital natural y la optimización de los servicios ecosistémicos del cantón	2.1.Identificar los servicios ecosistémicos del cantón, sus amenazas e identificar medidas para prevenir su contaminación, protección, optimización o uso sostenible.	2.1.1 Mapear los servicios ecosistémicos , identificar riesgos, y planificar medidas para su protección, optimización y uso sostenible de manera con actores interesados	Mapeo de servicios ecosistémicos, Número de medidas identificadas, Número de iniciativas ejecutadas.	Definición de los servicios ecosistémicos del cantón con potencial a ser valorados y gestión del capital natural de acuerdo a este valor o intesidad de los servicios en un área geográfica.	MUNICIPALIDAD, UNIVERSIDADES, MINISTERIOS y ENTES AUTONOMOS DE GOBIERNO CENTRAL ATINENTES, EMPRESA PRIVADA, ONGs, ORGANIZACIONES SOCIALES LOCALES.
		2.2. Coordinar con las instituciones públicas o entes privados la ejecución e inversión de fondos para implementar la reducción del riesgo, protección, optimización o uso sostenible de los servicios ecosistémicos del cantón.				
3	Coadyudar con instancias involucradas en la formación de educación ambiental y emprendimientos en temáticas abordadas por los objetivos de desarrollo sostenible.	3.1. Identificar mediante una consulta ciudadana o requerimientos locales los temas de interes de capacitación y la población interesada de comunidad general, centros educativos, organizaciones sociales y empresa privada que requiere formación.	3.1.1.Identificar actores y temática de formación para proceso de aprendizaje comunitario.	Consulta ciudadana por encuesta o cuestionario aplicado	Establecimiento de aplicación de instrumentos de recopilación de información	MUNICIPALIDAD, UNIVERSIDADES, INA, MINISTERIOS y ENTES AUTONOMOS DE GOBIERNO CENTRAL ATINENTES, EMPRESA PRIVADA, ONGs, ORGANIZACIONES SOCIALES LOCALES, ADIs, ONGs, ETC.
		3.2. Coordinar en alianza con entes especializados y apoyo de los Proceso de Desarrollo Economico y Desarrollo Humano el proceso de capacitación establecido según demanda.	3.2.1. Crear y aplicar programa de capacitación según cronograma agendado en conjunto.	Programa de Capacitación	Desarrollo ampliado de formación humana en pro de calidad de vida y empleabilidad	
		3.3. Identificar y fortalecer inter- institucionalmente todas aquellas organizaciones sociales, emprendimientos, pequeñas y medianas empresas que planifican desarrollar emprendimientos que fomenten el cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible o los del PEM Eje Ambiental	3.3.1. Ubicar y capacitar los actores sociales interesados en gestionar sus iniciativas para dinamizar la empleabilidad y la economia.	Mapeo de actores involucrados y aplicación de programa de fortalecimiento	Ceación de base de datos de actores, sus intereses e ideas de negocio desarrolladas	

FUENTE: Construcción propia. Comisión de Planes. Julio 2020.

Objetivos Generales		Objetivos Específicos	LINEAS DE ACCION ESTRATEGICAS	INDICADOR	DESCRIPCION DEL INDICADOR	RESPONSABLES
4	Implementar las prestación de servicios ambientales en forma eficiente y efectiva en ambos distritos	4.1. Revisar los procesos ambientales internos y definir los servicios a brindar y recursos requeridos con la finalidad de prestar servicios innovadores, ágiles e inclusivos para los habitantes y visitantes del Cantón.	4.1.1. Revisar la mejora continua procesos de prestación de servicios ambientales	Registro de acciones de mejora con analisis costo y beneficio de aplicación	Análisis interno de prestación de servicios y creación de plataforma de opinion ciudadana sobre los mismos.	MUNICIPALIDAD, UNIVERSIDADES, INA, MINISTERIOS y ENTES AUTONOMOS DE GOBIERNO CENTRAL ATINENTES, EMPRESA PRIVADA, ONGs, ORGANIZACIONES SOCIALES LOCALES, ADIs, ONGs, ETC.
		4.2. Promocionar la participación comunitaria, de organizaciones sociales, empresa privada y otros interesados en la prestación de servicios ambientales y proyectos afines.	4.2.1. Generar participación comunitaria como medular en el desarrollo de procesos y proyectos ambientales	Participación en Programas de Inserción Ambiental y Económica Comunitaria	Identificación y capacitación comunitaria	
5	Coadyuvar en la gestión integral de los residuos (sólidos, líquidos y gaseosos) de sus habitantes enfocandose en la mitigación al cambio climático.	5.1. Diseñar un plan gestión integral de residuos con enfoque a mitigación del cambio climático que incluya responsabilidad social con entes cooperantes publicos y privados que inviertan en desarrollo de este.	5.1.1. Crear e implementar un programa de gestión integral de residuos (sólidos, líquidos o gases)	Programa y actividades generadas	Desarrollo de actividades de dicho plan	INSTITUCIONES PÚBLICAS ATINENTE, EMPRESA PRIVADA, CAMARA DE COMERCIO, MUNICIPALIDAD, BANCA NACIONALIZADA, ETC.
		5.2. Articular reuniones y acuerdos/convenios con embajadas u organismos internacionales que permita a organizaciones sociales y pequeñas empresas, atraer recursos no reembolsables para invertir en reducción de emisiones locales.	5.2.1. Definir actividades para involucrar empresa privada, embajadas u organizsmos y sus aportes requeridos.	Número de actividades y propuestas de convenio realizadas.	Se contabilizan las actividades o iniciativas en las que los entes interesados pueden participar.	

FUENTE: Construcción propia. Comisión de Planes. Julio 2020.

3.9.7 Matriz de Objetivos Generales, Específicos, Líneas de Acción, Metas e Indicadores Eje de Infraestructura

Objetivos Generales	Objetivos Específicos	LINEAS DE ACCION ESTRATEGICAS	INDICADOR	DESCRIPCION DEL INDICADOR	RESPONSABLES
1. Implementar la actualización anual de la Red Vial Cantonal conforme criterios ingenieriles y sociales establecidos.	1.1. Realizar la identificacion y tramite debido de la actualizacion anual de los caminos en el canton.	1.1.1 Gestionar ante el MOPT los formularios tecnicos y sociales por camino nuevo para tener la RVC actualizada.	Inventario RVC actualizado	Por camino se hace expediente físico y digital y se da la presentación de formularios completos para aprobación.	MUNICIPALIDAD, MOPT, EMPRESA PRIVADA
2. Ejecutar priorizadamente el Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial de Garabito 2020-2025.	2.1. Priorizar al mantenimiento rutinario, periódico y conservacion vial existente y una vez cumplido esta inversón optar por la generación de obra nueva.	2.1.1. Priorizar el mantenimiento, mejoramiento, rehabilitación y obra nueva de los caminos con importancia social y tecnica, que tengan fines comerciales, turísticos o de emergencia.	Base de Datos de RVC priorizada	Desarrollo de proyectos viales que mantengan la red en buena condición de transitividad y a posterior crear obras nuevas.	MUNICIPALIDAD, MOPT, DINADECO, INDER, ORGANIZACIONES SOCIALES, ADIs, EMPRESA PRIVADA
	2.2. Analizar el diseño y construccion prioritaria de obras nuevas para la comunicación o conectividad entre poblaciones del canton.	2.2.1.Aplicar la estrategia de diseño e intervención de caminos y sus componente que gestionen vías de comunicación aptas al desarrollo de cada comunidad.	Estrategia de Diseño e Intervención por etapas y por camino	Realización de proyectos viales por etapas plurianuales y con diversas fuentes de inversión de actores involucrados	MUNICIPALIDAD, MOPT, DINADECO, INDER, BANCA NACIONALIZADA, MIDEPLAN, ORGANIZACIONES SOCIALES, ADIs, EMPRESA PRIVADA
	2.3. Formular un registro historico anual por codigo de caminos, su valor actual y otras características, en cumplimiento a las NICSP.	2.3.1.Estandarizar medidas de control interno y rendición de cuentas por medio de registro o similares en cuanto la inversión	Registro-Base de Datos por camino	Creación de instrumentos que tengan actualizado la inversión por camino y su valor actual.	MUNICIPALIDAD, MOPT, EMPRESA PRIVADA
3. Desarrollar una gestión de proyectos comunitarios planificada y articulada con instancias publicas y privadas atinentes al desarrollo humano local.	3.1. Realizar un diagnostico por comunidad sobre las necesidades y posibles soluciones del estado actual de la infraestructura comunitaria.	3.1.1. Diseñar un estudio ampliado sobre situación actual de Infraestruestructura comunitaria existente o nueva requerida.	Diagnostico	Implementación de consulta diagnostica a las comunidades, intancias publicas y privadas y sus organizaciones sociales de base	MUNICIPALIDAD, MIDEPLAN, ORGANIZACIONES SOCIALES, ADIs, CENTROS DE EDUCACIÓN, MEP, CCSS, FUERZA PÚBLICA, INDER, EMPRESA PRIVADA

FUENTE: Construcción propia. Comisión de Planes. Julio 2020.

3. Desarrollar una gestión de proyectos comunitarios planificada y articulada con instancias publicas y privadas atinentes al desarrollo humano local.	3.2. Coadyuvar entre los procesos municipales para el alcance de los anteproyectos, estudios preliminares y gestión de permisos de los proyectos sociales, economicos, ambientales municipales tales priorizados para el quinquenio.	3.2.1. Realizar las gestiones requeridas para avanzar por etapas de proyectos en forma plurianual	Anteproyectos, Estudios prelimianres, permisos, etc alcanzados	Proyectos priorizados por comunidad, por etapas y planificado plurianualmente	MUNICIPALIDAD
	3.4. Gestionar la articulación de alianzas estrategicas para obtención de recursos en la gestión de proyectos comunitarios.	3.4.1. Diseñar un plan de responsabilidad social con entes cooperantes publicos y privados que inviertan en proyectos comunitarios.	Programa de Responsabilidad Social	Se hará la creación y aplicación del Programa de Responsabilidad Social	INSTITUCIONES PÚBLICAS ATINENTE, EMPRESA PRIVADA, CAMARA DE COMERCIO, MUNICIPALIDAD, BANCA NACIONALIZADA, ETC.
		3.4.2. Definir cronograma de reuniones alineado a agendas de actores involucrados para el alcance de cooperaciones o convenios marco o específicos.	Cronograma de Reuniones y Registro-Administración de Cooperaciones y Convenios	Se programa cronograma de reuniones con agendas confirmadas y se trata de alcanzar beneficios en para de actores locales.	
	3.5. Formular un registro historico anual de las etapas y avances dados por proyecto comunitario, en cumplimiento a las NICSP.	3.5.1.Estandarizar medidas de control interno y rendición de cuentas por medio de registro o base de datos de los proyectos priorizados en cuanto sus etapas, avances, inversiones conjuntas, etc.	Registro-Base de Datos por proyecto	Creación de instrumentos que tengan actualizado el desarrollo de los proyectos comunales priorizados	MUNICIPALIDAD, MOPT, EMPRESA PRIVADA
4. Efectuar las gestiones pertienentes para el uso de fuentes de extracción de materiales propias y poder generar economías en los proyectos municipales.	4.1. Presentar la documentación adecuada ante las instancias publicas de Gobierno Central, para la efectiva aprobación de fuentes de materiales de dominio municipal.	4.1.1. Crear un expediente fisico y digital para cada una de las fuentes de materiales a tramitarse ante Gobierno Central.	Numero de Expedientes para tramites con aprobación	Creación de expedientes técnicos completos para alcance de aprobación	MUNICIPALIDAD, GOBIERNO CENTRAL, EMPRESA PRIVADA

FUENTE: Construcción propia. Comisión de Planes. Julio 2020.

CAPÍTULO IV
INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

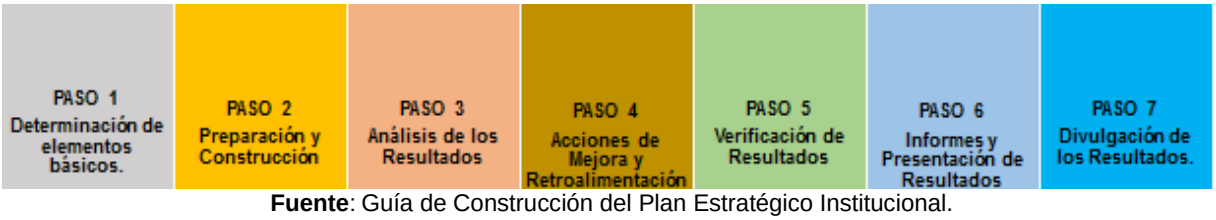
4 CAPÍTULO IV. INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

4.1 ELEMENTOS PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO MUNICIPAL

El **seguimiento** se define como un proceso sistemático y periódico de la ejecución de una intervención para conocer el avance en la utilización de los recursos asignados y en el logro de los objetivos, con el fin de detectar oportunamente, deficiencias, obstáculos o necesidades de ajuste.

El seguimiento del presente plan se centra en reportar los avances (la situación) de los objetivos de cara a los resultados, comparando el deber ser (avance programado), con lo que es (avance real), mediante indicadores y metas[3].

Tabla 4. Pasos del Sistema de Seguimiento



Fuente: Guía de Construcción del Plan Estratégico Institucional. Planificación Municipal. Febrero 2020.

Dentro del sector público la función de evaluación se encuentra consagrada por una serie de normas que van desde la Constitución Política, en su artículo 11; la Ley 5525, la Ley 8131; hasta los Decretos Ejecutivos 35755 y 37735, referentes al Sistema de Evaluación y al Sistema de Planificación, respectivamente.

En términos generales una evaluación es una valoración que comprende un análisis sistemático y objetivo de un conjunto de criterios de valor preestablecidos que permiten emitir juicios o medir algo[4].

Tipos de Evaluación:

- **Diseño:** se enfoca en el análisis y la optimización del diseño de una intervención antes de su ejecución.
- **Proceso:** valora las dinámicas internas de la institución, sus actividades, procesos, prácticas y formas de organización.
- **Resultados:** valora el producto directo (bienes y servicios) y los cambios a mediano (efecto) o largo plazo (impacto) generados por la intervención.

[3] Guía de Construcción del Plan Estratégico Institucional. Planificación Municipal. Febrero 2020.
[4] Guía de Construcción del Plan Estratégico Institucional. Planificación Municipal. Febrero 2020.

Tabla 5. Etapas del Proceso de Evaluación

FUENTE: Guía de Construcción del Plan Estratégico Institucional. Planificación Municipal. Febrero 2020.

A partir de la evaluación se busca generar información oportuna que contribuya a mejorar el diseño, ejecución y resultados de las intervenciones públicas, aportando evidencia fidedigna en la toma de decisiones sobre políticas, planes, programas y proyectos, a su vez propiciar mayores espacios de rendición de cuentas y un mejor uso de los recursos públicos.

4.2 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN

Área: Desarrollo Institucional		Tiempo de Cumplimiento					
Líneas de acción	**Indicadores de Verificación de Alcance**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**Responsables**
Promover la revisión técnica y legal municipal de la propuesta de reglamento básico de participación ciudadana	Reglamento	x					Proceso Jurídico, Servicios Técnicos, Alcaldía Municipal y Concejo Municipal
Coordinar con entes regionales y de Gobierno Central para el alcance de declaratoria del tercer distrito del Cantón.	Documentación para declaratoria	x	x	x	x		Proceso Jurídico, Servicios Técnicos, Alcaldía Municipal y Concejo Municipal, Gobierno Central (ejecutivo y legislativo)
Implementar la estrategia de conformación de alianzas estratégicas con entes públicos y privados para cooperación de aporte de recursos varios en el alcance de proyectos.	Base de Datos de Alianzas Estratégicas	x	x				Gerencia Política, Líderes(esas) de Procesos
Desarrollar el modelo de medición de desempeño e implementar su pronta aplicación en los colaboradores(as) municipales.	Modelo de Medición de Desempeño	x	x				Alcaldía Municipal, Planificación Institucional, Gestión de Calidad, Talento Humano, Líderes(esas) de Procesos
Crear un mapeo de los procesos municipales donde se priorice la automatización estratégica de los que mejoren la información, tramitología y tiempo de respuesta.	Mapeo de Procesos con priorización estratégica	x	x				Alcaldía Municipal, Gestión de Calidad, Talento Humano, Líderes(esas) de Procesos
Elaborar una propuesta de mejora automatizada de los procesos financieros y de proveeduría, aliándose con entes competentes público y privados conexos al tema.	Propuesta de Mejora Automatizada de Procesos Financieros y de Proveeduría	x	x	x			Alcaldía Municipal, Gestión de Calidad, Líderes(esas) de Procesos Financieros, Proveeduría e Informática.

Crear comisión municipal para hacer y aplicar estrategia de capacitación y mejora continua de los procesos en aplicación de normas NICSP.	Estrategia de Capacitación y Mejora NICSP	x	x				Alcaldía Municipal, Gestión de Calidad, Líderes(esas) de Procesos Financieros, Auditoría Interna, Planificación, etc.
Revisar y actualizar los manuales de procedimientos financieros y contables municipales, reglamentos, reforma de leyes y tasas de servicios.	Manuales de Procedimientos financieros y contables actualizados	x	x				
Crear base de datos de las acciones con sus costos en el cumplimiento de la NICSP que registren afectaciones socio-económicas.	Base de Datos de Acciones con Costos y Afectaciones Registradas	x	x	x	x	x	Alcaldía Municipal, Gestión de Calidad, Líderes(esas) de Procesos Financieros, Auditoría Interna, Planificación, etc.
Elaborar plan de seguimiento, evaluación y Valoración de los riesgos en aplicación de NICSP.	Plan de Seguimiento, Evaluación y Valoración de Riesgos NICSP	x	x	x	x	x	
Diseñar plan de acciones de sostenibilidad financiera con base a reserva presupuestaria basada en posibles riesgos y liquidez municipal.	Plan de Acciones para Sostenibilidad Financiera	x	x	x	x	x	
Área: Desarrollo Económico		**Tiempo de Cumplimiento**					
Líneas de acción	**Indicadores de Verificación de Alcance**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**Responsables**
Promover con las instituciones públicas y privadas estudios técnicos, encuestas para conocer la situación real de la mano obra del Cantón.	Estudios técnicos	x	x				INA, MEP, UNIVERSIDADES ESTATALES, PRIVADAS, INEC, MUNICIPALIDAD
	Encuesta realizada	x					INA, MEP, UNIVERSIDADES ESTATALES, PRIVADAS, INEC, MUNICIPALIDAD

Desarrollar capacitaciones de habilidades y capacidades para la mano obra que califique para emplearse en las diferentes empresas que lo requieran.	Programa de capacitación	x					INA, MEP, UNIVERSIDADES ESTATALES, PRIVADAS, MUNICIPALIDAD
Promover los atractivos turísticos del Cantón con un plan integral publicitario.	Vallas publicitarias y pagina web (medios online-offline)	x	x				ICT, CÁMARA COMERCIO Y MUNICIPALIDAD
Coordinar con el Instituto Costarricense de Turismo y empresa privada, la promoción de los atractivos turísticos del Cantón, para aumentar la visitación local e internacional.	Paquete de servicios	x					ICT, CAMARA COMERCIO Y MUNICIPALIDAD
Diseñar infraestructura para el mercado de artesanías en el Cantón	Diseño y Estudios Preliminares Mercado de artesanías	x	x	x			CENECOOP, BANCA NACIONALIZADA, PRIVADA, INCOPESCA, MAG, INDER, MUNICIPALIDAD
Promover el avistamiento de especies de flora, fauna marítima, terrestre del Cantón	Registro de Sitios de Avistamientos y su promoción	x	x				ICT, CÁMARA COMERCIO Y MUNICIPALIDAD
Propiciar la construcción de atracaderos desde Tárcoles hasta Playa Hermosa.	Diseño y Estudios Preliminares de Atracaderos	x	x	x	x	x	ICT, CÁMARA COMERCIO Y MUNICIPALIDAD
Impulsar la construcción de miradores para el avistamiento de la fauna en los dos distritos del Cantón	Diseño y Estudios Preliminares para construcción de Miradores de Flora y Fauna	x	x	x			ICT, CÁMARA COMERCIO Y MUNICIPALIDAD

Patrocinar el levantamiento de la existencia real de las especies de flora y fauna del Cantón.	Inventario flora y fauna	x	x				ICT, CÁMARA COMERCIO Y MUNICIPALIDAD
Proponer la construcción de mercados para la comercialización de mariscos y otros en el Cantón.	Diseño y Estudios Preliminares para construcción de Mercado de Mariscos.	x	x	x			CENECOOP, BANCA NACIONALIZADA, PRIVADA, INCOPESCA, MAG, INDER, MUNICIPALIDAD
Impulsar el turismo rural, ecológico, aventura, montaña, pesca deportiva y biodiversidad para el distrito de Tárcoles, Herradura	Campañas de promoción turísticas y ferias y similares	x	x				ICT, CÁMARA COMERCIO Y MUNICIPALIDAD
Fortalecer los proyectos de los pequeños artesanos del Cantón.	Base de Datos artesanos y sus fortalezas y necesidades	x					ICT, CÁMARA COMERCIO Y MUNICIPALIDAD
Impulsar la gestión turística como parte esencial de la respuesta institucional al desarrollo del Cantón.	Gestiones realizadas	x					MUNICIPALIDAD
Promover otras fuentes de generación de negocios y empleos inclusivo en todo el Cantón	Dase de datos de empresas públicas y privadas y disposición de empleos inclusivos	x	x				ICT, CÁMARA COMERCIO Y MUNICIPALIDAD
Estimular el programa de responsabilidad social entre los empresarios y entidades públicas para patrocinar proyectos sostenibles en las diferentes comunidades del Cantón.	Convenios pactados	x	x				CINDE, PROCOMER, ICT, EMPRESAS, MUNICIPALIDAD

Utilizar el mecanismo de cooperación internacional para incentivar la inversión pública y privada en nuestro Cantón.	Acuerdos tomados	x	x				CINDE, PROCOMER, MEIC, ICT, ORG. INTERNACIONALES, MUNICIPALIDAD
Estimular la responsabilidad social entre los empresarios y entidades públicas del Cantón	Programa con los proyectos	x	x				ICT, CÁMARA COMERCIO Y MUNICIPALIDAD
Promover la creación y seguimiento organizaciones sociales productivas con entes públicas y privados	Lista de potenciales organizaciones	x					CENECOOP, MUNICIPALIDAD
Coordinar con instituciones públicas y privadas la capacitación de interesados en conformar una organización social.	Programa por tema	x					CENECOOP, MUNICIPALIDAD
Promover la dotación de infraestructura para producir e industrializar productos, bienes de organizaciones sociales en crecimiento del Cantón.	Lista organizaciones y el tipo de infraestructura	x	x				CENECOOP, BANCA NACIONALIZADA, PRIVADA, INCOPESCA, MAG, INDER, MUNICIPALIDAD
Crear e implementar un programa planificado de responsabilidad social para el desarrollo de proyectos en conjunto.	Programa de Responsabilidad Social	x	x				INSTITUCIONES PÚBLICAS ATINENTE, EMPRESA PRIVADA, CÁMARA DE COMERCIO, MUNICIPALIDAD, BANCA NACIONALIZADA, ETC.
Definir cronograma de reuniones alineado a agendas de actores involucrados para el alcance de cooperaciones o convenios marco o específicos.	Cronograma de Reuniones y Registro-Administración de Cooperaciones y Convenios	x	x				
Identificar alianzas estratégicas con entes capacitadores o de fortalecimiento de las pequeñas y medianas empresas locales.	Base de Datos de Pequeñas y Medianas Empresas / Alianzas estratégicas alcanzadas	x	x				

Área: Servicios Públicos		Tiempo de Cumplimiento					
Líneas de acción	**Indicadores de Verificación de Alcance**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**Responsables**
Coordinar desde el Gobierno Local y sus procesos municipales en conjunto identifican el mapeo de las necesidades de mejora de la prestación de servicios públicos, para su articulación de respuesta con los entes públicos atinentes según necesidad.	Base de datos de necesidades por comunidad rural	x					MUNICIPALIDAD, PROCESOS MUNICIPALES TÉCNICOS SOCIALES Y ECONÓMICOS
	Gestiones realizadas y registro de necesidades cubiertas	x	x	x			MUNICIPALIDAD, CONAVI, MOPT, ARESEP, ETC.
	Base de datos de necesidades por comunidad rural	x	x	x			MUNICIPALIDAD, PROCESOS MUNICIPALES TÉCNICOS SOCIALES Y ECONÓMICOS
	Gestiones realizadas y registro de necesidades cubiertas	x	x	x			MUNICIPALIDAD, CONAVI, MOPT, ICE, A Y A, ASADAS, OPERADORAS DE TELECOMUNICACIONES PRIVADAS, etc.
Area: Desarrollo Socio- Cultural- Salud y Educación		**Tiempo de Cumplimiento**					
Líneas de acción	**Indicadores de Verificación de Alcance**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**Responsables**
Consolidar alianzas privadas o enlaces institucionales públicos para poder identificar la población local beneficiaria de vivienda de clase media, baja y vulnerable.	Estudio poblacional para definir beneficiados de vivienda	x	x				MUNICIPALIDAD, BAHVI, IMAS, CENTRO CÍVICO, PANI, EMPRESA PRIVADA

Crear el estudio diagnóstico sobre costo, calidad y capacidad de terrenos aptos para la construcción de vivienda, en ambos distritos del Cantón.	Diagnostico Cantonal	x	x				
Realizar un diagnóstico cantonal georreferenciado entre Gobierno Local, instituciones públicas y empresa privada donde se identifique población, estadísticas principales y necesidades de las poblaciones de los grupos etarios.	Diagnostico Cantonal	x	x				MUNICIPALIDAD, IMAS, CENTRO CÍVICO, PANI, CCSS, MEP, MINSA, AGECO, IAFA, EMPRESA PRIVADA
Aplicar un estudio socio- económico y psicológico, a la población detectada para definir beneficiados y servicios a prestar en programas y Centros de atención Integral o Cuido	Estudio socio-económico y psicológico	x	x				
Consolidar alianzas, convenios, y aplicación de proyectos para el alcance de recursos para el diseño y construcción de Centros de Atención Integral o bien el financiamiento de programas sociales.	Base de Datos de Alianzas, convenios para programas y CAI	x	x				
Construir las guías, manuales y convenios requeridos para el mantenimiento y costo de operación de los Centros de Atención Integral según población abordada.	Guía, Manuales y Convenios alcanzados	x	x				
Realizar un estudio cantonal que identifique por comunidad la población interesada y las disciplinas en el arte y el deporte de mayor participación ciudadana.	Estudio Cantonal	x	x				MUNICIPALIDAD, MINISTERIO DE CULTURA, CENTRO CÍVICO, COMITÉS DE DEPORTES, ADIs, ONGs, EMPRESA PRIVADA
Crear un fondo cantonal de aliados públicos y privados para el financiamiento de programas artísticos y deportivos, y la infraestructura para su práctica adecuada.	Fondo de Inversión para la infraestructura y los programas dispuestos para el arte y deporte	x	x	x	x	x	

Identificar un diagnostico georreferenciado los predios públicos aptos en ambos distritos, para uso de programas comunales.	Diagnostico Cantonal	x	x				MUNICIPALIDAD, ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESA PRIVADA
Gestar el planteamiento de uso de espacios públicos recuperados con entes públicos y privados en pro del desarrollo humano de las comunidades.	Mapeo de Predios públicos para Recuperación de uso común	x	x				
Realizar un diagnóstico general de los EBAIS, para búsqueda de inversión en mejoras por parte de la CCSS, organizaciones sociales y empresa privada.	Diagnostico Cantonal	x	x				MUNICIPALIDAD, CCSS, EMPRESA PRIVADA, ONGs, EMPRESA PRIVADA
Realizar un estudio interdisciplinario donde se evalué el mejoramiento de centros de educación primaria y secundaria, para el alcance de inversión en mejoras por parte desde MEP, organizaciones sociales y empresa privada	Estudio interdisciplinario alcanzado	x	x				
Diseñar un diagnostico por comunidad sobre estado de infraestructura comunal, para poder buscar soluciones efectivas conjuntas.	Diagnostico Cantonal	x	x				MUNICIPALIDAD, INDER, DINADECO, MOPT, EMPRESA PRIVADA
Capacitar a las comunidades en temas contemporáneos, según interés comunitario o de organizaciones sociales.	Programa de Capacitación	x	x				MUNICIPALIDAD, IMAS, INA, INAMU, DINADECO, EMPRESA PRIVADA, ETC.
Crear e implementar un programa planificado de responsabilidad social para el desarrollo de proyectos en conjunto.	Programa de Responsabilidad Social	x	x	x			INSTITUCIONES PÚBLICAS ATINENTE, EMPRESA PRIVADA, CÁMARA DE COMERCIO, MUNICIPALIDAD, BANCA NACIONALIZADA, ETC.
Definir cronograma de reuniones alineado a agendas de actores involucrados en pro de alcance de cooperaciones o convenios específicos o marco.	Cronograma de Reuniones y Registro-Administración de Cooperaciones y Convenios	x					

Área: Seguridad		Tiempo de Cumplimiento					
Líneas de acción	**Indicadores de Verificación de Alcance**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**Responsables**
Determinar en conjunto por medio de base de datos actualizada las principales estadísticas sobre seguridad ciudadana, tal con incidencias georreferenciadas en los dos distritos.	Base de Datos Estadísticos Georreferenciada	x	x				MUNICIPALIDAD, FUERZA PUBLICA, OIJ, CENTRO CÍVICO, ETC.
Diseñar un programa estratégico de resguardo de seguridad ciudadana mediante capacitación y formación de brigadas locales dado desde entes especializados hacia comunidades, organizaciones sociales y empresa privada.	Programa Estratégico de Capacitación Comunitaria y Empresarial para la atención automatizada e inteligente de la incidencia delictiva en el Cantón.	x	x				MUNICIPALIDAD, FUERZA PUBLICA, ORGANIZACIONES SOCIALES, EMPRESA PRIVADA, COMUNIDAD GENERAL
Identificar el estado actual de los terrenos, infraestructura y del capital humano de las Delegaciones de Fuerza Publica en ambos distritos, para el diseño inteligente y mejora efectiva y conjunta de las necesidades detectadas.	Diagnóstico de situación actual de Delegaciones de FP	x	x				MUNICIPALIDAD, FUERZA PUBLICA, ORGANIZACIONES SOCIALES
Área: Ambiente		**Tiempo de Cumplimiento**					
Líneas de acción	**Indicadores de Verificación de Alcance**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**Responsables**
Establecer una comisión municipal interdisciplinaria para la creación, seguimiento,	Planes Reguladores Urbano, Rural y	x	x	x	x	x	MUNICIPALIDAD, UNIVERSIDADES, SETENA, MINISTERIOS DE GOBIERNO

evaluación, aprobación, aplicación y actualización de los planes reguladores.	Costero aprobados y aplicados en lo local						CENTRAL ATINENTES, EMPRESA PRIVADA, ORGANIZACIONES SOCIALES.
Crear una base de datos georreferenciada de recursos naturales aprovechables para fines turísticos y residenciales o bien para rescate y protección, con programas interinstitucionales y de empresa privada.	Base de Datos de Recursos Naturales, el tipo y los programas a desarrollar	**x**	**x**				MUNICIPALIDAD, UNIVERSIDADES, MINISTERIOS y ENTES AUTÓNOMOS DE GOBIERNO CENTRAL ATINENTES, EMPRESA PRIVADA, ONGs, ORGANIZACIONES SOCIALES LOCALES.
Identificar actores y temática de formación para proceso de aprendizaje comunitario.	Consulta ciudadana por encuesta o cuestionario aplicado *(temas /población)*	**x**					MUNICIPALIDAD, UNIVERSIDADES, INA, MINISTERIOS y ENTES AUTÓNOMOS DE GOBIERNO CENTRAL ATINENTES, EMPRESA PRIVADA, ONGs, ORGANIZACIONES SOCIALES LOCALES, ADIs, ONGs, ETC.
Crear y aplicar programa de capacitación según cronograma agendado en conjunto.	Programa de Capacitación	**x**	**x**				
Ubicar y capacitar los actores sociales interesados en gestionar sus iniciativas para dinamizar la empleabilidad y la economía.	Mapeo de actores involucrados y aplicación de programa de fortalecimiento	**x**					
Revisar la mejora continua procesos de prestación de servicios ambientales (consulta comunitaria)	Registro de acciones de mejora con análisis costo y beneficio de aplicación	**x**	**x**				MUNICIPALIDAD, UNIVERSIDADES, INA, MINISTERIOS y ENTES AUTÓNOMOS DE GOBIERNO CENTRAL ATINENTES, EMPRESA PRIVADA, ONGs,

Analizar el proceso de denuncias ambientales existentes e implementar otros canales tecnológicos para este fin.	Levantamiento de información de denuncias ambientales y soluciones efectivas alcanzadas	x	x				ORGANIZACIONES SOCIALES LOCALES, ADIs, ONGs, ETC.
Generar participación comunitaria como medular en el desarrollo de procesos y proyectos ambientales	Programa de Inserción Ambiental y Económica Comunitaria	x	x	x			
Crear e implementar un programa planificado de responsabilidad social en pro de desarrollo de proyecto en conjunto.	Programa de Responsabilidad Social	x	x				INSTITUCIONES PÚBLICAS ATINENTE, EMPRESA PRIVADA, CÁMARA DE COMERCIO, MUNICIPALIDAD, BANCA NACIONALIZADA, ETC.
Definir cronograma de reuniones alineado a agendas de actores involucrados para el alcance de cooperaciones o convenios marco o específicos.	Cronograma de Reuniones y Registro-Administración de Cooperaciones y Convenios	x					
Área: Infraestructura		**Tiempo de Cumplimiento**					
Líneas de acción	**Indicadores de Verificación de Alcance**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**Responsables**
Gestionar ante el MOPT los formularios técnicos y sociales por camino nuevo para tener la RVC actualizada.	Inventario RVC actualizado	x	x	x	x	x	MUNICIPALIDAD, MOPT, EMPRESA PRIVADA
Priorizar el mantenimiento, mejoramiento, rehabilitación y obra nueva de los caminos con importancia social y técnica, que tengan fines comerciales, turísticos o de emergencia.	Base de Datos de RVC priorizada	x	x				MUNICIPALIDAD, MOPT, DINADECO, INDER, ORGANIZACIONES

							SOCIALES, ADIs, EMPRESA PRIVADA
Aplicar la estrategia de diseño e intervención de caminos y sus componentes que gestionen vías de comunicación aptas al desarrollo de cada comunidad.	Estrategia de Diseño e Intervención por etapas y por camino	x	x	x			MUNICIPALIDAD, MOPT, DINADECO, INDER, BANCA NACIONALIZADA, MIDEPLAN, ORGANIZACIONES SOCIALES, ADIs, EMPRESA PRIVADA
Estandarizar medidas de control interno y rendición de cuentas por medio de registro o similares en cuanto la inversión de caminos públicos.	Registro-Base de Datos por camino	x	x				MUNICIPALIDAD, MOPT, EMPRESA PRIVADA
Diseñar un estudio ampliado sobre situación actual de Infraestructura comunitaria existente o nueva requerida.	Diagnostico	x	x				MUNICIPALIDAD, MIDEPLAN, ORGANIZACIONES SOCIALES, ADIs, CENTROS DE EDUCACIÓN, MEP, CCSS, FUERZA PÚBLICA, INDER, EMPRESA PRIVADA
Realizar las gestiones requeridas para avanzar por etapas de proyectos en forma plurianual	Anteproyectos, Estudios preliminares, permisos, etc. alcanzados	x	x	x	x	x	MUNICIPALIDAD
Diseñar un plan de responsabilidad social con entes cooperantes públicos y privados que inviertan en proyectos comunitarios.	Programa de Responsabilidad Social	x	x				INSTITUCIONES PÚBLICAS ATINENTE, EMPRESA PRIVADA, CÁMARA DE COMERCIO, MUNICIPALIDAD, BANCA NACIONALIZADA, ETC.
Definir cronograma de reuniones alineado a agendas de actores involucrados para el alcance de cooperaciones o convenios marco o específicos.	Cronograma de Reuniones y Registro-Administración de Cooperaciones y Convenios	x					

Estandarizar medidas de control interno y rendición de cuentas por medio de registro o base de datos de los proyectos priorizados en cuanto sus etapas, avances, inversiones conjuntas, etc.	Registro-Base de Datos por proyecto	x	x				MUNICIPALIDAD, MOPT, EMPRESA PRIVADA
Crear un expediente físico y digital para cada una de las fuentes de materiales a tramitarse ante Gobierno Central.	Número de Expedientes para tramites con aprobación	x	x				MUNICIPALIDAD, GOBIERNO CENTRAL, EMPRESA PRIVADA

FUENTE: Construcción propia desde comisión de planes. Municipalidad de Garabito. 2020.

Bibliografía

Arias, F. G. (2012). *El proyecto de investigación. Introducción a la metodología científica.* Caracas, República Bolivariana de Venezuela: Episteme.

Municipalidad de Garabito. (2020). • *Guía de Orientación Básica para la Formulación y Seguimiento del plan estratégico municipal.* Garabito.

Municipalidad de Garabito. (2020). *Guía de Construcción de Alianzas para el desarrollo humano local.* Garabito.

Municipalidad de Garabito. (2020). *Plan de Desarrollo Municipal 2020-2030 - Municipalidad de Garabito.* Garabito.

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. (24 de 08 de 2020). *https://www.undp.org/*. Obtenido de https://www.undp.org/

Rodríguez, T. M. (2020). *Plan de Gobierno 2020-2024.* Garabito.